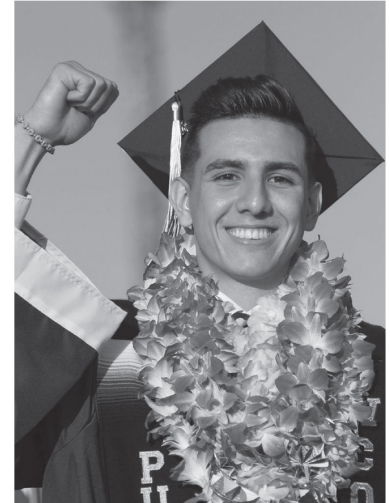
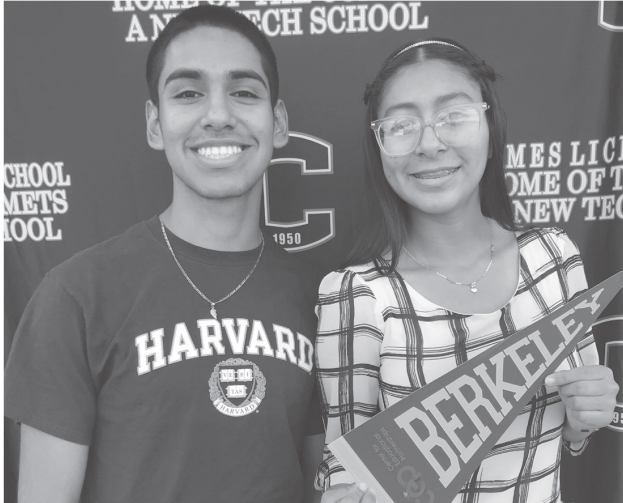




Trường trung học East Side School Unified School District

Sổ tay dành cho học sinh và phụ huynh 2019-2020



Office of the Superintendent
830 N. Capitol Avenue
San Jose, CA 95133
Phone: 408-347-5000
Fax: 408-347-5015
www.esuhd.org

Chris D. Funk, Superintendent

Board of Trustees

- Lan Nguyen, President
- Van T. Le, Vice President
- J. Manuel Herrera, Clerk
- Pattie Cortese, Member
- Lorena Chavez, Member

Non-Profit
U.S. Postage
PAID
Permit No. 4529
San Jose, Calif.

East Side Union High School District
830 North Capitol Avenue
San Jose, CA 95133



Preparing every student to thrive in a global society.

GIẤY XÁC NHẬN CỦA PHỤ HUYNH / HỌC SINH SỔ TAY DÀNH CHO PHỤ HUYNH / HỌC SINH NĂM HỌC 2020-2021

Kính gửi Quý Phụ Huynh / Người Giám Hộ:

Bộ luật Giáo dục 48980 (a) quy định rằng Hội đồng Quản trị Nhà trường bắt buộc bởi luật pháp là phải thông báo cho quý phụ huynh về quyền của họ đối với các dịch vụ và chương trình do Học khu/trường học của họ cung cấp. Phụ huynh / Người giám hộ phải ký vào một bản thông báo và gửi lại trường nơi con quý vị đang theo học để công nhận rằng quý vị đã được thông báo về các quyền của họ.

(Xin Quý vị) Vui lòng ký tên và gửi lại cho trường nơi con quý vị đang theo học phần dưới đây xác nhận rằng quý vị đã nhận được quyền Sổ tay mới dành cho Phụ huynh/Học sinh.

Chữ ký của quý vị không có nghĩa là quý vị sẽ đồng ý tham gia vào bất kỳ chương trình cụ thể nào.

-----Xé phần dưới đây nộp cho trường -----

GIẤY XÁC NHẬN VỀ THÔNG BÁO THƯỜNG NIÊN CỦA NĂM HỌC 2020-2021 SỔ TAY CỦA PHỤ HUYNH / HỌC SINH

Tôi xác nhận, với chữ ký của tôi dưới đây, về việc nhận được thông báo cần thiết hằng năm về quyền của phụ huynh / học sinh thay mặt cho con trai / con gái của tôi.

(Xin quý vị) Vui lòng IN tên, ngày sinh và số danh bộ của học sinh con quý vị.

Họ	Chữ lót	Tên
----	---------	-----

Ngày sinh	Số Danh bộ
-----------	------------

Chữ ký của Phụ huynh/Người Giám hộ

Chữ ký của Học sinh (Từ lớp 9 đến lớp 12)

XIN QUÝ VỊ GỬI PHIẾU XÁC NHẬN NÀY LẠI CHO TRƯỜNG HỌC CỦA CON QUÝ VỊ.

CÁC DỊCH VỤ THÔNG DỊCH VÀ PHIÊN DỊCH

NHÂN VIÊN LIÊN LẠC VỚI PHỤ HUYNH VÀ CỘNG ĐỒNG

Trường Trung học Andrew Hill
408-347-4294

Trường Trung học Evergreen Valley
408-347-7052

Trường Trung học Independence
408-928-9541

Trường Trung học James Lick
408-347-4656

Trường Trung học Mount Pleasant
408-937-2889

Trường Trung học Oak Grove
408-347-6556

Trường Trung học Piedmont Hills
408-347-3842

Trường Trung học Santa Teresa
408-347-6233

Trường Trung học Silver Creek
408-347-5631

Trường Trung học WC Overfelt
408-347-5926

Trường Trung học Yerba Buena
408-347-4716
408-347-4717

Quý vị là một phần rất quan trọng trong việc giáo dục của con!

Tất cả phụ huynh có quyền nhận được thông tin về các chương trình, dịch vụ và hoạt động của Học khu bằng ngôn ngữ chính của họ. Học khu trường Trung học Eastside cam kết cung cấp các dịch vụ và sự trợ giúp của nhân viên để đảm bảo mọi phụ huynh đều có cơ hội tham gia một cách có ý nghĩa vào việc học của con em quý vị.

Quý vị cần người thông dịch hoặc hỗ trợ thông dịch qua điện thoại?

Học khu Trường Trung học Eastside cung cấp dịch vụ thông dịch mặt đối mặt hoặc qua điện thoại miễn phí để hỗ trợ tất cả mọi gia đình của chúng ta với ngôn ngữ chính của quý vị. Chúng tôi ký hợp đồng với Công ty (Hỗ trợ) Ngôn ngữ qua Điện thoại, một dịch vụ với hơn 4.000 nhân viên thông dịch nói hơn 240 ngôn ngữ, để hỗ trợ gia đình của chúng ta qua điện thoại. Mỗi trường cũng có các thông dịch viên ngay tại trường để cung cấp dịch vụ thông dịch bằng tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt.

Nếu quý vị yêu cầu được hỗ trợ thông dịch mặt đối mặt tại trường học, để nói chuyện, gửi thư điện tử hoặc gọi cho bất kỳ nhân viên nào trong trường và yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ mặt đối mặt. Nhân viên sẽ nói quý vị với một thông dịch viên có sẵn ở trường. Nếu trường không có thông dịch viên, nhân viên của trường sẽ liên lạc với Công ty (Hỗ trợ) Ngôn ngữ qua Điện thoại, để tìm một thông dịch viên giúp quý vị trên điện thoại.

Nếu quý vị yêu cầu được hỗ trợ thông dịch qua điện thoại, để nói chuyện, gửi thư điện tử hoặc gọi cho bất kỳ nhân viên nào trong trường và yêu cầu hỗ trợ ngôn ngữ qua điện thoại. Nhân viên của trường sẽ liên lạc với Công ty (Hỗ trợ) Ngôn ngữ qua Điện thoại, để tìm thông dịch viên giúp quý vị trên điện thoại.

Quý vị cần hỗ trợ trong việc dịch tài liệu?

Học khu trường Trung học Eastside đã ký hợp đồng với Dịch vụ Dịch các Tài liệu để hỗ trợ các gia đình của chúng ta bằng ngôn ngữ chính của quý vị.

Một số tài liệu có sẵn được dịch bao gồm:

- Thông tin đăng ký và ghi danh nhập học.
- Các đơn kỹ luật học sinh.
- Các tài liệu liên quan đến hành vi của học sinh như Kế hoạch Can thiệp Hành vi (BIP).
- Chương trình Giáo dục Cá nhân và Kế hoạch của Mục 504.
- Bất kỳ loại đơn dưới hình thức nào có yêu cầu chữ ký của phụ huynh.

Nếu quý vị có một tài liệu nào mà quý vị muốn dịch, xin quý vị vui lòng vào trang mạng <http://www.esuhdsd.org> và bấm vào Parents/Language-Access/index.html để tải tài liệu của quý vị lên đó.

Nhân viên Liên lạc với Phụ huynh và Cộng đồng (gọi tắt là PCIS) cũng có sẵn tại các trường để đích thân hỗ trợ quý vị với các dịch vụ dịch tài liệu.

Xin quý vị vui lòng gửi điện thư, gọi điện thoại hoặc nói chuyện thẳng với PCIS hoặc Quản trị viên tại trường của quý vị nếu quý vị có câu hỏi về quá trình này.

Theo luật dân quyền của Tiểu Bang và Liên Bang, tất cả phụ huynh đều có quyền tiếp cận có ý nghĩa thông tin bằng ngôn ngữ chính của họ về các chương trình, dịch vụ và hoạt động của Học khu. Nếu quý vị có bất kỳ câu hỏi, thắc mắc hoặc nhận xét nào về dịch vụ thông dịch hoặc phiên dịch của trường con quý vị, xin quý vị vui lòng liên hệ với Giám đốc Chuyên về Dịch vụ cho Học sinh, cô ShaKenya Edison theo số 408-347-5331 hoặc edisons@esuhdsd.org

Học khu trường Trung học Eastside

830 North Capitol Avenue
San Jose, CA 95133
408.347.5000
FAX: 408.347.5015 www.esuhdsd.org

Tổng Giám đốc Học khu:
Chris D. Funk

Hội đồng Quản trị

Lan Nguyen, Chủ tịch
Số điện thoại: 408.347.5093, Điện thư: nguyenl@esuhdsd.org
Van T. Le, Phó Chủ tịch
Số điện thoại: 408.347.5092, Điện thư: lev@esuhdsd.org
J. Manuel Herrera, Thư ký
Số điện thoại: 408.839.7912, Điện thư: herreram@esuhdsd.org
Pattie Cortese, Hội viên
Số điện thoại: 408.347.5090, Điện thư: cortese@esuhdsd.org
Lorena Chavez, Hội viên
Số điện thoại: 408.347.5091, Điện thư: chavezl@esuhdsd.org

Hội đồng Quản trị của Học khu trường Trung học Eastside ước mong phụ huynh đóng vai trò tích cực trong việc phát triển các chính sách của Học khu. Chúng tôi kính mời quý vị tham dự các buổi họp Hội đồng Quản trị thường xuyên của chúng tôi. Thành thạo, các ngày họp của Hội Đồng được thay đổi. Xin quý vị (vui lòng) gọi số điện thoại 408.347.5010 để xác minh ngày giờ họp hoặc xem trên trang mạng của Học khu trường Trung học Eastside: www.esuhdsd.org. Các chương trình họp thường xuyên của Hội đồng Quản trị được đăng trên trang mạng ba ngày trước cuộc họp. Khi buổi họp nào bị hủy bỏ hoặc thay đổi thì sẽ có thông báo trên trang mạng của Học khu trường Trung học Eastside.

Bản dịch tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt được cung cấp tại tất cả các cuộc họp hội đồng quản trị của Học khu trường Trung học Eastside.

CĂN CỨ THEO LỆNH ĐIỀU HÀNH CỦA THỐNG ĐỐC GAVIN NEWSOM. N-29-20, CÁC BUỔI HỌP HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ THƯỜNG KỲ KÍN VÀ MỞ HỌP SẼ ĐƯỢC THỰC HIỆN ĐỘC QUYỀN QUA ĐIỆN THOẠI VÀ / HOẶC THAM KHẢO QUA “ZOOM”. (NẾU QUÝ VỊ MUỐN) BIẾT THÊM THÔNG TIN, (XIN VUI LÒNG XEM TRANG MẠNG):

<http://www.esuhdsd.org/BoardSuperintendent/Board-Meeting-Agendas--Reports/index.html>

KHÁI QUÁT VỀ HỌC KHU

Học khu trường Trung học Eastside (ESUHSD) được thành lập năm 1950, phục vụ hơn 23,000 học sinh lớp 9 đến lớp 12 tại 11 trường Trung học toàn diện, 7 trường giáo dục thay thế, 7 trung tâm phát triển nhi đồng và 12 trường tư thục độc lập. Học khu cung cấp một môi trường học tập an toàn và sáng tạo, các chương trình thể thao từng được giải thưởng, các sinh hoạt ngoại khóa, các khóa học có Trình độ Cao cấp và một chương trình giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp thông qua các chương trình từ tính, Viện Hàn Lâm CA, và ROP JPA.

Danh sách các trường của Học khu trường Trung học Eastside:

- Mười một (11) trường Trung học Toàn diện: Andrew Hill, Evergreen Valley, Independence, James Lick, Mt. Pleasant, Oak Grove, Piedmont Hills, Santa Teresa, Silver Creek, W.C. Overfelt, Yerba Buena
- Một (1) trường Trung học tiếp tục - Foothill
- Ba (3) trường Trung học thay thế - Apollo, Phoenix, Pegasus,
- Ba (3) trường (Trung học) lựa chọn - Accel, Calero và College Connection Academy.

Tất cả các lớp học được trang bị với những dụng cụ kỹ thuật tiên tiến hiện đại, bao gồm máy vi tính, ti vi Apple, truy cập vào mạng và Học khu đã triển khai một mạng lưới phủ sóng WiFi miễn phí cho học sinh thuộc các gia đình có lợi tức thấp.

Học khu của chúng tôi kết hợp trực tiếp với các công ty điện tử trong vùng Thung lũng Điện tử, cung cấp cho học sinh về kinh nghiệm thực tế và các kỹ năng của thế kỷ 21 thông qua chương trình giảng dạy, thực tập, các chuyến đi thực địa và các cơ hội hướng dẫn. (Học khu trường Trung học Eastside) Phong phú về chủng tộc và văn hoá, học sinh của chúng tôi bao gồm 46.3% người gốc Tây ban nha, 41.9% người Á châu, 6.5% người Da trắng, 2.8% người Mỹ gốc Phi châu, 1.7% các sắc dân khác, 0.6% người Thái bình dương, 0.2% người Mỹ bản xứ. Các học sinh Eastside nói trên 40 ngôn ngữ bản xứ. Có 3,760 học sinh trong Chương trình Học tiếng Anh. Trung bình 76% học sinh của chúng tôi học đại học mỗi năm.

Học khu có 1,208 nhân viên có chứng chỉ dạy học, 634 nhân viên hỗ trợ học sinh và gia đình. Chương trình Giáo dục dành cho Người lớn phục vụ thêm khoảng 6,500 học sinh và có 100 giáo viên và nhân viên về giáo dục người lớn.

Có bảy Học khu trường Tiểu học chuyển học sinh vào Học khu trường Trung học Eastside. Học khu có quan hệ đối tác chặt chẽ với những các học khu này, cũng như các trường cao đẳng và đại học 4 năm trong khu vực. Những mối quan hệ đối tác này bao gồm Cao đẳng Accel Middle, Chương trình Học viện Kết nối Cao đẳng và Spartan East Side Promise.

- Chương trình Cao đẳng Accel Middle nằm trong khuôn viên trường Cao đẳng Evergreen Valley. Học sinh trong chương trình này có thể lấy các lớp học của đại học trong khi họ đang hoàn thành các yêu cầu tốt nghiệp của trường trung học. Học sinh có thể nhận được tín chỉ tương đương với một năm từ đại học.
- Chương trình Học viện Kết nối với Cao đẳng là từ lớp 7 - 12 được tạo ra với sự hợp tác của Học khu trường Trung Tiểu học Franklin- McKinley và trường Cao đẳng Evergreen Valley với sự hỗ trợ của trường Đại học San Jose State. Học sinh từ Trung Tiểu học của chúng tôi tham dự các lớp học trong khuôn viên trường Trung học của chúng tôi và học sinh Trung học của chúng tôi tham gia các khóa học đại học ngay từ lớp 11. Học sinh tốt nghiệp có tín chỉ 1 đến 2 năm từ đại học.
- Spartan East Side Promise cung cấp quá trình sơ tuyển bảo đảm vào trường Đại học San Jose State bằng cách xác định rõ các yêu cầu nhập học và chủ động chia sẻ thông tin này với học sinh và gia đình.

Tâm Nhìn

Mỗi học sinh tốt nghiệp được chuẩn bị để vào đại học, các ngành nghề và được trao quyền để thay đổi cuộc sống của chính học sinh và phát triển trong xã hội toàn cầu.

Sứ Mệnh

Chúng tôi thỏa thuận khi quyết định (vấn đề gì) để tạo một môi trường học tập an toàn, năng động và phù hợp để tạo cảm hứng cho tư duy phê phán, giải quyết vấn đề, và phát minh.

Các Giá Trị Cốt lõi:

Từ Cam kết Trở thành Hiện thực

Chúng tôi tin tưởng vào sự cải tiến liên tục thông qua nền văn hóa cởi mở, thăm hỏi và hợp tác. Chúng tôi tôn trọng những người có trách nhiệm, thể hiện sự sáng tạo và chủ động.

Đa dạng: Chúng tôi nhận thấy sự đa dạng như một yếu tố quý giá tạo ra cái nhìn toàn cầu một cách phong phú và làm cho cộng đồng của chúng ta vững mạnh.

Công bằng: Chúng tôi phân bổ các nguồn thông tin, phát triển thực hành, và trau dồi tư duy nhằm bảo đảm mỗi học sinh đều đạt hoặc vượt các tiêu chuẩn.

Toàn diện: Chúng tôi tạo mô hình mẫu toàn vẹn theo tính cách cá nhân và chuyên nghiệp thông qua các cách thức tôn trọng, minh bạch, và chủ động lôi cuốn phụ huynh, học sinh, nhân viên, và cộng đồng tham gia.

Đào tạo Chuyên nghiệp: Chúng tôi tin tưởng và đầu tư vào việc đào tạo nhân viên và tình nguyện viên trong hệ thống của chúng tôi.

EAST SIDE UNION HIGH SCHOOL DISTRICT 2020-2021 CALENDAR



JULY		AUGUST			SEPTEMBER			OCTOBER			NOVEMBER			DECEMBER															
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F					
		1	2	3	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13	14	15	16	17	17	18	19	20	21	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	28	29	30			26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
27	28	29	30	31	31															30					28	29	30	31	
									15					18					20					17					14
				19																									
JANUARY		FEBRUARY			MARCH			APRIL			MAY			JUNE															
M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F	M	T	W	T	F					
				1	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	
4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29					15	29	30	31			26	27	28	29	30	31					28	29	30		
														23					16					20					3

Total 180 Instructional Days (S1: 84; S2: 96)

Grading Period Ends	Wks
September 18, 2020	6
November 6, 2020	6
December 18, 2020	6
February 12, 2021	6
April 1, 2021	6
June 3, 2021	8

Student/Teacher Calendar	
Teacher Inservice	Aug 10, 2020
First Day of School	Aug 11, 2020
Labor Day	Sep 7, 2020
October Break	Sep 28-Oct 2, 2020
Veterans Day	Nov 11, 2020
Thanksgiving	Nov 25-27, 2020
Holiday Break	Dec 21, 2020-Jan 1, 2021
Martin Luther King, Jr.	Jan 18, 2021
Winter Break	Feb 15-19, 2021
César Chávez (Obsv d)	Apr 2, 2021
Spring Break	Apr 5-9, 2021
Memorial Day	May 31, 2021
Last Day of School	June 3, 2021
Teacher Inservice	June 4, 2021



HỌC KHU TRƯỜNG TRUNG HỌC EASTSIDE

A-G và các Điều kiện Tốt nghiệp

Các Môn học được Yêu cầu phải lấy thường được gọi là các lớp A-G, là một trong ba điều kiện cần thiết để được nhận vào hệ thống Đại học UC khi là học sinh năm thứ nhất. Đặc biệt, học sinh phải hoàn tất 15 lớp dự bị đại học từ các lĩnh vực sau đây: Lịch sử/Khoa học Xã hội, Anh Văn, Toán, Khoa học Thí nghiệm, một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, Nghệ thuật Thị giác và Trình diễn, các lớp tự chọn chuẩn bị cho đại học.

Làm cho các trường học của chúng tôi trở nên một trung tâm học tập sáng tạo, thể thao, và văn hóa cũng như chuẩn bị cho nghề nghiệp trong cộng đồng của chúng ta.

Hội Đồng Quản Trị và nhân viên Học khu Eastside cam kết cải tiến các trường của chúng tôi, giúp các giáo viên thay đổi cách giảng dạy và giúp học sinh thay đổi cách học và chứng minh những điều mà học sinh học. Chúng tôi cam kết cung cấp cho học sinh các công cụ học tập và kỹ năng để phát triển trong nền kinh tế toàn cầu và trở thành những người học hỏi suốt đời mà có thể thích nghi một cách thành công – và đóng góp cho những thay đổi trong xã hội.

Ban Quản Trị đã phê chuẩn một Kế hoạch mới đòi hỏi mỗi học sinh tốt nghiệp cần chuẩn bị cho đại học và nghề nghiệp, được trang bị vững vàng với những công cụ để có thể vươn lên trong một xã hội toàn cầu.



Yêu cầu A-G: Thực hiện các bước để thu hẹp khoảng cách cơ hội với quyền truy cập vào công việc của khóa học cấp cao hơn.

Vào tháng 11 năm 2010, Ban Quản trị Học khu Trường Trung Học Eastside đã chấp thuận biện pháp để thực hiện chuỗi môn học A-G là một hệ thống căn bản cho các em chuẩn bị lên lên Đại học UC/CSU.

Trách nhiệm và Mục tiêu của Học khu:

1. Gia tăng tỷ lệ học sinh tốt nghiệp.
2. Giảm bớt tỷ lệ học sinh bỏ học.
3. Cải tiến tỷ lệ học sinh hoàn tất các lớp A-G.
4. Phát triển Khả năng Chuẩn bị vào Đại học & Nghề nghiệp (5Cs) – Phê phán Tư duy, Đối thoại, Hợp tác, Sáng tạo, và Tham gia như Công dân tốt.
5. Giảm khoảng cách trong thành tích được mô tả trong các điều 1-3 và những chỉ số khác, chẳng hạn như tỷ lệ đình chỉ và trục xuất.

Sắp xếp cho phù hợp với A – G

Hệ thống đại học UC đặt tên mỗi lĩnh vực hoặc yêu cầu của các môn học bằng một chữ cái để dễ xác định những môn học khác nhau được yêu cầu. Dưới đây là biểu đồ cho thấy các Yêu cầu Tốt nghiệp của Học khu trường Trung học Eastside phù hợp với những yêu cầu A-G.

	Các Yêu cầu Tốt nghiệp của ESUHSD	Các Yêu cầu A-G
A. Khoa học Xã hội	30 Tín chỉ	20 Tín chỉ
B. Anh văn	40 Tín chỉ	40 Tín chỉ
C. Toán	20 Tín chỉ	30 Tín chỉ (Đề nghị với Học sinh có thể lấy 40 Tín chỉ)
D. Khoa học Thí nghiệm	20 Tín chỉ	20 Tín chỉ (Đề nghị với Học sinh có thể lấy 30 Tín chỉ)
E. Ngôn ngữ Thế giới	10 Tín chỉ của môn Ngoại ngữ hoặc môn Nghệ thuật Hình ảnh và Trình diễn	20 Tín chỉ (Đề nghị với Học sinh có thể lấy 30 Tín chỉ)
F. Nghệ thuật Hình ảnh và Trình diễn	10 Tín chỉ	10 Tín chỉ
G. Các môn Tự chọn	80 Tín chỉ	10 Tín chỉ
Thể dục Thể chất	20 Tín chỉ	

Một môn học trong mỗi học kỳ đạt điểm sẽ được tính 5 tín chỉ.

Những học sinh hoàn tất các yêu cầu tốt nghiệp của Học khu trường Trung học Eastside với điểm “C” hoặc cao hơn trong môn Khoa học Xã hội sẽ được điểm cả hai yêu cầu A và G của UC.

Có sự khác biệt giữa các Yêu cầu A-G của UC và CSU. Học sinh nên tham khảo ý kiến nhân viên tư vấn của học sinh về các trường đại học cụ thể mà học sinh muốn theo học.

Nghị quyết của Hội đồng Quản trị

Sự sắp xếp lớp học nhất định cho tất cả học sinh khối lớp 9 và lớp 10 sẽ là chương trình giảng dạy Cao đẳng (A-G) và / hoặc chương trình dự bị nghề nghiệp. Cả Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) và Kế hoạch Tổng thể dành cho Học sinh học tiếng Anh (EL) sẽ tiếp tục được vinh danh do sự sắp xếp và thành đạt của học sinh.

Đạt điểm

Để một môn học được tính vào các yêu cầu A-G, hệ thống UC và CSU đòi hỏi học sinh phải đạt điểm C hoặc cao hơn.

Đủ Điều kiện vào Đại học

Phụ huynh và học sinh cần lưu ý rằng việc hoàn thành các yêu cầu A-G không đảm bảo được nhận vào trường đại học. Điểm trung bình của học sinh và điểm thi cũng sẽ được xem xét. Để có thể cạnh tranh với những học sinh khác, học sinh nên có kế hoạch học các môn học cao hơn vượt quá yêu cầu A-G. Học sinh nên tham khảo ý kiến với nhân viên tư vấn của học sinh để được hướng dẫn trong lĩnh vực này.

Các khóa học Hội đủ Điều kiện A-G

Đây là danh sách mẫu của một số khóa học A-G thường được cung cấp tại các trường Trung học của Học khu Eastside. Nếu quý vị muốn xem danh sách các khóa học A-G hoàn chỉnh cho mỗi trường có sẵn trên trang mạng <https://doorways.ucop.edu/list>

A

(2 năm)

Lịch sử Thế giới
Lịch sử Thế giới Cao cấp
Lịch sử Hoa kỳ
Lịch sử Hoa kỳ Cao cấp
Chính phủ
Chính phủ Cao cấp

B

(4 năm)

Nghệ thuật Ngôn ngữ 3
Anh văn 1/1A
Anh văn 2/2A
Anh văn 3
Anh văn 4
Văn học tiếng Anh Cao cấp
Ngôn ngữ tiếng Anh Cao cấp
Luận văn theo Thể loại
Đọc và Viết văn Miêu tả

C

(3 năm)

Toán Đại số 1
Toán CCSS 1
Hình học
Toán CCSS 2
Toán Đại số 2
Toán CCSS 3
Toán Phân tích
Toán Tích phân AB Cao cấp
Toán Tích phân BC Cao cấp
Toán Thống kê Cao cấp

D

(2 năm)

Sinh học
Sinh học Cao cấp
Hóa học
Hóa học Cao cấp
Vật lý
Vật lý Cao cấp
Khoa học Pháp y
Sinh lý học
Khoa học Môi trường Cao cấp

E

(2 năm)

Tiếng Pháp I-III
Tiếng Pháp Cao cấp
Tiếng Tây Ban nha I-III
Tiếng Tây Ban nha Cao cấp
Văn học Tây Ban nha
Tiếng Tây Ban nha cho người Tây Ban nha
Ngôn ngữ bằng Ký hiệu của Mỹ I-III
Tiếng Việt cho người Việt
Tiếng Trung hoa cho người Trung hoa
Tiếng Đức
Tiếng Nhật

F

(1 năm)

Nhạc I-IV
Hội họa 1
Hợp ca
Nhiếp ảnh
Phương tiện Truyền thống
Thường thức Âm nhạc
Đàn Ghi ta
Đàn Dương cầm
Đóng kịch
Lịch sử Nghệ thuật Cao cấp
AP Nghệ thuật trong Phòng thu

G

Do có nhiều khóa học tự chọn và trong phạm vi sẵn có khác nhau, xin quý vị vui lòng kiểm tra danh sách khóa học A-G cho các trường cụ thể trên trang mạng <https://doorways.ucop.edu/list>

Lập Kế hoạch Bốn năm

Dưới đây là lịch trình khóa học mẫu cho tất cả học sinh của Học khu trường Trung học Eastside hội đủ điều kiện các Yêu cầu A-G. Xin lưu ý rằng nhiều khóa học có thể được coi là các khóa học Cao cấp, và cũng sẽ đáp ứng các Yêu cầu A-G.

LỚP 9		LỚP 10		LỚP 11		LỚP 12	
		A	Lịch sử Thế giới	A	Lịch sử Hoa kỳ	A/G	Chính phủ/Kinh tế
B	Anh văn 1/1A	B	Anh văn 2/2A	B	Anh văn 3 hoặc Cao cấp	B	Anh văn 4 hoặc Cao cấp
C	Toán CCSS 1	C	Toán CCSS 2	C	Toán CCSS 3	C	Toán Giải tích Cao cấp
D	Sinh học	D	Hóa học	D	Vật lý	D	Khoa học Cao cấp
E	Ngôn ngữ Thế giới 1	E	Ngôn ngữ Thế giới 2	E	Ngôn ngữ Thế giới 3	E/F/G	Ngôn ngữ Cao cấp
	Thể dục Thể thao		Thể dục Thể thao	F/G	Nghệ thuật hay Tự chọn	F/G	Nghệ thuật hay Tự chọn

**EAST SIDE UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
DISTRICT OFFICE ADMINISTRATION -- 2020-2021**

Chris D. Funk, Superintendent

Mary Guillen, Executive Assistant 347-5010
Superintendent's Office Fax 347-5015

Teresa Marquez, Associate Superintendent – Educational Services

Julianna Arreola, Administrative Secretary	347-5061
<i>Educational Services Fax</i>	347-5065
Kirsten King, Director of Assessment & Accountability	347-5174
Joan Saito, Coordinator of Data & Assessment	347-5172
Alejandra Gutierrez, Department Secretary	347-5178
Sharon Cavallaro, Ed.D., Director of Special Svcs.	347-5180
Tina Swanson, Coordinator of Special Services	347-5189
Aaron Lott, Coord. of Special Svcs. – Adult Trans. Prog.	347-7620
Florence Cisneros, Administrative Secretary	347-5182
TBD, Department Secretary	347-5181
<i>Special Services Fax</i>	347-5185
Tim Nguyen, Director of Career Services	347-5241
Phuong Nguyen, Database/Applications Support Spec.	347-5244
<i>Career Services Fax</i>	347-5052
Martha Guerrero, Director of Instruction	347-5060
Virginia Estrada Eslaya, Department Secretary	347-5271
TBD, Attendance Secretary/Registrar – ISP	347-5336
<i>Instruction/Professional Development Fax</i>	347-5064
Jenner Perez, Coord. Multi-Tiered Systems of Support	347-5240
Jennifer Ceja, Department Secretary	347-5211
<i>Multi-Tiered Systems of Support Fax</i>	347-5052
Maria Arce, Community Resource Technician	347-5083
<i>Migrant Education Fax</i>	347-5038
Nguyet Dinh, Coord. of Academic Language Dev.	347-5332
Tri Cao, Vietnamese Community Resources Tech.	347-5333
<i>Academic Language Development Fax</i>	347-5335
Chauise Powell Ed.D., Director of Student Services	347-5331
Lorina Subega, Department Secretary	347-5201
<i>Student Services Fax</i>	347-5335
Traci Williams, Director of Adult Education	928-9310
Rosa Williams, Department Secretary	928-9311
<i>Adult Education Fax</i>	928-9309

Glenn Vander Zee, Associate Superintendent - Human Resources

Becky Laguna, Administrative Secretary	347-5251
Clezel Sewell, Director of Equity, Diversity & Inclusion	347-5258
Angie Nunn, Manager of Classified Personnel	347-5261
Jessica Calderon, Department Secretary	347-5257
<i>Human Resources Fax</i>	347-5255
Lisa Alarcon, Benefits Coordinator	347-5141
<i>Benefits fax</i>	347-5035

Chris Jew, Associate Superintendent - Business Services

Cenovia P. Romero, Administrative Secretary	347-5051
<i>Business Services Fax</i>	347-5055
Silvia Pelayo, Director of Finance	347-5220
Charles Bickel, Fiscal and Budget Manager	347-5222
TBD, Accounting Manager	347-5221
Nadia Davis, Attendance Acctg./Int'l Student Coord	347-5232
Marisol Esparza, Fiscal/Payroll Manager	347-5230
<i>Payroll Fax</i>	347-5085
Julie Kasberger, Director of General Services	347-5190
Eddie McCrary, Transportation Operations Supervisor	347-5058
Victoriano Frausto, Supervisor of Child Nutrition Svcs.	347-5192
Shilpa Sinha, Department Secretary – Child Nutr.	347-5191
<i>Child Nutrition Services Fax</i>	347-5195
<i>Transportation Fax</i>	347-5295
Andre Bell, Director of Purchasing	347-5070
Loan Huynh, Administrative Secretary	347-5076
<i>Purchasing Fax</i>	347-5075
Luther Dunn, Central Stores	347-5280
<i>Warehouse Fax</i>	347-5285
Randy Phelps, Chief Technology Officer	347-5150
TBD, Asst. Dir. Info. Technology/Computer Support	347-5153
Robert Chen, Systems/Programming Supervisor	347-5270
Anthony Revelo, Coord. Security/Surveillance Systems	347-5541
Kari Munoz, Department Secretary	347-5151
<i>Information Technology Fax</i>	347-5155
Julio Lucas, Senior Manager of the Bond Program	347-5102
Brandie Mayhew, Director of Bond Purchasing & Contracts	347-5079
Sandy Nguyen, Constr. Bond Prog. Controls Mngr.	347-5112
Cathy Nguyen, Capital Budget Manager	347-5042
Tu Nguyen, Capital Projects & Purchasing Mngr.	347-5040
Tom Huynh, Senior Project Manager	347-5013
Jeremy Bright, Project Manager	347-5107
Tuyen Nguyen, Project Manager	347-5116
Shelby Tran, Administrative Secretary – Bond Prog.	347-5111
Elicia Gaska, Administrative Secretary, Capital Purch.	347-5041
Roger Silveira, Director of Facilities, Maint. & Oper.	347-5132
Matt Sidlauskas, Asst. Dir. of Fac., Constr., Maint., & Oper.	347-5134
Melinda Abello, Department Secretary	347-5106
<i>Facilities/Planning Fax</i>	347-5115
Kelly Kwong, Senior Manager of Internal Audits	347-5300
Linda Ornelas, Dir. of Marketing & Public Engagement	347-5014

Revised: 08/10/20

**EAST SIDE UNION HIGH SCHOOL DISTRICT
SCHOOL ADMINISTRATION
2020-2021**

Andrew P. Hill High School 3200 Senter Road, San Jose, CA 95111	347-4100	Silver Creek High School 3434 Silver Creek Road, San Jose, CA 95121	347-5600
Jose H. Hernandez, Principal Monica Schneider, Associate Principal (APED) Long Truong, Associate Principal (APA) <i>Elaine Pineres, Principal's Secretary</i>	347-4110 347-4130 347-4120 347-4111	Kelly Daugherty, Principal Mary Barrett-Wong, Associate Principal (APED) Lyra Hua, Associate Principal (APA) <i>Aurora Childs, Principal's Secretary</i>	347-5610 347-5630 347-5620 347-5611
Evergreen Valley High School 3300 Quimby Road, San Jose, CA 95148	347-7000	Wm. C. Overfelt High School 1835 Cunningham Avenue, San Jose, CA 95122	347-5900
Kyle Kleckner, Principal Honey Gubuan, Associate Principal (APED) David Boostani, Associate Principal (APA) Dr. Geordie Hamilton, Dean <i>Angelica Rosete, Principal's Secretary</i>	347-7010 347-7140 347-7170 347-7198 347-7011	Vito Chiala, Principal Natalia Gomez, Associate Principal (APED) Yovi Murillo, Associate Principal (APA) <i>Danille Dunn, Principal's Secretary</i>	347-5910 347-5920 347-5913 347-5911
Independence High School 617 N Jackson Avenue, San Jose, CA 95133	928-9500	Yerba Buena High School 1855 Lucretia Avenue, San Jose, CA 95122	347-4700
Bjorn Berg, Principal Paul Landshof, Associate Principal (APED) Shelby Edwards, Associate Principal (APA) Ricardo Salgado, Dean <i>Rebecca Robles, Principal's Secretary</i>	928-9510 928-9513 928-9520 928-9560 928-9511	Mary Pollett, Principal Dr. Jesus Marron, Associate Principal (APED) Marco Osuna, Associate Principal (APA) <i>Bertha Zamora, Principal's Secretary</i>	347-4710 347-4720 347-4730 347-4711
James Lick High School 57 N. White Road, San Jose, CA 95127	347-4400	Calero High School 420 Calero Avenue, San Jose, CA 95123	347-7600
Marco Menéndez, Principal Louis Barocio, Associate Principal (APED) Elizabeth Dinh, Associate Principal (APA) <i>Sheri Bonaccorso, Principal's Secretary</i>	347-4410 347-4420 347-4440 347-4411	Liz Gutierrez, Principal <i>Marialicia Serna, Principal's Secretary</i>	347-7610 347-7611
Mt. Pleasant High School 1750 S. White Road, San Jose, CA 95127	937-2800	Foothill High School 230 Pala Avenue, San Jose, CA 95127	928-9100
David E. Brown, Principal Dr. Adriana Rangel, Associate Principal (APED) Alberto Solorzano, Associate Principal (APA) <i>Susan Flores, Principal's Secretary</i>	937-2810 937-2830 937-2820 937-2811	Noemi Ramirez, Principal Tim Ewers, Dean <i>Janice Leonardo, Principal's Secretary</i>	928-9110 928-9120 928-9111
Oak Grove High School 285 Blossom Hill Road, San Jose, CA 95123	347-6500	Small but Necessary Schools	
Martha Brazil, Principal Karen Aragon, Associate Principal (APED) Michael McCoy, Associate Principal (APA) <i>Isabel Chadinha, Principal's Secretary</i>	347-6510 347-6540 347-6520 347-6511	Apollo High School 1835 Cunningham Avenue, San Jose, CA 95122	928-5400
Piedmont Hills High School 1377 Piedmont Road, San Jose, CA 95132	347-3800	Vito Chiala, Principal Yovi Murillo, Associate Principal	347-5913
Ginny Davis, Principal Nancy Pereira, Associate Principal (APED) Andrew Campbell, Associate Principal (APA) <i>Asha Lujan, Principal's Secretary</i>	347-3810 347-3820 347-3830 347-3811	Pegasus High School 1776 Educational Park Drive, San Jose, CA 95133	928-9597
Santa Teresa High School 6150 Snell Avenue, San Jose, CA 95123	347-6200	Bjorn Berg, Principal Paul Landshof, Associate Principal	928-9513
Dr. Vivian Rhone-Lay, Principal Michael Payne-Alex, Associate Principal (APED) Michael Scialabba, Associate Principal (APA) <i>Maria Mersay Mattos, Principal's Secretary</i>	347-6210 347-6230 347-6220 347-6211	Phoenix High School 6150 Snell Avenue, San Jose, CA 95123	347-6291
		Dr. Vivian Rhone-Lay, Principal	
		Accel Program 3095 Yerba Buena Road, San Jose, CA 95135	274-7900 x6881
		Jenner Perez, Coordinator	347-5240
		Adult Education Program	
		Independence Adult Center 625 Educational Park Drive, San Jose, CA 95133	928-9300
		Traci Williams, Director	928-9310
		Jorge Silva, Adult Education Supervisor	928-9401
		Harkirat Mann, Adult Education Supervisor <i>Rosa Williams, Department Secretary 928-9311</i>	928-9337
		Overfelt Adult Center 1901 Cunningham Avenue, San Jose, CA 95122	254-8100
		Traci Williams, Director	928-9310
		Kathleen Frye, Adult Education Supervisor	254-8110

Revised: 08/10/20

DANH MỤC CÁC DỊCH VỤ/CƠ QUAN CHỨC NĂNG TRONG CỘNG ĐỒNG

Khủng hoảng/Cần Giúp đỡ

Đường dây Thường trực 24 tiếng một ngày 7 ngày một tuần dành cho Thanh Thiếu niên	888.247.7717
Các Dịch vụ Tư vấn Lưu động về Khủng hoảng của (Trung tâm) Alum Rock	408.294.0579
Chỗ ở An toàn của Trung tâm Bill Wilson (Chỗ ở Khẩn cấp trong 24 tiếng dành cho Thanh Thiếu niên)	408.243.0222
Đường dây Trợ giúp Cai Thuốc lá ở California.....	800.NO.BUTTS
Các Dịch vụ Trợ giúp Trẻ em bị Lạm dụng.....	408.299.2071
Nơi Tạm trú dành cho Trẻ em.....	408.558.5400
Dịch vụ Tư vấn Contact Cares (Đường dây trợ giúp bí mật cho các cá nhân ở mọi lứa tuổi).....	408.279.8228
Đường dây Thường trực về Khủng hoảng của (Cơ quan) EMQ (Đội Lưu động về Khủng hoảng)	408.379.9085
Tổng đài Liên hệ về Tâm thần.....	800.704.0900
Cơ quan Next Door (Các Giải pháp Bạo lực trong Gia đình).....	408.279.2962
Đường dây Thường trực về Tự sát.....	855.278.4204
Đường dây Thường trực 24 tiếng một ngày về Hăm hiếp của (Cơ quan) YWCA	800.829.3777

Sức khỏe

Nhóm Alanon/Alateen (Cung cấp chương trình phục hồi cho gia đình và bạn bè của người nghiện rượu)

408.379.1051

(Lớp học) về Cai rượu Vô danh	408.374.8511
Trung tâm Phòng chống Bệnh dịch ...AIDS, STD's, Tiêm chủng, etc.....	800.232.4636
Trung tâm Phòng chống Bệnh..... Khiếm Thính (Khiếm khuyết về Nghe).....	888.232.6348
Giúp Ý kiến về Y tế cho Trẻ em, Bảo hiểm Y tế Miễn phí/Giảm giá.....	888.244.5222
Hướng dẫn Cách làm Cha mẹ.....	408.277.0777

Thực thi về Pháp luật

Cơ quan Ngăn chặn Tội phạm ở Thung lũng Điện tử.....	408.947.STOP
Đơn vị Phòng chống Tội phạm.....	408.277.4133
Sở Cảnh sát Tìm người Thất lạc tại San Jose.....	408.277.4786

Các Chương trình và Những Dịch vụ dành cho Quý Phụ huynh/Gia đình

Trung tâm Tư vấn Alum Rock.....	408.294.0500
Trung tâm Billy DeFrank dành cho Cộng đồng về Đồng tình Luyến ái	408.293.4525
Trung tâm dành cho Cha mẹ ở Cali.....	877.9.PARENT
Trung tâm dành cho Người sống với (Tâm hồn) Chết.....	408.243-0222
Các Dịch vụ dành cho Trẻ em, Gia đình và Cộng đồng.....	408.272.6518
Cơ quan Luật pháp dành cho Trẻ em và Thanh Thiếu niên (L.A.C.Y.).....	408.280.2440

Để biết thêm các dịch vụ/cơ quan chức năng, (xin quý vị) hãy truy cập:

<http://www.esuhd.org/Students--Parents/Resources/index.htm>

ĐIỂM DANH Ở TRƯỜNG

BP5113, BP5113.1, AR5113.1, BP5146

Điểm danh là vấn đề quan trọng! Tất cả học sinh sẽ đến trường đúng giờ, cả ngày, và mỗi ngày khi trường học mở cửa. Hội đồng Quản trị tin rằng việc đi học đều đặn đóng vai trò quan trọng trong thành tích của học sinh. Hội đồng công nhận trách nhiệm của mình theo luật để đảm bảo học sinh đi học thường xuyên. Cha mẹ / người giám hộ của con em từ 6 tuổi đến 18 tuổi có nghĩa vụ gửi con đến trường trừ khi có luật pháp quy định khác. Hội đồng sẽ tuân thủ tất cả các luật lệ về điểm danh của tiểu bang và có thể sử dụng các biện pháp pháp lý phù hợp để sửa lỗi các vấn đề vắng mặt hoặc trốn học quá mức.

Vắng mặt Có phép

Nghi học chỉ được miễn vì lý do sức khỏe, trường hợp khẩn cấp của gia đình và lý do cá nhân chính đáng, như được luật pháp, chính sách của Hội đồng quản trị và các quy định quản lý cho phép. (Mã giáo dục 46010, 48216, 48205)

Ngoài việc tham gia lớp học là một phần không thể thiếu trong quá trình học tập của học sinh, phụ huynh / người giám hộ và học sinh phải được khuyến khích làm hạn khám bệnh ngoài giờ học.

Vào đầu mỗi năm học, thông báo sẽ được gửi đến phụ huynh / người giám hộ của tất cả học sinh và cho tất cả học sinh từ lớp 7 đến lớp 12, thông báo cho họ rằng nhà chức trách trường học có thể cho bất kỳ học sinh nào nghỉ học để nhận dịch vụ y tế bảo mật mà không có sự đồng ý của phụ huynh / người giám hộ của học sinh. (Mã giáo dục 46010.1)

Định nghĩa

Một học sinh nghỉ học quá nhiều ngày là một học sinh vắng mặt vì bất kỳ lý do gì trên 10 phần trăm hoặc nhiều hơn các ngày đi học trong một năm học, khi tổng số ngày học sinh vắng mặt được chia cho tổng số ngày học sinh đi học và trường học thực sự được giảng dạy (mở cửa) ở các trường học bình thường của Học khu, không kể ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật. (Bộ luật Giáo dục 60901)

Một học sinh trốn học là một học sinh vắng mặt ở trường cả nguyên ba ngày trong một năm học mà không có lý do hợp lệ, hoặc vào lớp trễ hoặc đến lớp trễ hơn 30 phút của bất kỳ tiết học nào trong ngày học mà không có lý do chính đáng ba lần trong một năm học, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của những điều này. (Bộ luật Giáo dục 48260)

Một học sinh trốn học theo thói quen là một học sinh được báo cáo là trốn học ba lần hoặc nhiều hơn trong cùng một năm học, được Học khu tận tâm và nỗ lực tổ chức ít nhất một cuộc hội thảo với học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh. (Bộ luật Giáo dục 48262, 48264.5)

Khi một học sinh được xác định là trốn học theo quy định ở trên, các bước sau đây sẽ được thực hiện dựa trên số lần trốn học mà cậu / cô đã phạm phải:

Trốn học Lần đầu

- a. Học sinh sẽ được báo cáo cho nhân viên giám sát về điểm danh. (Bộ luật Giáo dục 48260)
- b. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo bằng phương tiện có hiệu quả nhất về chi phí có thể bao gồm điện thư, gửi thư hoặc gọi điện thoại, đó là: (Bộ luật Giáo dục 48260.5)
 - (1) Học sinh trốn học.
 - (2) Phụ huynh/người giám hộ có nghĩa vụ bắt buộc học sinh đi học. Nếu phụ huynh/người giám hộ không thực hiện nghĩa vụ này, họ có thể phạm tội vi phạm pháp luật và bị truy tố theo Bộ luật Giáo dục 48290-48296.
 - (3) Các chương trình giáo dục thay thế có sẵn tại Học khu.
 - (4) Phụ huynh/người giám hộ có quyền gặp nhân viên trường để thảo luận giải pháp về việc học sinh trốn học.

Học khu trường Trung học Eastside đã phát triển các chiến lược tập trung vào các vấn đề đi học, bao gồm, nhưng không giới hạn, nỗ lực cung cấp một môi trường trường học an toàn và tích cực, kinh nghiệm học tập có liên quan và hấp dẫn, các hoạt động của trường giúp phát triển cảm xúc của học sinh về sự kết nối với nhà trường, các dịch vụ y tế tại trường, và các ưu đãi và phần thưởng để khen thưởng những học sinh đạt thành tích xuất sắc hoặc thể hiện sự cải thiện đáng kể trong việc đi học.

Học khu sẽ làm việc với tất cả học sinh, phụ huynh/người giám hộ, nhân viên nhà trường và các cơ quan cộng đồng và/hoặc y tế, sức khỏe tâm thần và các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe răng miệng để đảm bảo rằng các chương trình giáo dục và dinh dưỡng, sức khỏe và các dịch vụ hỗ trợ khác có sẵn cho học sinh và gia đình và can thiệp lúc cần thiết khi học sinh có vấn đề đi học nghiêm trọng.

Thư Thông báo về việc Trốn học

Một lá thư thông báo về việc trốn học tự động sẽ được gửi về để thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của các học sinh trong độ tuổi từ 6 tuổi đến 18 tuổi khi con của quý vị vắng mặt tổng số ba lần hoặc hơn ba lần mà không có lý do, về sớm và / hoặc vào lớp học trễ 30 phút hoặc hơn 30 phút trong năm học có lý do chính đáng mà không nộp giấy xin phép. Những ngày vắng mặt rơi vào tiêu chí này sẽ phân loại là trốn học. Căn cứ theo Bộ luật Giáo dục 48260.5, sau khi xác định là học sinh trốn học, Học khu sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ, bằng thư hoặc các phương tiện hợp lý khác về các điều sau đây:

- Học sinh trốn học.
- Phụ huynh hoặc người giám hộ có nghĩa vụ bắt buộc học sinh đi học.
- Phụ huynh hoặc người giám hộ không đáp ứng các nghĩa vụ này có thể có hành vi vi phạm và bị truy tố.
- Các chương trình giáo dục thay thế đó có sẵn trong Học khu.
- Phụ huynh hoặc người giám hộ có quyền gặp nhân viên trường để thảo luận các giải pháp về việc học sinh trốn học.
- Học sinh đó có thể bị truy tố.
- Học sinh đó có thể bị đình chỉ, hạn chế hoặc trì hoãn quyền ưu tiên lái xe của học sinh.
- Chúng tôi đề nghị phụ huynh hay người giám hộ cùng học sinh đến trường và tham dự các lớp học với học sinh trong 1 ngày

Nếu quý phụ huynh cảm thấy những ngày vắng mặt được báo cáo là sai, xin vui lòng liên hệ với trường học. (Nhà trường) sẽ không cho phép điều chỉnh và cập nhật bảng điểm danh sau khi giai đoạn điểm danh đã chấm dứt.

Thông báo về tình trạng vắng mặt quá nhiều ngày

Một lá thư tự động sẽ được gửi bằng điện thư hoặc qua đường bưu điện để thông báo cho phụ huynh / người giám hộ của học sinh khi con họ vắng mặt 1 ngày, 4 ngày, 7 ngày, 10 ngày, 13 ngày có lý do và / hoặc không có lý do. Gia đình cũng có thể nhận được cuộc gọi từ một thành viên của trường Trung học Eastside cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến việc vắng mặt quá nhiều ngày và xác định các hỗ trợ có thể được áp dụng để giúp học sinh đi học đều hơn.

Hội nghị Duyệt xét về Vấn đề Đi học (của Học sinh)

Hội nghị Duyệt xét về Vấn đề Đi học (của Học sinh) được điều phối bởi mỗi trường và cung cấp cho tất cả phụ huynh và học sinh cơ hội để xây dựng và củng cố mối quan hệ trực tiếp với các nhân viên chủ chốt (ví dụ: Hiệu phó, Nhân viên Tư vấn, Nhân viên Xã hội, Nhân viên Đại diện Trường học Liên lạc với Phụ huynh và Cộng đồng, Nhân viên Tư vấn về Học tập, Nhân viên Hỗ trợ cho Học sinh, v.v.), cũng như thảo luận về các mối quan tâm về việc đi học của cá nhân và các dịch vụ và hỗ trợ của từng trường.

Trong năm học 20-21, Khu học trường Trung học Eastside có thể đình chỉ các Hội nghị Đánh giá Việc Đi học do đại dịch Coronavirus. Nhân viên của trường sẽ tham gia vào các cuộc gọi tiếp cận trực tiếp đến các gia đình để cung cấp cơ hội xây dựng và củng cố các mối quan hệ; cũng như thảo luận về các mối quan tâm cá nhân và các dịch vụ và hỗ trợ của từng trường.

Hội đồng Xét duyệt Chuyên cần của Trường

Hội đồng Xét duyệt Chuyên cần của Trường (SARB) được điều phối bởi Văn phòng Học khu và có thẩm quyền thực thi luật giáo dục bắt buộc với nỗ lực nhằm chuyển hướng học sinh trong vấn đề đi học hoặc hành vi từ hệ thống tư pháp vị thành niên. Hội đồng SARB sẽ tiến hành điều trần và ban hành các chỉ thị chính thức để đáp ứng các sự kiện cụ thể của từng giấy giới thiệu. Các chỉ thị có thể bao gồm các giấy giới thiệu cụ thể đến các dịch vụ cộng đồng hoặc cơ quan, cũng như yêu cầu học sinh và / hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ cung cấp bằng chứng thỏa đáng về việc tham gia vào các dịch vụ hoặc cơ quan cộng đồng. Hội đồng SARB có thể chuyển các trường hợp đến Luật sư hoặc Quản chế của Học khu nếu học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh, hoặc cả hai, đã không trả lời các chỉ thị hoặc các dịch vụ được cung cấp. Hội đồng SARB cũng có thể chỉ định học sinh đến một nơi giáo dục khác.

Bất kỳ học sinh nào được coi là “một học sinh trốn học theo thói quen”, học sinh được báo cáo là trốn học ba (3) lần hoặc ba lần trở lên mỗi năm học và một cán bộ hoặc nhân viên thích hợp của Học khu đã nỗ lực và tận tâm để tổ chức ít nhất một cuộc hội thảo với phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh và bản thân học sinh [Bộ luật Giáo dục 48262].

(Chương trình) Tự học Ngắn hạn

(Chương trình) Tự học Ngắn hạn (STIS) là một chiến lược giáo dục thay thế, không phải là một chương trình riêng biệt, dành cho những học sinh không thể đến trường trong một khoảng thời gian dài. (Học sinh) Yêu cầu tham gia vào (chương trình) STIS phải được phê duyệt bởi Quản trị viên. (Chương trình) STIS có thể được phê duyệt ít nhất 5 ngày, nhưng không quá 15 ngày. Nếu được chấp thuận, mục đích của nó là cho phép học sinh vẫn tiếp tục làm việc với khóa học bình thường trong khi xa trường. Xin lưu ý, trong năm học 2020-2021, STIS có thể khác trong thời gian này là chúng ta học từ xa.

NHỮNG YÊU CẦU CHÍCH NGỪA CHO HỌC SINH TỪ KHỐI LỚP 9 ĐẾN KHỐI LỚP 12

Để nhập học hoặc chuyển vào các trường tiểu học công lập và tư thục và các trường trung học (từ Mẫu giáo đến lớp 12, trẻ em dưới 18 tuổi) phải có:

CHÍCH NGỪA	CÁC LIỀU ĐƯỢC YÊU CẦU	
1) Bệnh bại liệt	4 liều cho bất kỳ tuổi nào, nhưng	3 liều nếu ít nhất một liều được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 4.
2) Các bệnh bạch hầu, uốn ván, ho gà (trẻ em từ 7 tuổi trở lên không cần phải chích ngừa ho gà) các bệnh này gọi tắt là Td., TD hay DTP, DTaP hay bất kỳ tổng hợp nào của những thuốc này.	5 liều cho bất kỳ tuổi nào, nhưng	4 liều nếu ít nhất một liều được chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ tư. Nếu liều cuối cùng được chích trước sinh nhật thứ 2, thì chỉ cần một liều. 3 liều cũng được nếu ít nhất một liều được chích vào hoặc sau sinh nhật thứ 7.
3) Viêm gan B	3 liều	
4) Bệnh sởi, bệnh quai bị, Rubella (MMR)	2 liều	phải chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 1
5) Thủy đậu	2 liều	
6) Chích Tdap Booster, (Uốn ván, giảm Bạch hầu, và Ho gà)	1 liều	phải chích vào hoặc sau ngày sinh nhật thứ 7

Thử Ngừa Lao (TST) - Mẫu Đánh giá mới của Sở Y tế Công cộng Hạt Santa Clara sẽ được yêu cầu khi ghi danh có hiệu lực từ ngày 01 tháng 6 năm 2014 cho tất cả các trẻ em ghi danh vào mẫu giáo hoặc chuyển trường, ở bất kỳ cấp lớp nào, từ bên ngoài đến Hạt Santa Clara.

Luật của California (AB 354) yêu cầu tất cả học sinh học từ lớp 7-12 phải được chích ngừa bệnh ho gà.

Phụ huynh được yêu cầu nộp giấy về mũi chích ngừa Tdap của con quý vị và mang giấy chích ngừa đến trường học con của quý vị càng sớm càng tốt. Nếu không, lịch trình học sẽ được giữ lại trong ngày học đầu tiên.

QUẢN LÝ THUỐC (Ở TRƯỜNG)

Bất kỳ học sinh nào cần uống thuốc (theo toa hoặc không có toa) trong ngày đi học bình thường có thể được y tá của trường hoặc nhân viên khác được chỉ định của trường hỗ trợ nếu hằng năm trường nhận được:

- Một văn bản có chữ ký đồng ký từ bác sĩ hoặc trợ lý của bác sĩ nêu chi tiết tên của thuốc, phương pháp, số lượng và thời gian mà thuốc sẽ được sử dụng;
- Một văn bản có chữ ký đồng ký của phụ huynh hoặc người giám hộ cho thấy những mong muốn (của phụ huynh hoặc người giám hộ) rằng học sinh được Học khu hỗ trợ trong các vấn đề được nêu trong văn bản có chữ ký đồng ký của bác sĩ hoặc trợ lý bác sĩ.

- Phụ huynh hoặc người giám hộ thay đổi hoặc điều chỉnh các hướng dẫn sử dụng thuốc sẽ không được thực hiện trừ khi những thay đổi đó được nhận bằng văn bản từ bác sĩ hoặc trợ lý bác sĩ.

Học sinh không được tự mang hoặc sử dụng thuốc trong khuôn viên nhà trường mà không có văn bản đồng ý. Tuy nhiên, học sinh có thể mang theo và tự quản lý một số loại thuốc (ví dụ: thuốc hen suyễn dạng hít hoặc thuốc tự động tiêm) nếu Học khu nhận được giấy tờ như sau:

- Một văn bản có chữ ký đồng ký từ bác sĩ hoặc trợ lý của bác sĩ nêu chi tiết tên của thuốc, phương pháp, số lượng và thời gian mà thuốc sẽ được sử dụng, và xác nhận rằng học sinh có thể tự sử dụng thuốc; và
- Một văn bản có chữ ký đồng ký từ phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh cho phép (học sinh) tự quản lý, cung cấp thông tin cho Y tá có chứng nhận của trường hoặc nhân viên chăm sóc sức khỏe khác để tham khảo ý kiến bác sĩ / trợ lý bác sĩ về bất kỳ câu hỏi nào có thể phát sinh liên quan đến thuốc và đồng thời, Học khu và nhân viên nhà trường không phải chịu trách nhiệm pháp lý trong trường hợp có phản ứng bất lợi (của thuốc). (Bộ luật Giáo dục 49423).

Bộ luật Giáo dục 49414 yêu cầu các Học khu cung cấp dụng cụ tiêm tự động khẩn cấp cho các y tá và nhân viên được đào tạo đã tình nguyện và được phép sử dụng dụng cụ tiêm tự động để cung cấp hỗ trợ y tế khẩn cấp cho những cá nhân đang chịu đựng, hoặc với những lý do chính đáng mà (nhân viên) tin rằng cá nhân đó đang chịu đựng, từ những phản ứng (phản ứng dị ứng nghiêm trọng).

BỆNH TRUYỀN NHIỄM

Với văn bản đồng ý của phụ huynh / người giám hộ, bác sĩ có giấy phép (hoặc Y tá làm việc dưới sự chỉ đạo và giám sát của Bác sĩ) có thể thực hiện như một nhân viên tiêm chủng. (Bộ luật Giáo dục 49403)

KHÁM SỨC KHỎE

Nếu phụ huynh / người giám hộ không muốn học sinh của quý vị trải qua kỳ kiểm tra sức khỏe thể chất ở trường (bao gồm kiểm tra thị giác và thính giác), họ phải nộp một văn bản đồng ý hằng năm cho Hiệu trưởng đó. (Bộ luật Giáo dục 49451)

BẢO HIỂM Y TẾ

(Quý vị) cần Bảo hiểm hoặc thông tin về việc Chăm sóc Sức khỏe?

Học khu không cung cấp bảo hiểm y tế cho các tai nạn tại trường. Điều này có nghĩa là mỗi gia đình chịu trách nhiệm về các hóa đơn y tế của họ nếu học sinh bị tổn thương trong các hoạt động của trường. Theo Bộ luật Giáo dục Mục 49472, Học khu cung cấp chương trình bảo hiểm y tế / bảo hiểm răng với chi phí thấp thông qua Công ty Pacific Educator. Có sẵn nhiều thông tin trên trang mạng của chúng tôi:

<http://www.esuhd.org/Community/BusinessFinance/Student-Insurance/index.html>.

Tài liệu về bảo hiểm, chỉ ra sự chọn lựa các bảo hiểm, có sẵn trên mỗi trang mạng của trường. Các chương trình Tai nạn 24 giờ một ngày Tùy chọn Đặc biệt và chương trình Chăm sóc Sức khỏe dành cho Học sinh được đề nghị cho những gia đình không có bảo hiểm nào khác vì họ cần cung cấp trợ giúp nhiều nhất khi thương tích xảy ra. Chương trình Chăm sóc Sức khỏe dành cho Học sinh viên bao gồm bệnh tật cũng như chấn thương, 24 giờ một ngày. Nếu gia đình quý vị có bảo hiểm y tế khác, bảo hiểm học sinh cũng có thể được sử dụng để giúp thanh toán các khoản chi phí không được bảo hiểm chi trả cho gia đình của quý vị.

Phòng khám bệnh được mở tại trường học W. C. Overfelt. Phòng khám sức khỏe này cung cấp dịch vụ y tế chính cho học sinh tại trường này. Giờ làm việc là từ 8 giờ sáng đến 4 giờ 30 chiều từ thứ Hai đến thứ Sáu.

GHI DANH / NƠI CƯ NGỰ BP 5111.1

Hội đồng Quản trị mong muốn nhận tất cả các học sinh cư ngụ trong ranh giới của Học khu hoặc đáp ứng đủ các yêu cầu về nội trú của Học khu thông qua các phương tiện khác theo luật cho phép. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ thành lập các quy trình để tạo điều kiện thuận lợi cho việc thu nhận và xác minh bằng chứng cư ngụ của học sinh.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm hằng năm sẽ thông báo cho phụ huynh / người giám hộ về tất cả các lựa chọn đi học hiện có trong Học khu, bao gồm, nhưng không giới hạn, tất cả các lựa chọn để đáp ứng các yêu cầu cư trú cho việc đi học. (Bộ luật Giáo dục 48980)

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ yêu cầu phụ huynh / người giám hộ cung cấp tài liệu nơi học sinh cư trú khi nhập học tại một trường học trong Học khu. Bản sao của các tài liệu hoặc văn bản tường trình được cung cấp để xác minh nơi cư trú sẽ lưu giữ trong hồ sơ bắt buộc và vĩnh viễn của học sinh. (5 CCR 432)

Khi thành lập nơi cư trú của học sinh cho mục đích ghi danh, Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ không hỏi về tình trạng công dân hoặc tình trạng nhập cư của học sinh hoặc thành viên gia đình của họ.

Việc ghi danh của học sinh có thể bị từ chối khi tài liệu nộp không đầy đủ để chứng tỏ nơi cư ngụ (của học sinh) trong Học khu. Trong mọi trường hợp như vậy, Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ thông báo cho phụ huynh / người giám hộ bằng văn bản, bao gồm các lý do từ chối cụ thể.

Điều tra Nơi cư ngụ

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm có thể chỉ ra một nhân viên của Học khu đã được huấn luyện để tiến hành điều tra nếu các dữ kiện hiện hữu cụ thể và rõ ràng nhằm hỗ trợ và tin rằng phụ huynh / người giám hộ đã cung cấp bằng chứng sai lệch hoặc không đáng tin cậy về nơi cư trú. Cuộc điều tra có thể bao gồm kiểm tra hồ sơ, bao gồm hồ sơ công khai, viếng thăm tại nhà và / hoặc phỏng vấn những người có kiến thức về nơi cư ngụ của học sinh.

Cuộc điều tra sẽ không bao gồm các bộ hồ sơ sưu tập giấu diếm về những hình ảnh chụp hoặc quay phim của người hoặc địa điểm tùy thuộc vào sự điều tra. Tuy nhiên, việc sử dụng công nghệ cho các bộ hồ sơ sưu tập về hình ảnh không phải là bí mật nếu công nghệ này được sử dụng công khai. (Bộ luật Giáo dục 48204.2)

Bất kỳ nhân viên hoặc đại diện nào được ủy quyền tham gia vào cuộc điều tra sẽ xác định chính cô/cậu là một điều tra viên cho các cá nhân được liên hệ hoặc được phỏng vấn trong quá trình điều tra. (Bộ luật Giáo dục 48204.2)

Khiếu nại về Việc bị Từ chối Ghi danh

Nếu Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm, khi điều tra, xác định rằng học sinh không đáp ứng các yêu cầu về nơi cư ngụ trong Học khu và từ chối ghi danh học sinh trong Học khu, cậu/cô (nhân viên của Học khu) sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh cơ hội để kháng cáo quyết định đó. (Bộ luật Giáo dục 48204.2)

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ gửi thông báo cho phụ huynh / người giám hộ của học sinh bằng văn bản nêu ra quyết định căn bản của Học khu. Văn bản này cũng sẽ thông báo cho phụ huynh / người giám hộ rằng họ có thể kháng cáo quyết định bằng văn bản và cung cấp bằng chứng mới về nơi cư ngụ trong vòng 10 ngày học.

Phụ huynh / người giám hộ phải có trách nhiệm nêu ra lý do tại sao quyết định từ chối ghi danh của Học khu phải bị bãi bỏ. (Bộ luật Giáo dục 48204.2)

Học sinh hiện đang theo học tại Học khu sẽ được phép tiếp tục học tại trường của cậu/cô trong khi chờ kết quả kháng cáo. Học sinh hiện không ghi danh vào Học khu sẽ không được phép theo học bất kỳ trường nào trong trường trừ khi kháng cáo của cậu/cô thành công.

Khi kháng cáo lên với Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm về quyết định các yêu cầu về nơi cư ngụ của Học khu không được đáp ứng, Tổng Giám đốc sẽ xem xét mọi bằng chứng do phụ huynh/người giám hộ cung cấp hoặc có được trong quá trình điều tra của Học khu và sẽ đưa ra quyết định trong vòng 10 ngày học kể từ khi nhận được yêu cầu kháng cáo của phụ

huynh/người giám hộ. Quyết định của Tổng Giám đốc sẽ là quyết định cuối cùng.

Ghi danh Không yêu cầu Nơi cư ngụ trong Học khu

Khi được Hội đồng Quản trị và Cơ quan Thích hợp chấp thuận, Học khu có thể ghi danh tất cả học sinh từ các quốc gia khác mà ở Hoa Kỳ theo thị thực F-1 hoặc đang tham gia chương trình trao đổi quốc tế dưới sự bảo trợ của cơ quan được chính phủ phê duyệt.

Học khu có thể ghi danh học sinh không cư ngụ, sống ở một tiểu bang hoặc nước ngoài liền kề theo Bộ luật Giáo dục 48050-48052. Cư dân trong Học khu không bắt buộc phải ghi danh vào một trung tâm hoặc chương trình nghề nghiệp trong khu vực nếu các cơ hội trong chương trình hoặc lớp học. (Bộ luật Giáo dục 52317)

CÁC LỰA CHỌN CHUYỂN TRƯỜNG

Phụ huynh / người giám hộ có thể gửi yêu cầu cho học sinh của quý vị đến trường ở một khu vực khác ngoài khu vực nơi họ sinh sống. Phụ huynh / người giám hộ có thể yêu cầu chuyển đến một trường học trong Học khu (chuyển trường trong Học khu) hoặc ở Học khu khác (chuyển trường ra ngoài Học khu)

(Thời gian) Ghi danh (Chuyển trường trong phạm vi của Học khu)

Phụ huynh / người giám hộ của bất kỳ học sinh nào cư ngụ trong ranh giới của Học khu có thể đăng ký để ghi danh cho con em của quý vị vào bất kỳ trường học nào, bất kể (học sinh) cư ngụ nơi nào trong Học khu. Đơn xin chuyển trường có thể được lấy từ trường ngay nơi học sinh cư ngụ hoặc trên trang mạng. Sau khi đơn được điền, đơn phải được nộp cho Hiệu trưởng. Việc chuyển trường trong Học khu phải được sự chấp thuận từ cả hai trường có liên quan đến việc chuyển trường.

Ưu tiên cho việc đi học trường ngoài khu vực đi học của học sinh sẽ được đưa ra như sau:

1. Nếu trong khi học ở trường, học sinh nào trở thành nạn nhân của tội phạm bạo lực hình sự, theo quy định của Bộ Giáo dục Tiểu bang, hoặc học ở một trường được Bộ Giáo dục California chỉ định có nguy hiểm liên tục, cậu/cô sẽ được có sự lựa chọn chuyển đến một trường học khác của Học khu hoặc trường tư thục.
2. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm có thể phê duyệt việc chuyển học sinh đến trường học của Học khu có khả năng và mặt khác hết hạn chuyển trường khi phát hiện rằng trường hợp đặc biệt hiện hữu có thể gây hại hoặc nguy hiểm cho học sinh đi học trong khu vực hiện tại, bao gồm, nhưng không giới hạn, các mối đe dọa gây tổn thương đến bản thân hoặc các mối đe dọa lên cảm xúc nhất định của học sinh.
3. Ưu tiên dành cho anh chị em ruột của học sinh đang theo học trường đó.
4. Ưu tiên dành cho học sinh có phụ huynh / người giám hộ được bổ nhiệm làm việc ở trường chuyển đến nếu trường ấy là nơi làm việc chính của họ.

Đối với tất cả các đơn ghi danh khác ngoài khu vực đi học của trường, Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ sử dụng quy trình lựa chọn ngẫu nhiên và không thiên vị để xác định xem học sinh sẽ được nhận bất cứ khi nào trường nhận được yêu cầu nhập học vượt quá khả năng của trường. Trừ khi được yêu cầu chuyển ra khỏi các trường thuộc Chương trình Cải tiến Tiêu đề 1, Học khu sẽ không bắt buộc phải cung cấp phương tiện chuyên chở cho học sinh đi học ngoài khu vực.

Khi đơn bị từ chối, (quý vị) có thể gửi đơn khiếu nại của quý vị bằng văn bản cho Giám đốc về Dịch vụ dành cho Học sinh. Xin quý vị vui lòng xem Chính sách về Nội quy của Hội đồng Quản trị 5116.1.

Chuyển trường đến một Học khu khác

Đơn yêu cầu chuyển trường đến một Học khu khác có thể được thực hiện tại Học khu hoặc trên trang mạng và được nộp cho văn phòng về Dịch vụ dành cho Học sinh. Cả hai Học khu phải chấp thuận yêu cầu (chuyển trường). Phương tiện Chuyên chở Học sinh đến trường mới là trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ.

Học sinh Khuyết tật Tạm thời

Học sinh khuyết tật tạm thời đang ở bệnh viện hoặc cơ sở y tế nội trú khác, ngoại trừ bệnh viện của tiểu bang, nằm ngoài Học khu, học sinh hội đủ điều kiện theo học tại trường trong Học khu nơi bệnh viện tọa lạc. Nếu tình huống này xảy ra, trách nhiệm chính của phụ huynh học sinh là phải thông báo cho cả hai Học khu nơi quý vị cư ngụ và Học khu nơi bệnh viện tọa lạc để học sinh có thể nhận sự giảng dạy cho cá nhân, nếu có thể.

CÁC CƠ HỘI CHO PHỤ HUYNH THAM GIA

Phụ huynh tham gia vào Hội đồng Nhà trường

Mỗi trường học trong Học khu cam kết vào sự tham gia của phụ huynh trong quá trình giáo dục. Nhiều cơ hội có sẵn (cho quý vị) tham gia mỗi tại trường. (Chúng tôi xin kể) Một số thí dụ bao gồm:

- **Hội đồng Nhà trường** - Một nhóm ban gồm các giáo viên, nhân viên cố vấn, phụ huynh, học sinh và quản trị viên chịu trách nhiệm lập kế hoạch và duy trì Chương trình Cải tiến cho Trường học và Kế hoạch An toàn cho Trường học theo SB 187.

- **Ủy ban Tư vấn Nhà trường và Ủy ban Tư vấn dành cho học sinh học tiếng Anh** - Hai ban này bao gồm phụ huynh, nhân viên và các thành viên trong cộng đồng, những nhân viên tư vấn cho nhà trường làm cách nào để hỗ trợ những học sinh không nói tiếng Anh và học sinh đạt điểm dưới trình độ về môn toán và đọc.

- **Các Ủy ban Đặc biệt** - Các phụ huynh và nhân viên của Ủy ban gặp gỡ thường xuyên để tư vấn và sử dụng các thông tin lên kế hoạch làm cách nào phụ giúp và hỗ trợ tất cả học sinh theo chương trình học magnet và chương trình học tập, học sinh không nói tiếng Anh và học sinh kém.

- **Hội đồng An toàn** - Mỗi trường có một nhóm họp lại để xem xét, củng cố và giám sát việc thực hiện Kế hoạch An toàn của trường. (Xin quý vị) Liên lạc với Phó Hiệu trưởng của trường quý vị để biết thêm thông tin.

- **Câu lạc bộ Trợ giúp** - Các câu lạc bộ này thường cung cấp hỗ trợ và các hướng dẫn đến các hoạt động ngoại khóa trong khuôn viên trường.

- **Ủy ban Tư vấn Học khu / Ủy ban Tư vấn cho Học sinh học tiếng Anh của Học khu (DAC / DELAC)**

- Một nhóm phụ huynh, nhân viên và thành viên cộng đồng, do các Ủy ban của Trường bầu chọn, để cung cấp những lời khuyên liên tục cho Tổng Giám đốc và Hội đồng Quản trị:

1. Phối hợp các nguồn thông tin từ cộng đồng để nỗ lực hợp tác nhằm giải quyết các nhu cầu học tập của tất cả học sinh.

2. Đánh giá các chương trình ứng dụng tổng hợp và xem xét thông tin liên quan đến mục tiêu của các chương trình cho phụ huynh và cộng đồng nhà trường.

3. Giám sát tất cả các chương trình của tiểu bang và liên bang để đảm bảo rằng nhu cầu cho một nhóm học sinh có mục tiêu cụ thể (Học sinh thuộc Giáo dục Đặc biệt, Học sinh học tiếng Anh, Học sinh thuộc Tiêu đề 1 và Học sinh có Nguy cơ Ở lại) được đáp ứng một cách hiệu quả, phù hợp về văn hóa và một cách kịp thời.

4. Tổ chức một diễn đàn thông tin để hội viên của các Ban tư vấn DAC/DELAC kể trên có cơ hội tích cực giao tiếp và chia sẻ sở thích, kinh nghiệm, kiến thức và những mối quan tâm với nhau.

5. Chia sẻ những thông tin được kết hợp từ các buổi họp Hội đồng Nhà trường của mỗi trường.

Các Cuộc họp Ủy ban Tư vấn (DAC / DELAC & LCAP) của Học khu Lịch trình Họp của Năm học 2020-2021

NGÀY	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
Ngày 25 tháng 08 năm 2020	3 giờ 45 phút – 5 giờ chiều	Phòng họp Hội đồng của Học khu
Ngày 6 tháng 10 năm 2020	3 giờ 45 phút – 5 giờ chiều	Phòng họp Hội đồng của Học khu
Ngày 3 tháng 11 năm 2020	3 giờ 45 phút – 5 giờ chiều	Phòng họp Hội đồng của Học khu
Ngày 5 tháng 01 năm 2020	3 giờ 45 phút – 5 giờ chiều	Phòng họp Hội đồng của Học khu
Ngày 2 tháng 03 năm 2020	3 giờ 45 phút – 5 giờ chiều	Phòng họp Hội đồng của Học khu
Ngày 4 tháng 5 năm 2020	3 giờ 45 phút – 5 giờ chiều	Phòng họp Hội đồng của Học khu

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA PHỤ HUYNH BP5020

Hội đồng Quản trị công nhận rằng phụ huynh / người giám hộ của học sinh của Học khu có những quyền nhất định cũng như trách nhiệm liên quan đến việc giáo dục con cái của họ.

Hội đồng tin rằng giáo dục học sinh của Học khu là trách nhiệm chung. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ làm việc với phụ huynh / người giám hộ, bao gồm cả phụ huynh / người giám hộ của học sinh học tiếng Anh, để xác định vai trò và trách nhiệm phù hợp của phụ huynh / người giám hộ, nhân viên nhà trường và học sinh nhằm tiếp tục phát triển trí tuệ, thể chất, tình cảm và xã hội của học sinh của mỗi trường, bao gồm những cách mà nhà trường và phụ huynh / người giám hộ có thể giúp học sinh đạt được các tiêu chuẩn học tập và các tiêu chuẩn khác của trường.

Trong việc giáo dục này, trách nhiệm chính của trường là cung cấp một chương trình giảng dạy và chương trình hướng dẫn có chất lượng cao trong một môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả, cho phép tất cả học sinh đáp ứng tất cả mong đợi học tập của trường.

Phụ huynh / người giám hộ sẽ có cơ hội làm việc với các trường trong mối quan hệ đối tác hỗ trợ và tôn trọng lẫn nhau và giúp con cái họ thành công ở trường. (Bộ luật Giáo dục 51100).

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ đảm bảo rằng nhân viên của Học khu hiểu được các quyền của phụ huynh / người giám hộ dựa theo luật pháp và chính sách của Hội đồng Quản trị và tuân theo các thông lệ được chấp nhận nhằm tôn trọng các quyền đó.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ đảm bảo rằng phụ / người giám hộ nhận được thông báo về các quyền của phụ huynh theo luật quy định.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm phải áp dụng mọi biện pháp hợp lý để đảm bảo rằng tất cả các phụ huynh / người giám hộ nói ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh được thông báo bằng tiếng Anh một cách chính xác, và bằng tiếng mẹ đẻ về các quyền và cơ hội dành cho phụ huynh theo quy định của Bộ Luật Giáo Dục 48985. (Bộ luật Giáo dục 51101.1).

CÁC THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH BP5145.6

Hội đồng Quản trị nhận ra rằng các thông báo là điều cần thiết để liên lạc hiệu quả giữa nhà trường và gia đình và để thông báo cho phụ huynh / người giám hộ về các chương trình giáo dục, hoạt động của trường và quyền lợi hợp pháp của học sinh và phụ huynh / người giám hộ. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ gửi cho học sinh và phụ huynh / người giám hộ tất cả các thông báo theo yêu cầu của pháp luật và bất kỳ thông báo nào khác mà cô/cậu (nhân viên của Học khu) tin rằng sẽ thúc đẩy sự hiểu biết và sự tham gia của phụ huynh.

Thông báo về quyền hạn và trách nhiệm của phụ huynh / người giám hộ được quy định trong Bộ luật Giáo dục 48980 sẽ được gửi vào đầu mỗi năm học và có thể được cung cấp qua thư thông thường, bằng điện thư khi được phụ huynh / người giám hộ yêu cầu, hoặc bằng phương pháp thông thường nào khác được Học khu sử dụng để liên lạc với phụ huynh / người giám hộ bằng văn bản (Bộ luật Giáo dục 48981)

Không có hoạt động nào được quy định trong Bộ luật Giáo dục 48980 sẽ được thực hiện đối với bất kỳ học sinh cụ thể nào trừ khi phụ huynh / người giám hộ của học sinh đã được thông báo về hành động đó thông qua thông báo hàng năm hoặc thông báo đặc biệt riêng biệt khác. Nội dung của bản thông báo phải ghi rõ hoạt động sẽ được thực hiện và ngày dự đoán mà hoạt động này sẽ xảy ra. (Bộ luật Giáo dục 48983-48984)

Thông báo hàng năm sẽ bao gồm yêu cầu phụ huynh / người giám hộ ký vào bản thông báo và gửi lại cho trường hoặc, nếu bản thông báo được cung cấp bằng điện thư, phụ huynh / người giám hộ sẽ gửi giấy xác nhận đã ký lại cho nhà trường. Chữ ký của phụ huynh / người giám hộ là một xác nhận đã nhận được thông tin nhưng không cho biết rằng sự đồng ý tham gia vào bất kỳ chương trình cụ thể nào đã được đưa ra hoặc từ chối. (Bộ luật Giáo dục 48982)

Bất cứ khi học sinh nào ghi danh vào một trường học của Học khu trong năm học, phụ huynh / người giám hộ của em sẽ được cung cấp tất cả các thông báo cần thiết của phụ huynh tại thời điểm đó.

Thông báo sẽ được trình bày theo định dạng dễ hiểu và thống nhất và, ở mức độ có thể thực hiện được, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh / người giám hộ có thể hiểu được.

Bất cứ khi có 15 phần trăm học sinh đăng ký vào trường học, nói một ngôn ngữ chính khác ngoài tiếng Anh, được xác định từ bản dữ liệu điều tra dân số của Bộ Giáo dục California được thu thập theo Bộ luật Giáo dục 52164, tất cả các thông báo được gửi cho phụ huynh / người giám hộ của bất kỳ những học sinh sẽ, ngoài việc được viết bằng tiếng Anh, được viết bằng ngôn ngữ chính, và có thể được trả lời lại bằng tiếng Anh hoặc ngôn ngữ chính. (Bộ luật Giáo dục 48981, 48985)

Bất cứ khi nào nhân viên biết rằng phụ huynh/người giám hộ của học sinh vì bất kỳ lý do nào không hiểu các thông báo được in của Học khu, Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm sẽ làm việc với phụ huynh/người giám hộ thiết lập các phương tiện liên hệ thích hợp khác.



Preparing every student to thrive in a global society.

Quý Phụ Huynh/Người Giám Hộ thân mến

Dự kiến Giáo dục California cho nên Kinh tế Toàn cầu cho phụ huynh quyền yêu cầu **các chương trình hấp thụ ngôn ngữ** nhằm cung cấp cho học sinh một chương trình giảng dạy ngôn ngữ dựa trên sự nghiên cứu, chất lượng cao.

Dự kiến này xác định **các chương trình hấp thụ ngôn ngữ** là những chương trình giáo dục được thiết kế cho học sinh đang trau dồi tiếng Anh

- để đảm bảo việc học tiếng Anh nhanh nhất và hiệu quả nhất, và
- cung cấp việc giảng dạy cho những học sinh này về nội dung học tập được tiểu bang thông qua và các tiêu chuẩn Phát triển Anh ngữ (ELD) qua các lớp Phát triển Anh ngữ Tích hợp và Chỉ định.
 - Phát triển Anh ngữ Chỉ định được định nghĩa là việc giảng dạy được cung cấp trong thời gian của một ngày học bình thường để tập trung vào các tiêu chuẩn về Phát triển Anh ngữ (ELD) được tiểu bang thông qua nhằm hỗ trợ học sinh học tiếng Anh trau dồi các kỹ năng thiết yếu trong ngôn ngữ tiếng Anh cần thiết cho nội dung học tập chỉ bằng Anh ngữ. (California Code of Regulations/Điều luật Quy định của California, Title/Tiêu đề 5 [5 CCR] Section/Phần 11300 [a])
 - Phát triển Anh ngữ Tích hợp được định nghĩa là chương trình giảng dạy trong đó các tiêu chuẩn Phát triển Anh ngữ (ELD) được tiểu bang thông qua được sử dụng song song với các tiêu chuẩn về nội dung học tập của tiểu bang. Phát triển Anh ngữ Tích hợp bao gồm sự giảng dạy với các phương pháp được thiết kế đặc biệt dành cho người đang trau dồi tiếng Anh. (5 CCR Section 11300 [c])

Thư này với mục đích thông báo cho quý vị hiểu rằng Học khu East Side cung cấp Chương trình Hòa nhập Tiếng Anh có Cấu trúc như một chương trình hấp thụ ngôn ngữ cho tất cả học sinh đang trau dồi tiếng Anh. (Ed Code/ Điều luật Giáo dục 305-306; 5 CCR 11309)

Trong Chương trình Hòa nhập Tiếng Anh có Cấu Trúc (SEI), gần như tất cả việc giảng dạy trong lớp đều được cung cấp bằng tiếng Anh nhưng với học trình giảng dạy và bài thuyết trình được thiết kế cho học sinh đang trau dồi tiếng Anh. Thông thường, SEI bao gồm:

- Phát triển Anh ngữ (ELD) phù hợp với trình độ thông thạo tiếng Anh của mỗi học sinh, thường được cung cấp trong môi trường lớp học Phát triển Anh ngữ chỉ định,
- việc giảng dạy về nội dung học tập với các phương pháp được thiết kế đặc biệt dành cho người đang trau dồi tiếng Anh (SDAIE) bất cứ khi nào cần thiết để tiếp cận đầy đủ với học trình chính, và
- có thể bao gồm việc hỗ trợ bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của học sinh để đo lường sự hiểu biết và cung cấp lời giải thích khi cần.

Theo Chính sách 6174 của Hội đồng Quản trị, vào đầu mỗi năm học, khi học sinh ghi danh hoặc khi được xác định là một học sinh cần trau dồi tiếng Anh dựa trên kết quả của kỳ thi ELPAC, cha mẹ/người giám hộ của học sinh sẽ được cung cấp thông tin về loại chương trình hấp thụ ngôn ngữ có sẵn cho học sinh trong học khu, bao gồm các chi tiết về chương trình, và quy trình yêu cầu thành lập một chương trình hấp thụ ngôn ngữ. (Ed Code 310; 5 CCR 11310-11311)

Phụ huynh có thể đóng góp ý kiến về các chương trình ngôn ngữ hấp thụ trong quá trình phát triển Kế hoạch Địa phương tự Kiểm soát và Trách nhiệm. (Ed Code 305). Trong phạm vi có thể, nhà trường sẽ cung cấp bất kỳ chương trình hấp thụ ngôn ngữ nào khi được yêu cầu bởi phụ huynh/người giám hộ của 30 học sinh trở lên tại cùng trường hoặc bởi cha mẹ/người giám hộ của 20 học sinh trở lên ở bất kỳ cấp lớp nào. Các chương trình hấp thụ ngôn ngữ có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: (Ed Code 305-306)

- Chương trình Hòa nhập Song ngữ cung cấp việc học ngôn ngữ tích hợp và hướng dẫn học tập cho người bản xứ nói tiếng Anh và người bản xứ nói một ngôn ngữ khác với mục tiêu đạt được thành tích học tập cao, thông thạo ngôn ngữ thứ nhất và thứ hai, và hiểu biết đa văn hóa.
- Chương trình Chuyển tiếp hoặc Chương trình Phát triển dành cho học sinh đang trau dồi tiếng Anh cung cấp việc giảng dạy đọc viết và học tập tiếng Anh và ngôn ngữ mẹ đẻ của học sinh, đồng thời cho phép học sinh đạt được trình độ thông thạo tiếng Anh và nội dung chủ đề và các kỹ năng suy nghĩ cao hơn, bao gồm suy nghĩ phản biện, để đạt được các tiêu chuẩn nội dung học tập của tiểu bang.

Nếu quý vị muốn một chương trình khác với Chương trình Hòa nhập Anh có Cấu trúc mà Học khu East Side cung cấp, xin vui lòng liên lạc với hiệu trưởng trường học của con quý vị để biết thông tin về quy trình yêu cầu thiết lập một chương trình hấp thụ ngôn ngữ.

Trân trọng,

Teresa Marquez
Phó Giám đốc Dịch vụ Giáo dục

East Side Union High School District Board of Trustees

Van T. Le, President

J. Manuel Herrera Vice President

Lorena Chavez, Clerk

Pattie Cortese, Member

Bryan Do, Member

Chris D. Funk, Superintendent

THEO DÕI TIẾN ĐỘ HỌC TẬP CỦA HỌC SINH CON QUÝ VỊ

NHỮNG ĐIỀU (QUÝ VỊ) CẦN KIỂM TRA HÀNG NĂM

1. Xem lại lịch trình các lớp học của con quý vị.
2. Liên hệ với giáo viên và / hoặc nhân viên tư vấn về bất kỳ mối quan tâm về học tập hoặc về bản thân của học sinh.
3. Xác định vào cuối mỗi học kỳ nếu (con quý vị) cần nhu cầu học hè, lớp các lớp giáo dục dành cho người lớn và các lớp đại học cộng đồng có sẵn và xem (con quý vị) phải làm bù các môn học bị thiếu bài/điểm không và liên hệ với tư vấn.
4. Lưu giữ tất cả thông tin từ trường học / bản báo cáo tiến độ học tập ở một chỗ (an toàn) trong nhà.
5. Xem xét các yêu cầu tốt nghiệp trung học để đảm bảo (con quý vị) lấy đúng những lớp học và thực hiện đủ tất cả các bài kiểm tra.
6. Kiểm tra việc đi học (của học sinh). Học sinh đi học đầy đủ sẽ thành công trong các lớp học của họ hơn.
7. Sau mỗi sáu tuần, (quý vị) sẽ nhận được bản báo cáo tiến độ học tập hoặc phiếu báo cáo điểm. Nếu (học sinh) có bất kỳ điểm D hoặc điểm F, xin quý vị liên hệ với giáo viên.
8. (Xin quý vị) Đừng chờ đợi nghe tin tức từ trường. (Xin quý vị) Hãy gọi giáo viên trực tiếp để kiểm tra, đặc biệt nếu quý vị có mối quan tâm. (Xin quý vị) cập nhật địa chỉ và số điện thoại của quý vị tại trường (con quý vị đang học) trong trường hợp khẩn cấp.
9. Giúp các em học sinh một thói quen làm bài tập về nhà hàng ngày. Xác định thời gian và định rõ nơi học tập cho con quý vị.
10. Làm quen với bạn bè của con quý vị. Khuyến khích con quý vị học cùng chung với bạn bè và cung cấp địa điểm để chúng có thể gặp nhau.
11. Khuyến khích học sinh tham gia vào các hoạt động của trường-thể thao, kịch, âm nhạc, câu lạc bộ, vv.....
12. Tham gia vào Buổi tối Đến thăm trường và nói chuyện làm quen với các thầy cô giáo dạy học con của quý vị.

NHỮNG BƯỚC QUAN TRỌNG

HỌC SINH KHỎI LỚP 9

- Học sinh nên bắt đầu lên kế hoạch 4 năm để đảm bảo học tất cả các môn học bắt buộc.
- Phụ huynh nên xem lại lịch trình học về các lớp cho lớp 10.
- **Phụ huynh và học sinh nên tham dự Buổi tối Chuyên đề về Đại học của Học khu dự kiến tổ chức vào ngày 8 tháng 10. Mọi thông tin sẽ được thông báo sau.**
- Học sinh nên lưu giữ tất cả mọi giấy tờ liên quan tới những việc tham gia trong cộng đồng và các hoạt động ngoại khóa để có thể nộp chung với mẫu đơn xin vào đại học và / hoặc khi đi tìm việc.
- Phụ huynh nên xem lại bản báo cáo điểm của mỗi học kỳ và nếu học sinh không đạt được bất kỳ môn học nào, (đề nghị quý vị) xem xét đến các lựa chọn học hè của trường (Xin liên hệ với nhân viên tư vấn của trường).
- Phụ huynh nên kiểm tra lựa chọn về các lớp học cho lớp 10.
- Phụ huynh và học sinh nên xem xét và cập nhật kế hoạch 4 năm của học sinh và kiểm tra tiến độ để đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp và các yêu cầu của UC A-G hoặc CSU.

Học sinh nên đạt được 60 tín chỉ vào cuối năm học lớp 9.

HỌC SINH KHỎI LỚP 10

- Nếu được, tất cả học sinh khối lớp 10 sẽ được làm bài kiểm tra này miễn phí. PSAT cho học sinh xem trước các dạng câu hỏi sẽ xuất hiện trong Kỳ thi Kiểm tra Sơ khởi về Năng lực Học tập (SAT).
- **Phụ huynh và học sinh nên tham dự Buổi tối Chuyên đề về Đại học của Học khu dự kiến tổ chức vào ngày 8 tháng 10. Mọi thông tin sẽ được thông báo sau.**
- Học sinh nên lưu giữ tất cả mọi giấy tờ liên quan tới những việc tham gia trong cộng đồng và các hoạt động ngoại khóa để có thể nộp chung với mẫu đơn xin vào đại học và / hoặc khi đi tìm việc.
- Phụ huynh nên xem lại bản báo cáo điểm của mỗi học kỳ và nếu học sinh không đạt được bất kỳ môn học nào, (đề nghị quý vị) xem xét đến các lựa chọn học hè của trường (Xin liên hệ với nhân viên tư vấn của trường).
- Phụ huynh nên kiểm tra lựa chọn về các lớp học cho lớp 11.
- Phụ huynh và học sinh nên xem xét và cập nhật kế hoạch 4 năm của học sinh và kiểm tra tiến độ để đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp và các yêu cầu của UC A-G hoặc CSU.

Học sinh nên đạt được 120 tín chỉ vào cuối năm học lớp 10.

HỌC SINH KHỐI LỚP 11

- Nếu được, học sinh khối lớp 11 có thể trả lệ phí để làm bài thi, hoặc họ có thể nộp đơn xin miễn lệ phí. PSAT cung cấp cho học sinh xem trước các dạng câu hỏi sẽ xuất hiện trong Kỳ thi Kiểm tra Sơ khởi về Năng lực Học tập (SAT). Điểm số lớp 11 từ bài thi này được sử dụng để xác định các ứng viên cho Học bổng Quốc gia Merit.
- Học sinh nên sử dụng máy vi tính để tìm các thông tin về đại học và / hoặc nghề nghiệp.
- Học sinh viên nên bắt đầu lập kế hoạch và lên lịch hẹn với nhân viên tuyển sinh nếu học sinh quan tâm đến việc gia nhập quân đội.
- Do những thay đổi trong yêu cầu nhập học vì COVID-19, học sinh khối lớp 11 có thể không cần phải thi SAT hoặc các Kỳ thi SAT về các môn toán, viết và một môn học bổ sung, chẳng hạn như ngoại ngữ, khoa học, văn học Anh ngữ hoặc khoa học xã hội. Học sinh quan tâm đến việc nộp đơn vào các trường đại học bốn năm cũng nên kiểm tra các yêu cầu nhập học của các trường đại học ưa thích của họ cũng như trang mạng của các trường Đại học để có thông tin về các kỳ thi cập nhật nhất.
- **Phụ huynh và học sinh nên tham dự Buổi tối Chuyên đề về Đại học của Học khu dự kiến tổ chức vào ngày 8 tháng 10. Mọi thông tin sẽ được thông báo sau.**
- Học sinh và phụ huynh nên tìm hiểu các thủ tục hỗ trợ về tài chính và những sự lựa chọn, trung tâm về nghề nghiệp của trường học có nhiều thông tin quý giá cho học sinh.
- Học sinh nên bắt đầu tìm các giáo viên và những người trong cộng đồng có thể viết thư giới thiệu cho các trường đại học.
- Học sinh nên lưu giữ tất cả mọi giấy tờ liên quan tới những việc tham gia trong cộng đồng và các hoạt động ngoại khóa để có thể nộp chung với mẫu đơn xin vào đại học và / hoặc khi đi tìm việc.
- Phụ huynh nên xem lại bản báo cáo điểm của mỗi học kỳ và nếu học sinh không đạt được bất kỳ môn học nào, (đề nghị quý vị) xem xét đến các lựa chọn học hè của trường (Xin liên hệ với tư vấn của trường).
- Phụ huynh nên kiểm tra lựa chọn về các lớp học cho lớp 12.
- Phụ huynh và học sinh nên xem xét và cập nhật kế hoạch 4 năm của học sinh và kiểm tra tiến độ để đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp và các yêu cầu của UC A-G hoặc CSU.

Học sinh nên đạt được 180 tín chỉ vào cuối năm học lớp 11.

HỌC SINH KHỐI LỚP 12

- Do những thay đổi trong yêu cầu nhập học vì COVID-19, học sinh khối lớp 11 có thể không cần phải thi SAT hoặc các Kỳ thi SAT về các môn toán, viết và một môn học bổ sung, chẳng hạn như ngoại ngữ, khoa học, văn học Anh ngữ hoặc khoa học xã hội. Học sinh quan tâm đến việc nộp đơn vào các trường đại học bốn năm cũng nên kiểm tra các yêu cầu nhập học của các trường đại học ưa thích của họ cũng như trang mạng của các trường Đại học để có thông tin về các kỳ thi cập nhật nhất.
- Học sinh viên nên xem lại tình trạng về các tín chỉ để tốt nghiệp nhằm đảm bảo rằng học sinh đã lấy tất cả các môn học cần thiết. Xin liên hệ với nhân viên tư vấn nếu có câu hỏi hoặc mối quan tâm nào.
- Phụ huynh và học sinh nên xem xét và cập nhật kế hoạch 4 năm của học sinh và kiểm tra tiến độ để đáp ứng các yêu cầu tốt nghiệp và các yêu cầu của UC A-G hoặc CSU.
- Học sinh nên tham gia các chuyến đi thăm / những hoạt động của trường cao đẳng và bắt đầu gửi đơn đăng ký nhập học vào các trường cao đẳng.
- Học sinh và phụ huynh nên tham dự các hội thảo hỗ trợ về tài chính của trường.
- **Phụ huynh và học sinh nên tham dự Buổi tối Chuyên đề về Đại học của Học khu dự kiến tổ chức vào ngày 8 tháng 10. Mọi thông tin sẽ được thông báo sau.**
- Học sinh nên kiểm tra hạn chót nộp đơn vào đại học để được nhận vào Đại học California và các Đại học của tiểu bang California; thường là vào cuối tháng 11.
- Phụ huynh và học sinh nên kiểm tra thời hạn nộp các mẫu đơn Hỗ trợ về Tài chính.
- Học sinh nên tận dụng các chuyến thăm và buổi diễn thuyết do Học khu tài trợ về các trường cao đẳng và cao đẳng cộng đồng.

Học sinh cần phải đạt được tối thiểu 220 tín chỉ vào cuối năm học lớp 12.

ĐƠN KHIẾU NẠI CHÍNH THỨC TỪ CÔNG CHỨNG AR 1312.1

Tổng Giám Đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ xác định xem đơn khiếu nại có nên được coi là khiếu nại phản đối Học khu và một nhân viên nào hay không, và liệu nó có được giải quyết theo quy trình của Học khu về các khiếu nại liên quan đến nhân viên và các thủ tục khác của Học khu.

Để cho việc giải quyết khiếu nại nhanh chóng và công bằng, các thủ tục sau đây sẽ chi phối khi giải quyết khiếu nại đối với nhân viên của Học khu:

1. Mọi nỗ lực nên được thực hiện để giải quyết khiếu nại ở giai đoạn sớm nhất có thể. Bất cứ khi nào có thể, người khiếu nại nên liên lạc trực tiếp với nhân viên để giải quyết các mối quan tâm.
2. Nếu người khiếu nại không thể hoặc không sẵn lòng giải quyết khiếu nại trực tiếp với nhân viên, cậu/cô có thể gửi đơn khiếu nại bằng miệng hoặc bằng văn bản cho Giám đốc Trực tiếp của nhân viên hoặc Hiệu trưởng.
3. Tất cả các đơn khiếu nại liên quan đến nhân viên của Học khu mà không phải là Quản trị viên phải được gửi bằng văn bản cho Hiệu trưởng hoặc Giám đốc trực tiếp. Nếu người khiếu nại không thể chuẩn bị đơn khiếu nại bằng văn bản, nhân viên hành chính sẽ giúp cậu / cô làm điều đó. Nếu đơn khiếu nại liên quan đến Hiệu trưởng hoặc Quản trị viên tại văn phòng của Học khu thì việc đầu tiên đơn sẽ được đệ trình bằng văn bản cho Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm. Đơn khiếu nại liên quan đến Tổng Giám đốc thì việc đầu tiên đơn sẽ được đệ trình bằng văn bản cho Hội đồng Quản trị.
4. Khi nhận được khiếu nại bằng văn bản, nhân viên sẽ được thông báo trong vòng năm ngày hoặc theo thỏa thuận thương lượng tập thể.
5. Đơn khiếu nại bằng văn bản bao gồm:
 - A. Tên họ đầy đủ của mỗi thành viên liên quan đến sự việc.
 - B. Một bản tóm tắt ngắn gọn nhưng cụ thể về việc khiếu nại và các sự kiện xung quanh vấn đề.
 - C. Mô tả cụ thể bất kỳ nỗ lực nào trước đây để thảo luận về khiếu nại với nhân viên và vấn đề không được giải quyết.
6. Nhân viên chịu trách nhiệm điều tra các khiếu nại sẽ cố gắng giải quyết thỏa đáng làm hài lòng các bên liên quan trong 30 ngày.
7. Cả hai bên nguyên đơn (người khiếu nại) và nhân viên bị khiếu nại có thể kháng cáo quyết định bởi Hiệu trưởng hoặc người chỉ huy trực tiếp lên Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm, những người này sẽ cố gắng giải quyết thỏa đáng làm hài lòng các bên liên quan trong vòng 30 ngày. Các bên nên xem xét và chấp nhận quyết định của Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm là quyết định cuối cùng. Tuy nhiên, người khiếu nại, nhân viên hoặc Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm có thể yêu cầu nói chuyện với Hội đồng Quản trị về khiếu nại.
8. Trước khi Hội đồng xem xét khiếu nại, Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm phải nộp cho Hội đồng Quản trị bản cáo bằng văn bản liên quan đến khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - A. Tên họ đầy đủ của mỗi thành viên liên quan đến sự việc.
 - B. Một bản tóm tắt ngắn gọn nhưng cụ thể về việc khiếu nại và các sự kiện xung quanh vấn đề, đủ để thông báo cho Hội đồng Quản trị và các bên về bản chất chính xác của đơn khiếu nại và cho phép các bên chuẩn bị phản hồi.
 - C. Một bản sao từ bản gốc của đơn khiếu nại có ký tên.
 - D. Tóm tắt về hành động của Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm, cùng với phát hiện cụ thể của cậu/ cô về vấn đề chưa được giải quyết và những lý do.
9. Hội đồng Quản trị có thể giữ nguyên quyết định của Tổng Giám đốc mà không cần nghe về việc khiếu nại.
10. Tất cả các bên liên quan đến việc khiếu nại có thể được yêu cầu tham dự cuộc họp của Hội đồng Quản trị để làm rõ vấn đề và trình bày tất cả bằng chứng có sẵn.
11. Một phiên họp kín có thể được tổ chức để nghe khiếu nại theo quy định của pháp luật.
12. Quyết định của Hội đồng Quản trị là quyết định cuối cùng. Bất kỳ khiếu nại nào về nhân viên của Học khu lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em phải được báo cáo cho các cơ quan thích hợp tại địa phương theo luật pháp, chính sách của Hội đồng Quản trị và quy định hành chính.

Hội đồng Quản trị đảm trách nhiệm vụ thiết lập một quá trình cho công chúng có thể buộc nhân viên chịu trách nhiệm về hành động của họ. Hội đồng Quản trị mong muốn rằng các khiếu nại được giải quyết nhanh chóng mà không làm gián đoạn quá trình giáo dục.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ tạo ra các quy định cho phép công chúng gửi khiếu nại chống lại nhân viên của Học khu một cách thích hợp. Những quy định này sẽ bảo vệ quyền của các bên có liên quan. Hội đồng có thể đóng vai trò như một người kháng cáo nếu khiếu nại không được giải quyết.

Hội đồng Quản trị nghiêm cấm mọi hình thức trả thù chống lại bất kỳ người khiếu nại nào trong quy trình khiếu nại như phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm có thể giữ kín danh tính của người khiếu nại theo ý định của cậu/cô, ngoại trừ trong phạm vi cần thiết để điều tra người khiếu nại. Học khu sẽ không điều tra các khiếu nại nặc danh trừ khi (người khiếu nại) mong muốn như vậy.

HỌC KHU TRƯỜNG TRUNG HỌC EAST SIDE

Đơn Khiếu nại Chính thức Công khai về Nhân viên của Học khu

Ngày: _____

Người nhận: _____

Hiệu trưởng/Người chỉ huy Trực tiếp

Địa điểm (Nơi xảy ra sự việc)

Người gửi: _____

Tên Họ

Địa chỉ

Số Điện thoại

Tên của (những) người bị khiếu nại được đệ trình:

Nội dung của việc khiếu nại:

**** Đây phải là những lời diễn đạt của chính quý vị về căn cứ khiếu nại của quý vị, bao gồm tất cả tên, ngày tháng và địa điểm cần thiết để có thể thể hiện hết mối quan tâm của quý vị. Xin quý vị vui lòng sử dụng các trang bổ sung, khi cần thiết, để mô tả toàn bộ (các) mối quan tâm của quý vị.**

Tôi xác nhận rằng các thông tin trên là đúng sự thật và chính xác theo sự hiểu biết tốt nhất của tôi.

Chữ ký của Người Khiếu nại

Chữ ký của Người Khiếu nại

Đơn này được sao thành nhiều bản và được gửi cho: Hiệu trưởng, Người chỉ huy Trực tiếp, Nhân viên của Trường, và Người Khiếu nại

CÁC QUY TRÌNH KHIẾU NẠI ĐỒNG NHẤT (UCP) **BP1312**

Hội đồng Quản trị công nhận rằng Học khu có trách nhiệm chính đảm bảo tuân thủ các luật lệ và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang về việc chi phối các chương trình giáo dục. Hội đồng Quản trị khuyến khích giải quyết khiếu nại sớm, không chính thức bất cứ khi nào có thể và phù hợp. Để giải quyết các khiếu nại không thể giải quyết thông qua quy trình không chính thức đó, Hội đồng Quản trị áp dụng các quy trình về hệ thống đồng nhất khi khiếu nại được quy định trong 5 CCR 4600-4670 và quy định hành chính kèm theo.

Các quy trình về hệ thống đồng nhất khi khiếu nại của Học khu (UCP) sẽ được sử dụng để điều tra và giải quyết các khiếu nại sau:

1. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc Học khu vi phạm về pháp luật hoặc quy định của Tiểu bang hoặc Liên bang liên quan đến các chương trình giáo dục dành cho người lớn, những chương trình hỗ trợ có phân loại hợp nhất, chương trình giáo dục bồi thường, chương trình giáo dục và an toàn sau giờ học, Luật về sự Thành công của mỗi Học sinh/Không có Đứa trẻ Nào bị Bỏ lại Phía sau, chương trình cho người di cư, các chương trình đào tạo và giáo dục kỹ thuật và kỹ thuật nghề nghiệp, các chương trình phát triển và chăm sóc trẻ em, chương trình dinh dưỡng trẻ em và chương trình giáo dục đặc biệt (5 CCR 4610)
2. Bất kỳ khiếu nại cho rằng khi có sự phân biệt đối xử trái pháp luật (như quấy rối, phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt) chống lại bất kỳ người nào trong các chương trình và những hoạt động của Học khu, bao gồm, nhưng không giới hạn ở các chương trình hoặc hoạt động được tài trợ trực tiếp bởi hoặc tiếp nhận hoặc hưởng lợi từ hỗ trợ tài chính của Tiểu bang, dựa trên đặc điểm thực tế hoặc nhận thức của một chủng tộc hoặc sắc tộc, màu da, tổ tiên, quốc tịch, nguồn gốc quốc gia, xác định nhóm dân tộc, tuổi tác, tôn giáo, tình trạng hôn nhân hoặc cha mẹ, khiếm khuyết về thể chất hoặc tinh thần, tình dục, khuynh hướng về tình dục, giới tính, nhận dạng giới tính, biểu hiện giới tính hoặc thông tin về di truyền hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được xác định trong Bộ luật Giáo dục 200 hoặc 220, Bộ luật của Chính phủ 11135 hoặc Bộ luật Hình sự 422.55 hoặc dựa trên sự liên kết của cậu/cô với một hoặc nhiều người những đặc điểm về thực tế hoặc cảm nhận (5 CCR 4610)
3. Bất kỳ khiếu nại cho rằng Học khu không tuân thủ về việc yêu cầu cung cấp nơi thích hợp cho học sinh cho con bú tại trường học để vắt sữa mẹ, nuôi con bằng sữa mẹ hoặc giải quyết các nhu cầu khác liên quan đến việc nuôi con bằng sữa mẹ của học sinh (Bộ luật Giáo dục 222)
4. Bất kỳ khiếu nại cho rằng Học khu không tuân thủ về việc cấm học sinh phải trả lệ phí, tiền đặt cọc hoặc các khoản phí khác để tham gia vào các hoạt động giáo dục (5 CCR 4610)
5. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc Học khu không tuân thủ các yêu cầu pháp lý liên quan đến việc thực hiện kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm địa phương (Bộ luật Giáo dục 52075)
6. Bất kỳ khiếu nại, hoặc đại diện của bất kỳ học sinh nào là thanh thiếu niên được nuôi dưỡng (phụ huynh/người giám hộ nhận làm con nuôi), cáo buộc Học khu không tuân thủ bất kỳ yêu cầu pháp lý áp dụng cho học sinh về các quyết định sắp xếp trường lớp, trách nhiệm của nhân viên liên lạc về giáo dục của Học khu cho học sinh, giải thưởng về tín chỉ cho các khóa học hoàn tất thỏa đáng ở trường khác hoặc Học khu khác, chuyển trường hoặc được miễn các yêu cầu tốt nghiệp bắt buộc từ Hội đồng Quản trị (Bộ luật Giáo dục 48853, 48853,5, 49069,5, 51225.1, 51225.2)
7. Bất kỳ khiếu nại, hoặc đại diện của một học sinh vô gia cư theo quy định tại 42 USC 11434a, cáo buộc Học khu không tuân thủ bất kỳ yêu cầu áp dụng cho học sinh liên quan đến giải thưởng về tín chỉ cho các khóa học hoàn tất trong một trường khác hoặc Học khu khác hoặc được miễn các yêu cầu tốt nghiệp bắt buộc từ Hội đồng Quản trị (Bộ luật Giáo dục 51225.1, 51225.2)
8. Bất kỳ khiếu nại cho rằng Học khu không tuân thủ các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục 51228.1 và 51228.2 cấm việc phân công học sinh cho khóa học mà không có nội dung giáo dục hơn 1 tuần trong bất kỳ học kỳ nào hoặc lớp học học sinh hoàn tất thỏa đáng trước đây, mà không đáp ứng điều kiện cụ thể (Bộ luật Giáo dục 51228.3)
9. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc chống lại người khiếu nại hoặc người tham gia khác trong quá trình khiếu nại hoặc bất kỳ ai khám phá hoặc báo cáo là có một vi phạm đều tuân theo chính sách này.
10. Bất kỳ khiếu nại khác đều theo quy định trong chính sách của Học khu.

Hội đồng Quản trị công nhận rằng giải quyết tranh chấp thay thế (ADR) có thể, tùy thuộc vào tính chất của các việc cáo buộc, có thể đưa ra một quy trình nhằm đạt được giải pháp cho việc khiếu nại được tất cả các bên chấp thuận. ADR (Giải quyết Tranh chấp Thay thế) như là việc hòa giải có thể được cung cấp để giải quyết các khiếu nại liên quan đến nhiều hơn một học sinh và không có người lớn. Tuy nhiên, hòa giải sẽ không được cung cấp hoặc sử dụng để giải quyết bất kỳ khiếu nại nào liên quan đến tấn công tình dục hoặc trong trường hợp có nguy cơ hợp lý rằng một bên tham gia trong buổi hòa giải sẽ cảm thấy bị bắt buộc phải tham gia. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm phải đảm bảo rằng việc sử dụng ADR là phù hợp với luật lệ và quy định của Tiểu bang và Liên bang.

Học khu sẽ bảo vệ tất cả những người khiếu nại khỏi bị trả thù. Trong quá trình điều tra về các khiếu nại, việc bảo mật của các bên liên quan sẽ được bảo vệ theo yêu cầu của pháp luật. Nếu như thích hợp thì bất kỳ khiếu nại cáo buộc bị trả thù hoặc khi có sự phân biệt đối xử trái pháp luật (như quấy rối, phân biệt đối xử, đe dọa hoặc bắt nạt), Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ giữ bí mật danh tính của người khiếu nại và / hoặc đối tượng khiếu nại nếu cậu / cô khác (không có liên quan) với người khiếu nại, miễn là quá trình khiếu nại được duy trì toàn vẹn.

Khi một cáo buộc không thuộc về các Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất được bao gồm trong đơn khiếu nại của UCP (Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất), Học khu sẽ chuyển cáo buộc không thuộc về UCP cho nhân viên hoặc cơ quan thích hợp và sẽ điều tra và, nếu phù hợp, sẽ giải quyết cáo buộc liên quan đến UCP thông qua UCP của Học khu.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ cung cấp các buổi huấn luyện cho nhân viên của Học khu để bảo đảm cho sự hiểu biết và kiến thức về luật hiện hành và các yêu cầu liên quan, bao gồm các bước và mốc thời gian được quy định trong chính sách này và quy định hành chính kèm theo.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ duy trì những hồ sơ của tất cả các khiếu nại trong UCP (Các Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất) và việc điều tra các khiếu nại đó. Tất cả các hồ sơ như vậy sẽ bị hủy phù hợp với luật pháp của Tiểu bang và chính sách của Học khu.

Các khiếu nại khác với các vấn đề liên quan đến học phí phải được nộp bằng văn bản với chi định sau đây để nhận được khiếu nại:

Tên hoặc Chức vụ: Giám đốc của Văn phòng Chuyên về sự Công bằng, Đa dạng và Tổng hợp
Nhân viên Quản trị Chuyên về Chính sách Khiếu nại Đồng nhất
Học khu trường Trung học East Side Union
Địa chỉ: 830 North Capitol Ave
San Jose, CA 95133

Những Khiếu nại Không theo Các Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất

Các khiếu nại sau đây sẽ không phải tuân theo Các Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất (UCP) của Học khu nhưng sẽ được chuyển đến cơ quan được chỉ định: (5 CCR 4611)

1. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc là lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em sẽ được chuyển đến Phòng Dịch vụ Xã hội của Hạt, Phòng Dịch vụ Bảo vệ (Trẻ em) của Hạt và cơ quan thực thi pháp luật thích hợp.
2. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc là vi phạm sức khỏe và an toàn của chương trình phát triển trẻ em, đối với các cơ sở được cấp giấy phép, sẽ được chuyển đến Phòng Dịch vụ Xã hội và, đối với các cơ sở được miễn giấy phép, sẽ được chuyển đến nhân viên của khu vực Phát triển Trẻ em thích hợp.
3. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc là phân biệt đối xử (kỳ thị) trong khi việc làm sẽ được gửi đến Phòng Chuyên về sự Công bằng cho Việc làm và Nhà ở của Tiểu bang California và nhân viên tuân thủ sẽ gửi thư thông báo cho người khiếu nại về việc chuyển nhượng.
4. Bất kỳ khiếu nại cáo buộc là gian lận sẽ được chuyển đến Bộ Giáo dục của Tiểu bang California.

Ngoài ra, các Thủ tục Khiếu nại Đồng phục Williams của Học khu, AR 1312.4, sẽ được sử dụng để điều tra và giải quyết mọi khiếu nại liên quan đến việc cung cấp sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy, các điều kiện khẩn cấp hoặc khẩn cấp gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc an toàn của học sinh hoặc nhân viên, hoặc tình trạng thiếu giáo viên trong lớp hay phân bổ giáo viên không đúng vị trí. (Bộ luật Giáo dục 35186).

CÁC THỦ TỤC KHIẾU NẠI ĐỒNG NHẤT WILLIAMS AR 1312.4

A. Các loại Khiếu nại

Học khu sẽ sử dụng các thủ tục sau đây để điều tra và giải quyết các khiếu nại khi người khiếu nại cáo buộc rằng bất kỳ điều nào sau đây đã xảy ra: (Bộ luật Giáo dục Mục 35186)

1. Sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy:

- Học sinh, bao gồm cả Học sinh học tiếng Anh, không có sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy phù hợp với tiêu chuẩn hoặc sách giáo khoa được Tiểu bang hoặc Học khu áp dụng hoặc các tài liệu giảng dạy cần thiết khác để sử dụng trong lớp.
- Học sinh không được truy cập vào sách giáo khoa hoặc các tài liệu giảng dạy để sử dụng ở nhà hoặc sau giờ học.
- Sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy trong tình trạng kém hoặc không sử dụng được, thiếu trang hoặc không thể đọc được do bị hư hỏng. (xem 6161.1 – Tuyển chọn và Đánh giá Tài liệu Giảng dạy) AR 1312.4 (b)
- Học sinh chỉ được cung cấp các bản sao từ một phần của sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy để giải quyết sự thiếu hụt sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy.

2. Tình trạng không có giáo viên trong lớp hay phân bổ giáo viên không đúng vị trí:

- Học kỳ bắt đầu mà giáo viên có chứng chỉ chưa được phân công dạy lớp. Vị trí trống có nghĩa là một vị trí mà một nhân viên có chứng chỉ duy nhất đã không được phân bổ vào đầu năm trong cả năm hoặc, nếu vị trí đó là cho khóa học của một học kỳ, một vị trí mà một nhân viên có chứng chỉ duy nhất chưa được phân vào đầu học kỳ cho toàn bộ học kỳ. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186)
- Giáo viên thiếu chứng chỉ hoặc không được đào tạo để dạy học sinh học tiếng Anh được chỉ định dạy lớp có hơn 20% học sinh học tiếng Anh trong lớp. (xem 4112,22 - Nhân viên Giảng dạy Học sinh có Trình độ tiếng Anh Giới hạn)
- Giáo viên được phân công dạy một lớp học mà giáo viên không có khả năng giảng dạy. Việc phân bổ sai có nghĩa là sắp xếp một nhân viên có chứng chỉ vào vị trí giảng dạy hoặc vị trí cung cấp dịch vụ mà nhân viên đó không có giấy chứng nhận hợp pháp hoặc chứng chỉ hoặc sắp xếp nhân viên có chứng chỉ vào vị trí giảng dạy hoặc vị trí cung cấp dịch vụ mà nhân viên không được ủy quyền của quy chế tổ chức.

3. Cơ sở Vật chất

- Trong tình trạng có mối đe dọa khẩn cấp hoặc khẩn về sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên. Mối đe dọa khẩn cấp hoặc khẩn cấp có nghĩa là các cấu trúc hoặc hệ thống đang trong tình trạng có nguy cơ đe dọa đến sức khỏe và sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên khi ở trường, bao gồm nhưng không giới hạn chỉ là khí đốt bị xì; máy sưởi, hệ thống thông gió, các vòi phun nước chữa cháy hoặc hệ thống điều hòa không khí không hoạt động; mất điện; những ống cống chính bị nghẽn; dịch hại lớn hoặc sâu bọ phá hoại; cửa sổ bị vỡ hoặc cửa các tòa nhà hay cổng trường không khóa khiến cho không an toàn; loại bỏ những vật liệu nguy hiểm trước đây mà chưa phát hiện gây ra mối đe dọa trực tiếp cho học sinh và nhân viên; hay hư hại về cấu trúc tạo ra tình trạng nguy hiểm hay không ở được. (Bộ Luật Giáo Dục, Mục 17592.72)
- Nhà vệ sinh của trường không dọn sạch, bảo trì hoặc mở cửa theo Bộ luật Giáo dục Mục 5292,5.

Nhà vệ sinh sạch sẽ hoặc được bảo trì có nghĩa là nhà vệ sinh của trường học được dọn dẹp/lau chùi sạch sẽ hoặc bảo trì thường xuyên, có thể sử dụng (nhà vệ sinh) đúng năng suất hoặc luôn chứa đủ giấy vệ sinh, xà phòng, hoặc giấy lau tay hoặc máy thổi khô tay hoàn hảo. (Bộ luật Giáo dục Mục 35292,5)

Nhà vệ sinh mở cửa có nghĩa là trường mở cửa tất cả nhà vệ sinh trong giờ học khi học sinh không học trong lớp và giữ cửa mở một số lớn nhà vệ sinh trong giờ học khi học sinh ở trong lớp. Điều này không áp dụng khi nhà vệ sinh tạm thời đóng cửa là cần thiết vì sự an toàn của học sinh hoặc cần để sửa chữa. (Bộ luật Giáo dục Mục 35292.5)

B. Nộp đơn khiếu nại

- Khiếu nại cáo buộc bất cứ điều nào được nêu ở trên sẽ được nộp cho Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm tại trường nơi sự việc xảy ra. Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm sẽ chuyển đơn khiếu nại về các vấn đề vượt quá thẩm quyền của mình cho Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm trong vòng 10 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại). (Bộ luật Giáo dục Mục 35186);

Khiếu nại cáo buộc bất cứ thiếu sót nào được nêu trong mục số 4 ở trên sẽ được đệ trình với một nhân viên được ủy nhiệm của Học khu bởi Tổng Giám đốc. Những khiếu nại này có thể được nộp tại văn phòng của Học khu hoặc tại trường và sẽ được chuyển ngay đến Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm.

- Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm sẽ hết sức nỗ lực điều tra bất kỳ vấn đề nào trong thẩm quyền của

mình. Nhân viên (Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm) sẽ chấn chỉnh đơn khiếu nại một cách hợp lệ trong khoảng thời gian hợp lý không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được khiếu nại. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186);

3. Khiếu nại có thể được nộp nặc danh. Nếu người khiếu nại cho biết trên đơn khiếu nại rằng cậu / cô muốn trả lời về khiếu nại của cậu/cô, hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm sẽ thông báo việc giải quyết khiếu nại cho cậu / cô trong 45 ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn khiếu nại. Nếu người khiếu nại yêu cầu trả lời, thư trả lời sẽ được gửi đến địa chỉ của người khiếu nại ghi trong đơn. Đồng thời, Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm sẽ báo cáo thông tin tương tự trong thư trả lời cho Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186). Nếu người khiếu nại không hài lòng với các giải quyết, cậu/cô có thể tường trình sự việc cho Hội đồng Quản trị tại buổi họp thường lệ ở Học khu. (Bộ luật Giáo dục Mục 36186); khi Bộ luật Giáo dục Mục 48985 được áp dụng và người khiếu nại yêu cầu trả lời, thư trả lời sẽ là văn bản viết bằng tiếng Anh và bằng tiếng mẹ đẻ của người khiếu nại. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186)

4. Đối với các khiếu nại liên quan đến tình trạng cơ sở gây ra mối nguy cơ đe dọa khẩn cấp hoặc khẩn đối với sức khỏe hoặc an toàn của học sinh hoặc nhân viên như được mô tả trong mục (a) ở trên, một người khiếu nại không hài lòng với nghị quyết của hiệu trưởng hoặc Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm có thể nộp đơn kháng cáo lên Tổng Giám đốc Giáo dục Công lập trong vòng 15 ngày kể từ khi nhận được trả lời từ Học khu (Bộ luật Giáo dục Mục 35186). Người khiếu nại phải tuân th các yêu cầu kháng cáo của 5 CCR 4632. Một bản sao của đơn khiếu nại và quyết định của Học khu phải được đính kèm.

C. Bản Báo cáo

1. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ báo cáo bản tóm tắt về dữ kiện dựa vào tính chất và giải quyết tất cả các khiếu nại cho Hội đồng Quản trị và Tổng Giám đốc các Trường của Hạt trên cơ sở ba tháng một lần. Bản báo cáo sẽ bao gồm số lượng về những khiếu nại theo từng hạng mục của chủ đề chung với số lượng khiếu nại được giải quyết và chưa được giải quyết. Các bản tóm tắt này sẽ được báo cáo công khai ba tháng một lần trong buổi họp thường lệ của Hội đồng Quản trị. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186)

D. Các Mẫu đơn và Thư Thông báo

1. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm phải đảm bảo đơn khiếu nại Williams tại mỗi trường. Tuy nhiên, người khiếu nại không cần phải sử dụng đơn khiếu nại của Học khu để nộp đơn khiếu nại. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186) Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ đảm bảo rằng đơn khiếu nại của Học khu có một khoản để chỉ rõ người khiếu nại có muốn đơn khiếu nại của cậu/cô được trả lời hay không và xác định rõ những nơi nộp đơn khiếu nại. Người khiếu nại có thể viết thêm trên giấy, viết dài thêm bao nhiêu là tùy theo ý, để giải thích tình tiết khiếu nại theo ý cậu/ cô muốn. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186) Nhà trường sẽ có sẵn đơn khiếu nại như những đơn khiếu nại Williams được xác định. Người khiếu nại không cần sử dụng đơn khiếu nại Williams để nộp đơn khiếu nại. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ đảm bảo rằng bản thông báo đều được niêm yết trong từng lớp học tại mỗi trường nêu rõ các thành phần cụ thể trong Bộ luật Giáo dục Mục 35186. Các khiếu nại và thư trả lời sẽ hồ sơ công khai cho tất cả công chúng. (Bộ luật Giáo dục Mục 35186 (d), 5 CCR 4686)

E. Thông báo cho Phụ huynh / Người giám hộ: Các quyền Khiếu nại

1. Bộ luật Giáo dục Mục 35186 yêu cầu rằng thông báo sau phải niêm yết trong từng lớp học ở mỗi trường trong Học khu.

a. Cần có đủ sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy. Để có đầy đủ sách giáo khoa và tài liệu giảng dạy, mỗi học sinh, kể cả học sinh học tiếng Anh, phải có sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy, hoặc cả hai, sử dụng trong lớp và mang về nhà để hoàn thành các bài tập về nhà cần thiết.

b. Cơ sở vật chất của trường phải sạch sẽ, an toàn và được bảo trì tốt. Tu chữa tốt có nghĩa là cơ sở vật chất được bảo trì bằng cách đảm bảo rằng lúc nào cũng sạch sẽ, an toàn và duy trì trong tình trạng hoàn hảo. Tu chữa tốt có nghĩa là cơ sở vật chất được bảo trì bằng cách đảm bảo rằng lúc nào cũng sạch sẽ, an toàn và hoạt động theo quyết định của Phòng Xây dựng các Trường công.

c. Sẽ không có tình trạng thiếu giáo viên trong lớp hoặc phân bổ giáo viên không đúng chỗ.

d. Để nộp đơn khiếu nại liên quan đến các vấn đề trên, đơn khiếu nại có thể lấy tại văn phòng của phòng của Hiệu trưởng, văn phòng của Học khu, hoặc có thể được tải xuống từ trang mạng của Học khu, hoặc trang mạng của Bộ Giáo dục California.

HỌC KHU TRƯỜNG TRUNG HỌC EAST SIDE
Đơn về Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất Williams
Sử dụng cho các Khiếu nại theo Bộ luật Giáo dục Mục 35186

Bộ luật Giáo dục (EC) Mục 35186 tạo ra các thủ tục nộp đơn khiếu nại liên quan đến các thiếu sót về tài liệu giảng dạy, điều kiện của các cơ sở không được bảo trì sạch sẽ hoặc an toàn hoặc sửa chữa tốt, và thiếu giáo viên trong lớp hoặc phân giáo viên không đúng vị trí. Khiếu nại và thư trả lời là các tài liệu công cộng theo sắc luật quy định. Khiếu nại có thể được nộp nặc danh. Tuy nhiên, nếu quý vị muốn nhận được thư trả lời về khiếu nại của quý vị, quý vị phải cung cấp những thông tin liên hệ sau đây

Có yêu cầu trả lời không:

- Có
 Không

Tên Họ (Tùy chọn): _____ Địa chỉ Nhận Thư (Tùy chọn): _____

Số Điện thoại: Ban ngày (Tùy chọn): _____ Buổi tối (Tùy chọn): _____

Vấn đề khiếu nại (Xin vui lòng đánh dấu vào tất cả những ô cần thiết dưới đây):

1. Sách Giáo khoa và Tài liệu Giảng dạy

- Học sinh, bao gồm cả Học sinh học tiếng Anh, không có sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy phù hợp với tiêu chuẩn hoặc sách giáo khoa được Tiêu bang áp dụng hoặc Học khu áp dụng hoặc các tài liệu giảng dạy cần thiết khác để sử dụng trong lớp.
 Học sinh không được truy cập vào sách giáo khoa hoặc các tài liệu giảng dạy để sử dụng ở nhà hoặc sau giờ học. Điều này không yêu cầu hai bộ sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy cho mỗi học sinh.
 Sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy trong tình trạng kém hoặc không sử dụng được, thiếu trang hoặc không thể đọc được do bị hư hỏng.
 Học sinh chỉ được cung cấp các bản sao từ một phần của sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy để giải quyết sự thiếu hụt sách giáo khoa hoặc tài liệu giảng dạy.

2. Tình trạng về Cơ sở Vật chất

- Trong tình trạng có mối đe dọa khẩn cấp hoặc khẩn về sức khỏe hoặc sự an toàn của học sinh hoặc nhân viên, bao gồm khí đốt bị xì; máy sưởi, hệ thống thông gió, các vòi phun nước chữa cháy hoặc hệ thống điều hòa không khí không hoạt động; mất điện; những ống cống chính bị nghẽn; dịch hại lớn hoặc sâu bọ phá hoại; cửa sổ bị vỡ hoặc cửa các tòa nhà hay công trường không khóa khiến cho không an toàn; loại bỏ những vật liệu nguy hiểm trước đây mà chưa phát hiện gây ra mối đe dọa trực tiếp cho học sinh và nhân viên; hay hư hại về cấu trúc tạo ra tình trạng nguy hiểm hay không ở được, và bất kỳ điều kiện khẩn cấp nào khác mà Học khu xác định là thích hợp.
 Nhà vệ sinh của trường không bảo trì hoặc dọn dẹp thường xuyên, hoặc không mở cửa để được sử dụng đúng mức hoặc không có chứa giấy vệ sinh, xà phòng, hoặc giấy lau tay hoặc máy thổi khô tay hoàn hảo.
 Nhà trường không mở cửa các nhà vệ sinh trong giờ học khi học sinh không có ở trong lớp và không giữ cửa mở một số lớn nhà vệ sinh trong giờ học khi học sinh đang học ở trong lớp.

3. Tình trạng không có giáo viên trong lớp hay phân bổ giáo viên không đúng vị trí:

- Không có giáo viên trong lớp - Học kỳ bắt đầu mà không có giáo viên đứng lớp. (Thiếu giáo viên trong lớp là một vị trí mà nhân viên có chứng chỉ duy nhất đã không được phân công vào đầu năm trong cả năm hoặc, nếu vị trí đó là cho khóa học của một học kỳ, một vị trí mà nhân viên không được phân bổ vào đầu một học kỳ cho toàn bộ học kỳ.)
 Phân bổ giáo viên không đúng vị trí - Giáo viên thiếu chứng chỉ hoặc không được đào tạo để dạy học sinh học tiếng Anh được phân công vào dạy lớp có hơn 20% học sinh học tiếng Anh trong lớp.
 Phân bổ giáo viên không đúng vị trí - Giáo viên được phân công dạy 1 lớp học mà giáo viên không có khả năng giảng dạy.

Ngày Xây ra Sự việc: _____

Địa điểm Xây ra Sự việc (Tên trường, Địa chỉ, và Số phòng học hay Nơi chốn): _____

Môn học hoặc Cấp lớp và Tên, Họ của Giáo viên: _____

Xin (quý vị) hãy mô tả chi tiết về vấn đề mà quý vị khiếu nại. Quý vị có thể kèm thêm trên nhiều trang giấy bổ sung để mô tả đầy đủ tình huống.

HỒ SƠ CỦA HỌC SINH

BP5125

Hội đồng Quản trị công nhận tầm quan trọng của việc lưu giữ hồ sơ học sinh chính xác, toàn diện theo yêu cầu của pháp luật.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ thiết lập các luật quản lý về việc nhân dạng, thu thập, lưu giữ và bảo mật hồ sơ của học sinh. Các quy định này sẽ đảm bảo quyền của người được ủy nhiệm có quyền truy cập kịp thời vào hồ sơ của học sinh trong khi duy trì tính bảo mật hồ sơ của học sinh phù hợp với luật pháp tiểu bang và liên bang.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ chỉ định một nhân viên có chứng chỉ làm người giám sát hồ sơ, chịu trách nhiệm về hồ sơ của học sinh ở cấp Học khu. Tại mỗi trường, Hiệu trưởng hoặc người có chứng chỉ sẽ đóng vai trò là người giám sát hồ sơ cho các học sinh theo học tại trường đó. Người giám sát hồ sơ có trách nhiệm thực hiện Chính sách của Hội đồng Quản trị và Quy chế Hành chính liên quan đến hồ sơ của học sinh. (5 CCR 431)

Tất cả nhân viên phù hợp sẽ được đào tạo về các chính sách và quy trình của Học khu để thu thập và xử lý các thông tin nhạy cảm của học sinh.

Học khu sẽ không thu thập hoặc ga gắm các số an sinh xã hội hoặc bốn chữ số cuối của số an sinh xã hội của học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ của học sinh, trừ khi luật pháp tiểu bang hoặc liên bang yêu cầu làm như vậy. (Bộ luật Giáo dục 49076.7)

Không có thông tin hoặc tài liệu liên quan đến quyền công dân hoặc tình trạng nhập cư của học sinh hoặc thành viên gia đình của họ sẽ được thu thập, ngoại trừ theo yêu cầu của luật tiểu bang hoặc liên bang hoặc theo yêu cầu để quản lý chương trình giáo dục của tiểu bang hoặc liên bang. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ không tiết lộ hồ sơ của học sinh cho một người, cơ quan hoặc tổ chức cho các mục đích thực thi di trú mà không có sự đồng ý của phụ huynh, lệnh của tòa án hoặc trát đòi của tư pháp. Nếu một nhân viên của Học khu nhận được yêu cầu như vậy, cậu / cô (nhân viên của Học khu) sẽ báo cáo ngay yêu cầu đó cho Tổng Giám đốc. Tổng Giám đốc sẽ báo cáo yêu cầu cho Hội đồng Quản trị kịp thời để đảm bảo tính bảo mật và quyền riêng tư của bất kỳ thông tin có khả năng nhận dạng nào. (Bộ luật Giáo dục 234.7)

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ không thảo ra danh sách, đăng ký hoặc cơ sở dữ liệu dựa trên nguồn gốc quốc gia, dân tộc, hoặc tín ngưỡng, thực hành hoặc liên kết của học sinh, cũng như không tiết lộ thông tin của học sinh cho chính quyền liên bang với mục đích soạn một danh sách, đăng ký hoặc cơ sở dữ liệu cho các mục đích thực thi nhập cư. Thông tin đó chỉ có thể được tổng hợp hoặc trao đổi với các cơ quan địa phương, tiểu bang hoặc liên bang khác nếu thông tin được tổng hợp và không thể nhận dạng cá nhân. (Bộ luật của Chính phủ 8310.3)

Hợp đồng về Lưu trữ Kỹ thuật số, Quản lý và Truy xuất Hồ sơ của Học sinh

Học khu có thể ký hợp đồng với bên thứ ba về lưu trữ kỹ thuật số, quản lý và truy xuất hồ sơ học sinh và / hoặc ủy quyền cho nhà cung cấp phần mềm kỹ thuật số của bên thứ ba truy cập, lưu trữ và sử dụng hồ sơ của học sinh, miễn là hợp đồng đáp ứng các yêu cầu của Bộ luật Giáo dục 49073.1 và các luật liên bang và tiểu bang hiện hành khác.



CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY PHÒNG BỆNH HIV/AIDS BẮT BUỘC ĐƠN YÊU CẦU MIỄN THAM GIA

Luật pháp của Tiểu bang California yêu cầu phải giáo dục học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông về việc ngăn ngừa bệnh HIV/AIDS. Nếu Học khu giảng dạy về sức khỏe tình dục toàn diện thì phải tuân theo luật tiểu bang (Bộ Luật Giáo Dục California, Đoạn 51933). Học khu không được phép tự ý chọn lựa chủ đề để giảng dạy.

Giáo dục ngăn ngừa bệnh HIV/AIDS gồm có:

- Thông tin về bệnh HIV / AIDS và ảnh hưởng của bệnh đến cơ thể con người.
- Truyền nhiễm và không truyền nhiễm của HIV như thế nào.
- Thảo luận về các cách để giảm nguy cơ nhiễm bệnh HIV, bao gồm:
- Kiểm chế quan hệ tình dục và các thông tin y tế mới nhất về các cách để ngăn ngừa bệnh truyền nhiễm HIV qua đường tình dục.
- Thảo luận về các vấn đề y tế cộng đồng liên quan đến HIV / AIDS.
- Nơi xét nghiệm HIV và trợ giúp y tế.
- Quyết định đúng đắn và tránh xa các hoạt động nguy hiểm.
- Thảo luận về quan điểm của xã hội về HIV / AIDS và người bị nhiễm bệnh HIV / AIDS.

Quý vị có thể tìm tài liệu giảng dạy cho chủ đề này tại văn phòng nhà trường của con trai hoặc con gái của quý vị ở trường trung học. Nếu quý vị có câu hỏi, xin (quý vị) vui lòng gặp giáo viên hoặc hiệu trưởng. Luật tiểu bang cho phép quý vị rút tên con quý vị ra khỏi lớp giáo dục sức khỏe tình dục toàn diện hoặc lớp học giáo dục phòng chống HIV / AIDS. Nếu quý vị không muốn học sinh của quý vị tham gia vào chương trình giảng dạy ngăn ngừa bệnh HIV / AIDS toàn diện về sức khỏe tình dục, xin vui lòng gửi lại Đơn Rút tên học lớp kèm theo lá thư này cho Hiệu phó vào **ngày 1 tháng 12**.

Mục đích của chương trình giáo dục y tế tình dục toàn diện là giúp học sinh hiểu rõ sự thật để quyết định ngay bây giờ và về sau này trong cuộc sống.

ĐƠN XIN MIỄN CHO CON EM KHÔNG HỌC CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY HIV/AIDS

Khi tôi nộp lại đơn này, tôi không cho phép con tôi tham gia vào chương trình giảng dạy HIV/AIDS

(Xin vui lòng In tên) Tên của con tôi _____

Số Danh bộ Học sinh _____ Trường _____

Ký tên: _____ Ngày _____

XIN QUÝ VỊ NỘP ĐƠN NÀY CHO QUẢN TRỊ VIÊN CỦA TRƯỜNG HỌC.



ĐƠN YÊU CẦU MIỄN THAM GIA CHUYÊN/NỘP ĐIỂM TRUNG BÌNH BẰNG ĐIỆN TỬ

Đạo luật (AB) 2160 yêu cầu các trường công lập nộp điểm trung bình (GPA) bằng điện tử cho Ủy ban Bảo trợ Học sinh của Tiểu bang California cho tất cả học sinh lớp 12 mỗi năm học. Các điểm trung bình (GPA) này được sử dụng để giúp học sinh hội đủ điều kiện xin bảo trợ tài chính cho giáo dục sau trung học.

Phụ huynh và học sinh khối lớp 11 có thể chọn không tham gia chuyên/nộp điểm trung bình bằng điện tử, nhưng phải điền đơn dưới đây trước ngày 1 tháng 4 hằng năm. Nếu bất kỳ đơn dưới hình thức không tham gia nào gửi đến sau ngày này có thể không được coi là hợp lệ.

Nếu quý vị, với tư cách là học sinh hoặc phụ huynh / người giám hộ, không muốn Điểm Trung bình gửi điện tử đến Ủy ban Bảo trợ Học sinh của Tiểu bang California, (xin quý vị) vui lòng điền vào đơn ở mặt sau của trang này và gửi toàn bộ tài liệu cho Hiệu trưởng trường của quý vị muộn nhất là vào ngày 1 tháng 4.

Đơn Yêu cầu Không Tham gia Chuyên/Nộp Điểm Trung bình Bằng Điện tử (đến các Trường Cao đẳng/Đại học sau Trung học)

Tên Học sinh: _____
(In rõ Tên Học sinh)

Số Danh bộ Học sinh: _____
(In rõ Số Danh bộ Học sinh)

Là phụ huynh / người giám hộ của học sinh có tên ở trên HOẶC như là học sinh đã nêu, tôi không cho phép Học khu trường Trung học East Side nộp điện tử điểm trung bình (GPA) cho Ủy ban Bảo trợ Học sinh của Tiểu bang California.

(Chữ ký của Phụ huynh/Người Giám hộ hoặc Học sinh)

(Ngày)

XIN QUÝ VỊ NỘP ĐƠN NÀY LẠI CHO TRƯỜNG HỌC TRƯỚC NGÀY 1 THÁNG 4



ĐƠN TIẾT LỘ CÁC THÔNG TIN CỦA HỌC SINH

Theo luật liên bang và Nhà nước, các khu học chánh có thể chia sẻ thông tin thư mục học sinh tổ chức và / hoặc cá nhân các quan chức có thẩm quyền. Căn cứ theo Bộ luật Giáo dục California Phần 49073, Học khu trường Trung học Eastside đã xác định các loại thông tin được liệt kê dưới đây là mục thông tin có thể được tiết lộ cho các quan chức và tổ chức có tên dưới đây. Phụ huynh của học sinh từ 17 tuổi trở xuống và học sinh trưởng thành từ 18 tuổi trở lên có thể yêu cầu Hiệu trưởng giới hạn việc tiết lộ mục thông tin hoặc hoàn toàn không tiết lộ mục thông tin. Yêu cầu giữ lại mục thông tin của học sinh chỉ được áp dụng cho năm học hiện tại.

Ngoài ra, theo Bộ luật Giáo dục California Mục 69432.9, mỗi học sinh lớp 12 sẽ được coi là học sinh nộp đơn xin tài trợ tài chính của Tiểu bang California, trừ khi học sinh đó bị từ chối. Đối với học sinh lớp 12 không nộp đơn xin miễn, các Học khu phải nộp trung bình điểm (GPA) cho Ủy ban Tài trợ Tài chính cho Học sinh của Tiểu bang California (CSAC) nhằm mục đích xác định đủ điều kiện xin tài trợ tài chính của Tiểu bang California và nhận giải thưởng tài trợ tài chính thích hợp cho đại học. Nếu Học khu không xác minh điểm trung bình GPA, CSAC sẽ không thể xác định đủ điều kiện hợp lệ của con quý vị. Người học sinh lớp 12 từ 18 tuổi trở lên hoặc cha mẹ / người giám hộ của người dưới 18 tuổi có thể chọn không tham gia thi tự nhiên được coi như là người nộp đơn xin tài trợ tài chính của Tiểu bang California

VUI LÒNG ĐỌC VÀ ĐIỀN ĐẦY ĐỦ CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN DƯỚI ĐÂY VÀ GỬI NÓ LẠI CHO HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CỦA QUÝ VỊ TRỪ PHI KHI ĐƠN NÀY ĐƯỢC TRẢ LẠI, THÔNG TIN CỦA CON EM QUÝ VỊ CÓ THỂ ĐƯỢC TIẾT LỘ THEO NHƯ ĐƯỢC NÊU RA.

HỌC KHU TRƯỜNG TRUNG HỌC EASTSIDE ĐƠN TIẾT LỘ CÁC THÔNG TIN SỐ TAY DÀNH CHO PHỤ HUYNH/HỌC SINH 2020-2021

TÊN TRƯỜNG: _____

NGÀY: _____

TÊN HỌC SINH: (Vui lòng In Tên)	Ngày sinh:	Số Danh bộ:
Địa chỉ:	Thành phố:	
Mã vùng:	Số Điện thoại:	

1. Tôi **không muốn** có **bất kỳ** mục thông tin nào được tiết lộ cho **bất kỳ** cá nhân hoặc tổ chức nào.

HOẶC

2. Tôi yêu cầu giữ lại mục thông tin ở các ô mà tôi đánh 11 dấu ở dưới đây:

	Xin vui lòng đừng tiết lộ
1. Tên	
2. Địa chỉ	
3. Ngày sinh	
4. Các Ngày Đi học (ví dụ như năm học hoặc học kỳ)	
5. Các trường hiện tại và gần đây nhất	
6. Bằng cấp, danh dự, giải thưởng nhận được	

3. Chỉ dành cho học sinh lớp 11 và 12: Tôi không muốn tiết lộ tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh được đề cập ở trên cho cơ quan hoặc các cơ quan được liệt kê dưới đây.

- _____ Cơ quan Tuyển dụng Quân sự Hoa Kỳ
- _____ Cao đẳng, Đại học hoặc các Tổ chức Giáo dục Cao hơn khác
- _____ Trung tâm Thanh toán bù trừ Học sinh Quốc gia (để theo dõi sự tham dự trong trường đại học)
- _____ Hội đồng Đại học (Các Kỳ thi PSAT và SAT)

4. Chỉ dành cho học sinh lớp 11 và lớp 12:

_____ Tôi không muốn điểm trung bình của học sinh được đề cập ở trên nộp cho Ủy ban Tài trợ Tài chính cho Học sinh của Tiểu bang California.



2020-21 PSAT 8/9, PSAT 10 và Ngày học SAT Đơn Yêu cầu Miễn Tham gia của Phụ huynh/Người Giám hộ

Để hỗ trợ cho cam kết của Học khu trường Trung học Eastside trong việc tạo nên sự công bằng trong cộng đồng và tất cả học sinh tốt nghiệp đều sẵn sàng cho đại học và nghề nghiệp, Học khu học vui mừng thông báo rằng tất cả học sinh lớp 9, 10 và 11 sẽ tham gia Hội đồng về Cao đẳng PSAT 8 / 9, PSAT 10 và Ngày học về SAT miễn phí. Trong quá khứ, SAT là một kỳ thi được nhiều trường cao đẳng và đại học sử dụng để đưa ra quyết định tuyển sinh và xếp lớp. Đại dịch COVID-19 đã thay đổi nhiều yêu cầu trong việc nộp đơn và xếp lớp của trường đại học một cách tạm thời và trong một số trường hợp là vĩnh viễn. (Xin quý vị) Vui lòng truy cập trang mạng của trường đại học UC hoặc CSU hoặc trang mạng của trường đại học mà con quý vị muốn đăng ký, để có được thông tin mới nhất về việc sử dụng các đánh giá này trong tuyển sinh.

Học khu đang cung cấp SAT miễn phí cho tất cả các học sinh lớp 11 vì nó mang lại nhiều lợi ích cho học sinh và gia đình của học sinh. Dưới đây là một số lợi thế cho những học sinh thi SAT:

- Cho phép học sinh kiểm tra trong một môi trường quen thuộc.
- Cung cấp thời gian kiểm tra trong ngày học.
- Tăng cơ hội cho học sinh theo học đại học.
- Giúp học sinh đưa ra quyết định sáng suốt hơn về tương lai của học sinh và mở ra nhiều cơ hội khác nhau.

Học sinh có thể sử dụng chương trình Khan Academy miễn phí trên mạng để tạo các hướng dẫn học về SAT. Thông tin thêm về điều này có thể được tìm thấy ở phần cuối của cuốn sổ tay.

Ngày _____

Theo quy định của Bộ luật Giáo dục California và Tiêu đề 5, tôi hiểu rằng tôi có quyền từ chối không cho con tôi tham gia kỳ thi PSAT 8/9, PSAT 10, và lớp 11 trong ngày thi SAT của toàn học khu.

Tôi muốn cho Trường/Học khu biết rằng con tôi, _____, ID #: _____ sẽ không tham gia:

___ PSAT 8/9 ___ PSAT 10 ___ Ngày thi SAT của toàn học khu cho Khối lớp 11

Trân trọng,

In Tên của Phụ huynh / Người giám hộ: _____

Chữ ký của Phụ huynh / Người giám hộ: _____



TỪ CHỐI VIỆC CHỤP ẢNH, QUAY PHIM, THU THANH VÀ THU HÌNH KHÁC ĐƠN YÊU CẦU MIỄN THAM GIA

Chính sách của Học khu trường Trung học East Side cho phép tạo ảnh/hình ảnh của học sinh và sử dụng thông tin học sinh làm bản tên, nhập thông tin học sinh vào hệ thống (của trường và Học khu) và đăng trong quyển niên giám hằng năm có thể được truyền tải dưới dạng in ra và bằng điện tử cho các trường học và Học khu sử dụng. Trong suốt năm học, nhân viên của Học khu trường Trung học East Side hoặc các thành viên của phòng truyền thông có thể đến lớp học của chúng tôi hoặc đến các sự kiện của trường để chụp ảnh học sinh cho các ấn phẩm/xuất bản và trung bày, đăng trên trang mạng, tin tức hoặc có mục đích tương tự. Nếu quý vị **PHẢN ĐỐI** không muốn con quý vị được lên truyền hình, ghi âm, quay phim hoặc chụp hình, xin (quý vị) vui lòng ký tên dưới đây và gửi lại đơn này cho văn phòng trường học của con quý vị.

Tôi không cho phép (Học khu) trường Trung học Eastside chụp hình, quay phim hoặc thu âm cho tôi / con tôi và xuất bản hoặc đăng hình ảnh, đĩa thu hình và thu thanh của con tôi qua bất kỳ hình thức truyền thông in ấn hoặc điện tử nào như báo, truyền hình, podcast và/hoặc các trang mạng. Tôi không cho phép Học khu trường Trung học Eastside dùng tên của tôi / con tôi kèm theo hình ảnh hoặc các tài liệu thu thanh/thu hình. Tôi không đồng ý cho sử dụng tên họ, hình ảnh, quay phim, thu thanh hoặc các bản thu âm khác, bài tập ở trường và các bình luận phỏng vấn của tôi/con tôi cho các mục đích giáo dục và quảng cáo của Học khu Eastside. Sự từ chối này bao gồm việc sử dụng các tài liệu đó trong các thông cáo báo chí, bản tin, trên trang mạng, trong phần mềm máy tính, chiếu hình và thuyết trình âm thanh/hình ảnh. Chân dung của tôi/của con tôi không được tái phác họa hoặc chuyển đổi dưới dạng điện tử mà công chúng có thể truy cập.

Nếu quý vị không phản đối, quý vị không cần nộp đơn này lại (cho nhà trường).

Tên Học sinh _____

Trường _____

Số Danh bộ _____ Ngày sinh _____

Chữ ký Học sinh _____

Chữ ký PHụ huynh _____ Ngày _____
(Nếu học sinh dưới 18 tuổi)

XIN VUI LÒNG GỬI ĐƠN NÀY LẠI CHO VĂN PHÒNG CỦA TRƯỜNG CON QUÝ VỊ.

CÁC CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP THAY THẾ

THÔNG BÁO CỦA CÁC TRƯỜNG THAY THẾ

Luật của Tiểu bang California ủy quyền cho tất cả các Học khu mở các trường thay thế. Mục 58500 của Bộ luật Giáo dục xác định trường thay thế là trường học hoặc nhóm các lớp học riêng biệt trong trường được điều hành theo phương cách chuyên:

- a) Tạo dịp tối đa cho học sinh phát triển tích cực như tự lực, chủ động, nhân ái, tự phát, tháo vát, can đảm, sáng tạo, có trách nhiệm và vui vẻ.
- b) Nhận biết rằng việc học tập tối ưu diễn ra chỉ khi học sinh học bởi vì cô/cậu muốn học tập.
- c) Duy trì môi trường học tập tối đa mà học sinh có động lực tự học và khuyến khích học sinh theo đuổi những điều mà cô/cậu muốn làm. Những lợi ích này cô/cậu có thể còn áp ú trong lòng tron ven và tự động hoặc đưa đến toàn bộ hay một phần từ bài thuyết trình do thầy cô giáo trình bày về sự chọn lựa của các dự án học tập.
- d) Tạo dịp tối đa cho giáo viên, phụ huynh và học sinh hợp tác phát triển quá trình học tập và các môn học. Cơ hội này sẽ là một quá trình liên tục, lâu dài.
- e) Tạo dịp tối đa cho học sinh, giáo viên và phụ huynh liên tục phản ứng với thế giới đang thay đổi, bao gồm nhưng không giới hạn trong cộng đồng nơi trường tọa lạc.

Trong trường hợp bất kỳ phụ huynh, học sinh hoặc giáo viên nào muốn biết thêm những thông tin thêm về các trường thay thế thì Tổng giám đốc Hạt (Santa Clara) của các trường, văn phòng hành chính của Học khu và văn phòng Hiệu trưởng tại mỗi trường đều có sẵn các bản sao về luật để giúp quý vị biết thêm thông tin. Luật này đặc biệt cho phép những người quan tâm yêu cầu Hội đồng Quản trị của Học khu thành lập các chương trình học thay thế ở mỗi Học khu. (Bộ luật giáo dục Mục 58501)

SỰ TỰ CHỌN CHO VIỆC TỰ HỌC

Sự Lựa chọn Tự học của Học khu trường Trung học Eastside, được thành lập năm 1981, cung cấp hợp đồng Tự học cho những học sinh muốn học trung học nhưng không thể theo học một trường trung học phổ thông. Các học sinh ghi danh vào trường học tại nơi cư ngụ. Phụ huynh còn trẻ không có tiền gửi con vào nhà trẻ, là học sinh toàn thời gian, học sinh với các điều kiện về giáo dục và thể chất đặc biệt và những người khác đang nhận được một nền giáo dục có chất lượng cao thông qua (chương trình) Tự học.

Các Dịch vụ và Giáo trình

Đội ngũ giảng viên có trách nhiệm giảng dạy hơn 40 bộ môn được Hội đồng Quản trị chấp thuận. Sách giáo khoa Học khu chấp thuận được sử dụng độc quyền: toán cao cấp, ngoại ngữ, phòng thí nghiệm về khoa học tiên tiến, nghệ thuật trình diễn và giáo dục thể chất. Học sinh có thể chọn các môn học này thông qua hệ thống đại học cộng đồng hoặc các tổ chức trong cộng đồng, cho cả công lập và tư thục.

Các Lựa chọn và Trách nhiệm của Học sinh

Học sinh Tự học phải tuân theo các tiêu chuẩn hạnh kiểm và hội đủ điều kiện cho các dịch vụ như các học sinh trung học phổ thông tại trường. Nhiều em sử dụng các thư viện trường trung học, tham gia vào các đoàn thể liên trường, tham dự vào các chương trình ROP / CCOC (các chương trình học nghề), có hội kinh nghiệm làm việc và tham dự các sự kiện văn hóa xã hội do trường trung học phổ thông bảo trợ.

Điều kiện Bắt buộc

1. Học sinh phải được giới thiệu bởi trường học nơi họ cư ngụ.
2. Học sinh phải chứng minh khả năng đọc hiểu ít nhất lớp 7 trong bài kiểm tra đọc tiêu chuẩn được thực hiện trong quá trình ghi danh vào Chương trình Tự học.

HƯỚNG DẪN HỌC CÁ NHÂN TẠI NHÀ VÀ TRONG BỆNH VIỆN

Học sinh bị khuyết tật tạm thời và sẽ không thể đến trường trong thời gian quá 2 tuần có thể nhận được hướng dẫn cá nhân tại nhà tối đa 1 giờ mỗi ngày học. Vui lòng gọi cho trường để có được thông tin chi tiết về chương trình và các tiêu chuẩn mà học sinh nhận được hướng dẫn như vậy. Học sinh nằm trong bệnh viện hoặc cơ sở y tế trong khu dân cư khác sẽ được cung cấp dịch vụ giáo dục bởi Học khu trong khu vực mà cơ sở đó tọa lạc. Phụ huynh có trách nhiệm thông báo cho Học khu thích hợp về nhu cầu về dịch vụ học tập như vậy. (Bộ luật Giáo dục Mục 48206.3).

DỊCH VỤ DÀNH CHO NGHỀ NGHIỆP

Chương trình về Dịch vụ Nghề nghiệp của Học khu Eastside cung cấp cho học sinh những cơ hội giáo dục thú vị và độc đáo như được cung cấp thông qua các con đường sẵn sàng vào đại học và nghề nghiệp. Những con đường này cho phép học sinh theo đuổi các sở thích về nghề nghiệp sau trung học của họ trong khi đó (họ) tiếp nhận được các thực hành mới nhất của ngành trong lĩnh vực mà họ đã chọn. Các phương pháp tiếp cận bao gồm các học viện đối tác, Liên kết trong Học tập, Giáo dục Kỹ thuật về Nghề nghiệp và các chương trình Magnet. Các con đường được hỗ trợ thông qua sự cộng tác của nhân viên và phát triển chuyên môn, hỗ trợ hệ thống và lãnh đạo, và các quan hệ đối tác công nghiệp và cộng đồng.

Giáo dục Kỹ thuật về Nghề nghiệp

Danh sách dưới đây được xác định thuộc các khóa học của CTE với chỉ định cho các môn học A-G:

Một chương trình học bao gồm chuỗi các khóa học kéo dài nhiều năm mà tích hợp kiến thức học thuật cốt lõi với kiến thức kỹ thuật và nghề nghiệp để cung cấp cho học sinh con đường đến với giáo dục và nghề nghiệp sau trung học.

Danh sách dưới đây xác định các khóa học CTE với chỉ định cho các môn học A-G:

TRƯỜNG	MÔN HỌC	UC A-G
ANDREW HILL	Chụp ảnh Kỹ thuật Số 1 và 2	F
	Thông tin Truyền thông 1 và 3	F
	Căn bản về Y tế	G
EVERGREEN VALLEY	Khoa học Máy tính Cao cấp	C
	Nguyên tắc về Khoa học Máy tính Cao cấp	D
	Thiết kế Cơ sở Dữ liệu và Lập trình SQL	G
	Khám phá về Khoa học Máy tính	G
INDEPENDENCE	Kế toán 1	G
	Kỹ thuật Hàng không Vũ trụ	D
	Khoa học Máy tính Cao cấp	C
	Tâm lý học Cao cấp	G
	Kinh tế Sở hữu Doanh nghiệp	G
	Phát triển và Thiết kế Kỹ thuật	G
	Khám phá về Khoa học Máy tính	G
	Giới thiệu về Doanh nghiệp	G
	Nguyên tắc về Kỹ thuật	D
	Tâm lý và Giáo dục	G
MT. PLEASANT	Nghệ thuật Hoạt hình 1, 2, 3, 4	F
	Thông tin Truyền thông 1, 2, 3, 4	F

W.C. OVERFELT	Phát triển và Giáo dục Trẻ em Thông tin Truyền thông 1, 2, 3, 4 Giới thiệu về Thiết kế Kỹ thuật Các Nguyên tắc về Kỹ thuật	G F D D
PIEDMONT HILLS	Thiết kế Đồ họa Máy tính Kinh tế Sở hữu Doanh nghiệp Công nghệ Sản xuất Quy trình Sản xuất 1, 2	F G F G
SANTA TERESA	Khoa học Máy tính Cao cấp Nguyên tắc về Khoa học Máy tính Cao cấp Thiết kế và Lập trình Dữ liệu với SQL Khám phá về Khoa học Máy tính Thông tin Truyền thông 1, 2, 3 Nghệ thuật Thiết kế 2-D	C D G G F F
SILVER CREEK	Kế toán 1 Kinh tế Sở hữu Doanh nghiệp Giới thiệu về Doanh nghiệp	G G G
YERBA BUENA	Giới thiệu về Kỹ thuật & Thiết kế	D

Các Con đường về Nghề nghiệp

Chương trình về con đường nghề nghiệp tại Học khu trường Trung học Eastside được thiết kế để cung cấp cho học sinh nhiều cơ hội thú vị và độc đáo trong số những chương trình giáo dục trong khu học của chúng tôi.

Con đường Nghề nghiệp là các chương trình giáo dục kỹ thuật nghề nghiệp chất lượng cao tập trung vào một trong mười lăm ngành công nghiệp được Bộ Giáo dục California công nhận. Những con đường này chuẩn bị cho học sinh vào đại học và nghề nghiệp thông qua học tập sáng tạo nhằm đáp ứng năng lực và các yêu cầu tốt nghiệp của Học khu trường Trung học Eastside.

Nghệ thuật, Truyền thông và Giải trí	
Hoạt hình	Trường Trung học Mt. Pleasant
Thiết kế Đồ họa	Trường Trung học Andrew P. Hill
Nghệ thuật Truyền thông	Trường Trung học W.C. Overfelt
Sản phẩm về Phim ảnh/Quay phim	Trường Trung học Mt. Pleasant
Nghệ thuật Thương mại/Hình ảnh	Trường Trung học Santa Teresa

Giao dịch Xây dựng và Cao ốc	
Công nghệ Xây dựng Khu Thương mại và Khu Dân cư	Trường Trung học Piedmont Hills
Công nghệ Xây dựng Khu Thương mại và Khu Dân cư	Trường Trung học Independence
Công nghệ Xây dựng Khu Thương mại và Khu Dân cư	Trường Trung học Yerba Buena
Kinh doanh và Tài chính	
Kinh doanh và Tài chính	Trường Trung học Independence
Kinh doanh và Tài chính	Trường Trung học Silver Creek
Tiếp thị và Doanh nhân	Trường Trung học Piedmont Hills
Kỹ thuật, Kiến trúc và Các Ngành nghề Liên quan	
Sản xuất Cao cấp	Trường Trung học Piedmont Hills
Công nghệ Ô tô	Trường Trung học Independence
Khoa học Máy tính	Trường Trung học Evergreen Valley
Khoa học Máy tính	Trường Trung học Santa Teresa
Thiết kế Kỹ thuật	Trường Trung học W.C. Overfelt
Thiết kế Kỹ thuật và Công nghệ	Trường Trung học Independence
Khoa học Y tế, Nhân sự và Dịch vụ Công cộng	
Công nghệ Sinh học	Trường Trung học Oak Grove
Giáo dục Trẻ em	Trường Trung học W.C. Overfelt
Dịch vụ Nhân sự và Y tế/Chương trình Y tế Magnet	Trường Trung học Andrew P. Hill
Thực hành Pháp luật	Trường Trung học Andrew P. Hill
Giảng dạy	Trường Trung học Independence

Các Chương trình Magnet

Tất cả học sinh là những học sinh sẽ vào học lớp 9 sắp tới đủ điều kiện để đăng ký Chương trình Magnet. Học sinh được chọn vào Chương trình Magnet thông qua xổ số phải tham gia và đáp ứng các yêu cầu của chương trình để theo học trường Magnet được chọn. Bất kỳ học sinh nào rời khỏi Chương trình Magnet phải trở về trường học nơi học sinh cư ngụ.

Nghệ thuật, Truyền thông và Giải trí	
Hoạt hình	Trường Trung học Mt. Pleasant
Nghệ thuật Truyền thông	Trường Trung học W.C. Overfelt
Nghệ thuật Thương mại/Hình ảnh	Trường Trung học Santa Teresa
Giao dịch Xây dựng và Cao ốc	
Xây dựng và Kiến trúc	Trường Trung học Yerba Buena
Kinh doanh và Tài chính	
Kinh doanh và Tài chính	Trường Trung học Independence
Kinh doanh và Tài chính	Trường Trung học Silver Creek
Tiếp thị và Doanh nhân	Trường Trung học Piedmont Hills
Kỹ thuật, Kiến trúc và Các Ngành nghề Liên quan	
Thiết kế Kỹ thuật	Trường Trung học W.C. Overfelt
Thiết kế Kỹ thuật và Công nghệ	Trường Trung học Independence
Khoa học Y tế, Nhân sự và Dịch vụ Công cộng	
Công nghệ Sinh học	Trường Trung học Oak Grove
Giáo dục Trẻ em	Trường Trung học W.C. Overfelt
Dịch vụ Y tế và Nhân sự/ Chương trình Y tế Magnet	Trường Trung học Andrew P. Hill
Giảng dạy	Trường Trung học Independence
Chương trình Đặc biệt	
Tú tài Quốc tế (IB)	Trường Trung học Andrew P. Hill

Giấy phép Làm việc

Mỗi trường học trong Học khu được ủy quyền cấp giấy phép làm việc cho học sinh đang theo học tại Học khu trường Trung học Eastside.

Khi (nhân viên) xem xét có nên cấp giấy phép làm việc hay không, Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ xem xét liệu việc làm sẽ can thiệp đáng kể vào việc học của học sinh hay gây nguy hiểm cho sức khỏe của cậu/cô. Học sinh được cấp giấy phép làm việc phải chứng minh và duy trì điểm số được yêu cầu.

Giấy phép làm việc cho học sinh trong độ tuổi 14-17 sẽ bị giới hạn làm việc bán thời gian theo quy định của pháp luật và quy định hành chính, trừ khi Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm xác định rằng các hoàn cảnh (này) đảm bảo cho việc cấp giấy phép làm việc toàn thời gian.

Học sinh phải mang theo hình ảnh hợp lệ và mẫu yêu cầu giấy phép làm việc đã hoàn thành của học sinh đến trường. Xin (quý vị) vui lòng liên hệ với nhân viên nhà trường được chỉ định nếu có thêm yêu cầu.

Trường	Điện thoại	Chức vụ
Trường Trung học Andrew Hill	(408)347-4163	Nhân viên Tư vấn
Trường Trung học Calero	(408)347-7612	Thư ký Điểm danh
	(408)347-7617	Thư ký Đánh máy
Trường Trung học Evergreen	(408)347-7082	Nhân viên Tư vấn
	(408)347-7104	Thư ký Đánh máy
Trường Trung học Foothill	(408)928-9116	Nhân viên Hỗ trợ các Dịch vụ
Trường Trung học Independence	(408)928-9566	Nhân viên Ghi danh
	(408)928-9543	Nhân viên Tư vấn
	(408)928-9551	Nhân viên Hỗ trợ các Dịch vụ
	(408)928-9566	Nhân viên Tư vấn
Trường Trung học James Lick	(408)347-4442	Nhân viên Tư vấn
	(408)347-4432	Thư ký Điểm danh
	(408)347-4457	Nhân viên Hỗ trợ các Dịch vụ
Trường Trung học Mt. Pleasant	(408)937-2811	Thư ký của Hiệu trưởng
	(408)937-2821	Thư ký Điểm danh
	(408)937-2822	Thư ký Điểm danh
	(408)937-2810	Hiệu Trưởng
Trường Trung học Oak Grove	(408)347-6534	Nhân viên Tư vấn
Trường Trung học Piedmont Hills	(408)347-3843	Nhân viên Tư vấn
Trường Trung học Santa Teresa	(408)347-4721	Nhân viên Tư vấn
	(408)347-6217	Nhân viên Hỗ trợ các Dịch vụ
Trường Trung học Silver Creek	(408)347-5637	Nhân viên Tư vấn
	(408)347-5644	Nhân viên Ghi danh
Trường Trung học WC Overfelt	(408)347-5933	Nhân viên Tư vấn
	(408)347-5911	Thư ký của Hiệu trưởng
Trường Trung học Yerba Buena	(408)347-4731	Thư ký Điểm danh

CÁC ĐÁNH GIÁ

Tốt nghiệp và Được miễn (Luật Giáo dục 51225.1)

Học sinh được nuôi dưỡng, học sinh vô gia cư, hoặc một cựu học sinh từ tòa án chuyển vào Học khu bất cứ lúc nào sau khi hoàn thành năm thứ hai trung học của họ sẽ được yêu cầu hoàn thành tất cả các yêu cầu tốt nghiệp được quy định bởi Cơ quan Lập pháp của Tiểu bang trong Bộ luật Giáo dục Mục 51225.3, nhưng sẽ được miễn từ mọi yêu cầu tốt nghiệp tại địa phương được Học khu thông qua, trừ khi Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm tìm ra rằng học sinh có thể hoàn thành hợp lý các yêu cầu kịp thời để tốt nghiệp vào cuối năm thứ tư của trường trung học. Trong vòng 30 ngày kể từ ngày chuyển trường, bất kỳ học sinh nào như vậy sẽ được thông báo về việc miễn có sẵn và liệu họ có hội đủ điều kiện nhận hay không. Thêm vào đó, một học sinh như vậy có thể, nếu cô hoặc cậu muốn, ở lại trường trung học năm thứ năm để hoàn thành bất kỳ yêu cầu tốt nghiệp tại địa phương được Học khu thông qua.

Đánh giá về Thành tích và Tiến bộ của Học sinh California (CAASPP)

Hệ thống CAASPP dựa trên Tiêu chuẩn Cốt lõi Chung của Tiểu bang California (CA CCSS) về Nghệ thuật Ngôn ngữ tiếng Anh và Toán học, và Các Tiêu chuẩn Khoa học cho Thế hệ Tiếp theo. Mục tiêu chính của chương trình kiểm tra toàn tiểu bang này là để chuẩn bị tốt hơn cho tất cả học sinh vào đại học và nghề nghiệp trong thế kỷ hai mươi mốt. Đánh giá được làm trên máy tính, được phát triển thông qua Hiệp hội Đánh giá Cân bằng Thông minh, tạo thành nền tảng cho CAASPP. Tất cả học sinh lớp mười một đều làm bài thi này. Đối với các học sinh có khuyết tật nghiêm trọng của chúng tôi thì có thể có một bài kiểm tra khác thay thế gọi là CAA. Do Đại dịch COVID-19 và hướng dẫn ở nhà vì sức khỏe cho cộng đồng, các bài kiểm tra CAASPP không được thực hiện trong năm học 2019-20. Cả học sinh lớp 11 và lớp 12 sẽ phải làm bài kiểm tra Khoa học trong năm học 2020-21 để đáp ứng các yêu cầu của liên bang.

Các giáo viên và trường học của Học khu Eastside hỗ trợ tất cả học sinh làm bài kiểm tra tốt và giúp các em học các kỹ năng làm bài kiểm tra để các em thành công trong suốt quãng đường học đường và tiến xa hơn nữa. Các bài Đánh giá CAASPP cho lớp 11 là một phần của Chương trình Đánh giá Sớm (EAP) ở các Đại học của Tiểu bang California (EAP) và được coi là bài kiểm tra xếp lớp ở Đại học cho môn tiếng Anh và môn Toán tại CSU. Các CSU sẽ không sử dụng điểm CAASPP cho học sinh năm nhất nhập học vào đại học cho năm 2021-22 do không có sẵn bài đánh giá trong mùa đại dịch COVID-19. Học sinh đạt điểm 4 trong các bài kiểm tra CAASPP về Toán và tiếng Anh của lớp 11 được coi là “đã sẵn sàng vào đại học” và có thể vào thẳng lớp học môn Toán và tiếng Anh ở cấp đại học khi nhập học đại học vào CSU. Những học sinh có điểm kiểm tra CAASPP cho thấy họ có thể cần được hướng dẫn hỗ trợ sẽ được đưa vào các khóa học có thể bao gồm phòng thí nghiệm, dạy kèm, hội thảo và các khóa học kéo dài (các khóa học kéo dài theo định kỳ) được kết nối với các khóa học cấp đại học có tín chỉ. Nhiều trường đại học và cao đẳng khác cũng chấp nhận điểm EAP như bằng chứng là (học sinh đó) sẵn sàng bước vào trường đại học. Bộ luật Giáo dục California quy định rằng phụ huynh / người giám hộ có thể gửi yêu cầu bằng văn bản cho Hiệu trưởng của trường nơi học sinh đang theo học nếu phụ huynh không muốn học sinh của quý vị thực hiện bất kỳ hoặc tất cả các phần của bài kiểm tra CAASPP của Tiểu bang. Chúng tôi khuyến khích phụ huynh liên hệ với giáo viên hoặc Hiệu trưởng của con quý vị với bất kỳ mối lo ngại nào về các bài kiểm tra trước khi phụ huynh yêu cầu xin học sinh của quý vị miễn làm bài kiểm tra.

Kiểm tra về Thể chất

Các bài kiểm tra về thể chất theo yêu cầu của tiểu bang California hiện đang được giữ cho đến năm học 2022-23. Thông thường tất cả học sinh lớp 9 đều làm Bài kiểm tra Thể chất vào đầu mùa Xuân, bài kiểm tra này đánh giá sức khỏe thể chất của học sinh. Học sinh không vượt qua Bài kiểm tra Thể chất năm lớp 9 phải học môn thể dục (Ed. Code) vào lớp 10 và lấy lại Bài kiểm tra Thể dục.

Đánh giá Thành thạo Ngôn ngữ tiếng Anh của Tiểu bang California (ELPAC)

Bắt đầu từ tháng Hai mỗi năm, tất cả học sinh học tiếng Anh được tiểu bang yêu cầu phải dự kỳ thi ELPAC Tổng hợp. Điểm số từ bài đánh giá này là một trong những thành phần được sử dụng để phân loại lại học sinh là học sinh thông thạo Anh ngữ.

Học khu Đo lường sự Tiến bộ của Học sinh

Học khu sử dụng các công cụ sau đây để đo lường sự tiến bộ của học sinh:

Bài Kiểm tra về Môn đọc tiếng Anh - Tất cả học sinh trong các lớp học tiếng Anh đều tham gia bài kiểm tra Độ đọc sách (DRP) vào mùa Thu và mùa Xuân. Kết quả giúp giáo viên có thể tập trung hướng dẫn học sinh các kỹ năng cần thiết để cải thiện thành tích học tập của học sinh. (Học khu) sẽ so sánh điểm vào mùa thu và mùa xuân để xác định xem học sinh có tiến bộ hay không? Kết quả cũng giúp học sinh có thể nhận hướng dẫn để trau dồi khả năng đọc hiểu chuyên sâu.

Các Đánh giá Điểm chuẩn - Các đánh giá Điểm chuẩn Chung của Học khu hiện đang được đưa ra ở các cấp ELD 1, 2 và 3. Với việc phát triển và thực hiện các tiêu chuẩn mới, tất cả lĩnh vực có nội dung khác phát triển các đánh giá mới để cung cấp thông tin về sự tiến bộ của học sinh trong toàn bộ Học khu, hỗ trợ việc liên kết khóa học với nhau, và theo dõi sự tiến bộ của học sinh dựa trên chương trình giảng dạy của Học khu.

CÁC NGÀY KIỂM TRA CHUẨN BỊ VÀO ĐẠI HỌC

Hiện tại, hướng dẫn về sức khỏe cộng đồng COVID-19 không cho phép chúng tôi thực hiện các bài đánh giá này theo yêu cầu của kỳ thi vào đại học. Tuy nhiên, vì điều này có thể thay đổi thông tin cho các đánh giá này được liệt kê bên dưới.

PSAT – Kỳ thi Sơ lược về Năng lực Học tập và Kỳ thi Hội đủ Điều kiện nhận Học bổng Toàn quốc

(<https://collegereadiness.collegeboard.org/psat-nmsqt-psat-10>)

Nếu được, kỳ thi này sẽ được miễn phí cho tất cả các học sinh khối lớp 10. Học sinh khối lớp 11 cũng có thể đóng tiền để dự thi, hoặc họ có thể nộp đơn xin miễn lệ phí. PSAT cung cấp cho học sinh xem trước các loại câu hỏi có thể sẽ có trong bài Kiểm tra Sơ lược về Năng lực Học tập (SAT). Điểm số của lớp 11 từ bài kiểm tra này được sử dụng để xác định các ứng viên cho Học bổng Toàn quốc.

PSAT 8/9

Kỳ thi này sẽ được cung cấp miễn phí cho học sinh khối lớp 9. Bài kiểm tra này đặc biệt giúp cho học sinh xem học sinh có theo đúng hướng để vào đại học hay không và những phần nào học sinh cần cải thiện nhiều nhất trước khi dự kỳ thi SAT.

Ngày Kiểm tra về Năng lực Học tập

Học khu đang cung cấp kỳ thi SAT miễn phí cho tất cả các học sinh khối lớp 11 vì nhiều lợi ích mà nó mang lại cho học sinh và gia đình của học sinh. Dưới đây là một số lợi thế cho những học sinh dự kỳ thi SAT:

- Cho phép học sinh làm bài kiểm tra trong một môi trường quen thuộc.
- Cung cấp thời gian kiểm tra trong ngày học.
- Tăng cường cơ hội cho học sinh theo học đại học.
- Có thể được coi là một “cơ hội tìm kiếm”, vì điểm SAT và hồ sơ học sinh được kết hợp với các trường đại học và học bổng trên toàn quốc.
- Giúp học sinh đưa ra quyết định sáng suốt hơn về tương lai của học sinh và mở ra nhiều cơ hội khác nhau.

Kỳ thi Lý luận SAT (Kỳ kiểm tra về Năng lực Học tập) (<https://collegereadiness.collegeboard.org/sat>)

Tất cả các trường đại học ở Hoa Kỳ chấp nhận điểm SAT như một phần của quá trình ghi danh vào đại học. Các Kỳ thi SAT kiểm tra học sinh kiến thức và kỹ năng trong các lĩnh vực cần thiết để (học sinh) có thể thành công ở trường đại học: đọc, viết và toán. Học sinh được khuyến khích sự kỳ thi SAT vào năm học lớp 11 và năm lớp 12. SAT được tổ chức nhiều lần trong năm. Lịch trình thi cho năm 2019-20 được liệt kê dưới đây.

Các Ngày thi Toàn quốc	Tên các Kỳ thi	Hạn chót Ghi danh
Ngày 3 tháng 10 năm 2020	SAT & Kỳ kiểm tra Các môn	Ngày 4 tháng 9 năm 2020
Ngày 7 tháng 11 năm 2020	SAT & Kỳ kiểm tra Các môn	Ngày 7 tháng 10 năm 2020
Ngày 5 tháng 12 năm 2020	SAT & Kỳ kiểm tra Các môn	Ngày 5 tháng 11 năm 2020
Ngày 13 tháng 3 năm 2021	Chỉ có Kỳ thi SAT	Ngày 12 tháng 2 năm 2021
Ngày 8 tháng 5 năm 2021	SAT & Kỳ kiểm tra Các môn	Ngày 8 tháng 4 năm 2021
Ngày 5 tháng 6 năm 2021	SAT & Kỳ kiểm tra Các môn	Ngày 6 tháng 5 năm 2021

GHI CHÚ:

- Những kỳ thi vào Chủ nhật thường được diễn ra một ngày sau mỗi ngày thi vào ngày thứ Bảy đối với những học sinh không thể thi vào Thứ Bảy vì lý do tôn giáo. Ngoại lệ: Kỳ thi SAT vào Chủ nhật, ngày 3 tháng 10 năm 2020 sẽ được tổ chức vào ngày 18 tháng 10 năm 2020.
- Trong khi tất cả các trường Đại học ở Hoa Kỳ chấp nhận điểm SAT, một số trường Đại học khác nhau có thể yêu cầu điểm kiểm tra bổ sung, chẳng hạn như điểm SAT trong bài Luận văn hoặc điểm SAT cho các bộ môn khác (xin xem phần dưới). Xin vui lòng kiểm tra với bất kỳ trường đại học nào mà học sinh của quý vị quan tâm (ghi danh) để biết các yêu cầu thi chính xác của từng trường.

Bài kiểm tra môn SAT

Các bài kiểm tra môn SAT là môn học cụ thể, một bài kiểm tra kéo dài một tiếng. Nhiều trường đại học sử dụng các bài kiểm

tra này để xác định khả năng (học sinh) thành thạo môn học và sắp chỗ cho học sinh. Một lần nữa, xin vui lòng kiểm tra với bất kỳ trường đại học nào mà học sinh của con quý vị quan tâm (ghi danh) để biết các yêu cầu thi chính xác của từng trường.

- Học sinh có thể làm bài kiểm tra môn SAT tối đa ba lần trong một ngày thi.
- Học sinh không thể làm bài kiểm tra môn SAT và bài kiểm tra SAT trong cùng một ngày thi.
- Các bài Kiểm tra Ngôn ngữ có môn Nghe Hiểu chỉ được cung cấp vào tháng 11.
- Lịch trình cho các bài kiểm tra môn SAT 2019-20 có thể được tìm thấy tại trang mạng:
<https://collegereadiness.collegeboard.org/sat-subject-tests/register/test-dates-deadlines>

Bài Kiểm tra Đánh giá ACT (<http://www.act.org>)

ACT được tất cả các trường đại học ở Hoa Kỳ chấp nhận như là một phần của quy trình tuyển sinh đại học. ACT bao gồm các bài kiểm tra trắc nghiệm trong bốn lĩnh vực: tiếng Anh, Toán, Đọc và Khoa học. Trong khi tất cả các trường đại học ở Hoa Kỳ chấp nhận điểm ACT, các trường đại học khác nhau có thể yêu cầu điểm kiểm tra bổ sung, chẳng hạn như bài Kiểm tra Viết ACT. Xin vui lòng kiểm tra với bất kỳ trường đại học nào mà học sinh của con quý vị quan tâm (ghi danh) để biết các yêu cầu thi chính xác của từng trường.

Các Ngày thi	Hạn chót Ghi danh
Ngày 12 tháng 9 năm 2020 Ngày 13 tháng 9 năm 2020 Ngày 19 tháng 9 năm 2020	Ngày 31 tháng 8 năm 2020
Ngày 10 tháng 10 năm 2020 Ngày 17 tháng 10 năm 2020 Ngày 24 tháng 10 năm 2020 Ngày 25 tháng 10 năm 2020	Ngày 17 tháng 9 năm 2020
Ngày 12 tháng 12 năm 2020	Ngày 6 tháng 11 năm 2020
Ngày 6 tháng 2 năm 2021	Ngày 8 tháng 1 năm 2021
Ngày 17 tháng 4 năm 2021	Ngày 12 tháng 3 năm 2021
Ngày 12 tháng 6 năm 2021	Ngày 7 tháng 5 năm 2021
Ngày 17 tháng 6 năm 2021	Ngày 18 tháng 6 năm 2021

Lịch thi Sắp xếp (các lớp) Cao cấp (<https://apcentral.collegeboard.org>)

Tuần lễ thứ 1	Buổi Sáng (8 giờ sáng)	Buổi Trưa (12 giờ trưa)
Ngày 3 tháng 5 năm 2021	Chính phủ và Chính trị Hoa Kỳ	Vật lý C: Cơ học Vật lý C: Điện và Từ tính*
Ngày 4 tháng 5 năm 2021	Giải tích AB Giải tích BC	Ngôn ngữ & Văn hóa Đức Địa lý Con người
Ngày 5 tháng 5 năm 2021	Văn học Anh ngữ và Luận văn	Văn hóa và Ngôn ngữ Nhật Bản Vật lý 1: Dựa trên Đại số
Ngày 6 tháng 5 năm 2021	Lịch sử Hoa Kỳ	Lịch sử Nghệ thuật Khoa học Máy tính A
Ngày 7 tháng 5 năm 2021	Hóa học Văn học và Văn hóa Tây Ban Nha	Lịch sử Châu Âu Vật lý 2: Dựa trên Đại số
Tuần lễ thứ 2	Buổi Sáng (8 giờ sáng)	Buổi Trưa (12 giờ trưa)
Ngày 10 tháng 5 năm 2021	Ngôn ngữ & Văn hóa Pháp Lịch sử thế giới: Hiện đại	Kinh tế Vi mô
Ngày 11 tháng 5 năm 2021	Hội thảo Ngôn ngữ & Văn hóa Tây Ban Nha	Tiếng Latinh Tâm lý học
Ngày 12 tháng 5 năm 2021	Văn học Anh ngữ và Luận văn	Kinh tế Vi mô Lý thuyết Âm nhạc
Ngày 13 tháng 5 năm 2021	So sánh giữa Chính phủ và Chính trị Các Nguyên tắc Khoa học Máy tính	Số liệu Thống kê
Ngày 14 tháng 5 năm 2021	Sinh học Ngôn ngữ và Văn hóa Ý	Ngôn ngữ và Văn hóa Trung Quốc Khoa học Môi trường

* Kiểm tra sẽ được bắt đầu vào lúc 2 giờ chiều.

LỆ PHÍ KIỂM TRA: Chương trình Hỗ trợ tài chính dành cho những thanh niên có hoàn cảnh kinh tế khó khăn hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ lệ phí cho kỳ thi Xếp lớp Cao cấp hoặc Tú tài Quốc tế. (EC 48980 (k) và 52244). Vui lòng gặp cố vấn trường học của con quý vị để biết thêm thông tin.

Chuẩn bị cho kỳ thi SAT với

Chính thức

Thực hành

SAT



Nhận các đề nghị thực hành cho riêng bản thân dựa trên kết quả của học sinh từ các kỳ thi SAT®, PSAT / NMSQT® mới, PSAT™ 10 và PSAT™ 8/9. **Thực hiện các bước sau để nối tài khoản của chương trình Khan Academy với trường Cao đẳng của học sinh:**

1

Vào trang mạng satpractice.org
Tạo một tài khoản của chương trình Khan Academy hoặc đăng nhập vào tài khoản hiện có của học sinh.

2

Liên kết tài khoản của học sinh
Khi được nhắc, hãy bấm đồng ý liên kết tài khoản của chương trình Khan Academy và trường Cao đẳng với nhau.

3

Gửi điểm của học sinh
Vào tài khoản của trường Cao đẳng và nhấn vào nút “Gửi đi” để nhận kế hoạch thực hành cho riêng bản thân.

Đăng ký. Liên kết với nhau. Thực hành trên trang mạng satpractice.org

ĐẠO LUẬT VỀ SỨC KHỎE LÀNH MẠNH Ở TRƯỜNG HỌC - THÔNG BÁO CHO PHỤ HUYNH

Gửi đến Phụ huynh, Người giám hộ và Nhân viên của Học khu Eastside,

Tuân theo Đạo luật về Sức khỏe Lành mạnh của Trường học (AB 2260) và Bộ luật giáo dục 48980.3, các thông tin sau đây đã được cung cấp.

Để kiểm soát các côn trùng gây hại (như kiến, bọ chét và bọ xít đốt) và cỏ dại trong môi trường học đường, thuốc trừ sâu và thuốc diệt cỏ được sử dụng khi cần thiết.

Ngoại trừ trong các tình huống khẩn cấp, các dấu hiệu cảnh báo sẽ được đăng khi sử dụng thuốc diệt cỏ hoặc thuốc trừ sâu. Các dấu hiệu cảnh báo sẽ được đăng 24 giờ trước khi sử dụng và tiếp tục niêm yết 72 giờ sau khi đã dùng xong.

Phụ huynh sẽ được thông báo hằng năm về các hóa chất dự kiến có thể được sử dụng. Sau đây là danh sách các loại thuốc trừ sâu và thuốc diệt cỏ dự kiến hoặc dự kiến sử dụng tại các trường học.

Tên Sản Phẩm	Thành phần Hoạt chất Chính	Dự kiến Sử dụng
Gopher Getter	Diphacinone	Kiểm soát Gopher
Olive Stop	Naphthaleneacetic Acid, Ammonium Salt	Ức chế Trái cây
Prosecutor Pro	Glyphosate	Kiểm soát Cỏ dại
Raid Concentrated Deep Reach	Cypermethrin	Kiểm soát Côn trùng
Rozol Gopher Bait	Chlorophacinone	Kiểm soát Gopher
Surflan	Oryzalin	Kiểm soát Cỏ
Turflon	Triclopyr	Kiểm soát Cỏ
Wasp-Freeze	d-Trans Allethrin, Phenothrin	Kiểm soát Ong bay
Wilco Ground Squirrel Bait	Diphacinone	Kiểm soát Sóc đất
Gopher Getter	Diphacinone	Kiểm soát Gopher

(Quý vị) có thể lấy Bản Dữ liệu An toàn hoàn chỉnh đầy đủ thông tin cho từng hóa chất từ Phòng Cơ sở Vật chất tại 408.347.5100. Để biết thêm thông tin về các loại thuốc trừ sâu này và việc giảm sử dụng thuốc trừ sâu, (xin) hãy truy cập trang mạng của Bộ Quản lý Thuốc trừ sâu: <http://www.cdpr.ca.gov>.

Quý vị có thể đăng ký để nhận thông báo trước về việc sử dụng thuốc trừ sâu, nơi chúng tôi sẽ liên hệ với quý vị ít nhất 72 giờ trước khi sử dụng theo lịch trình. Để yêu cầu nhận thông báo, xin vui lòng liên hệ với Trợ lý Giám đốc Cơ sở Vật chất, Bảo trì, Vận hành & Xây dựng, Matt Sidlauskas tại sidlauskasm@esuhsd.org.

KỶ LUẬT BP5144

Hội đồng Quản trị cam kết cung cấp một môi trường học an toàn, hỗ trợ và tích cực mà có lợi cho việc học tập của học sinh và chuẩn bị cho học sinh trách nhiệm của người công dân bằng cách bồi dưỡng kỷ luật tự giác và trách nhiệm cá nhân. Hội đồng tin rằng những kỳ vọng cao về hành vi của học sinh, sử dụng các chiến lược quản lý lớp học và nhà trường hiệu quả, cung cấp sự can thiệp và hỗ trợ phù hợp, và sự tham gia của phụ huynh có thể giảm bớt các biện pháp kỷ luật cần thiết loại trừ học sinh ra khỏi học đường như một hình thức để sửa hành vi sai trái của học sinh.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ thành lập các chiến lược bổ sung hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi để duy trì môi trường học tập tích cực và sửa hành vi sai trái của học sinh tại các trường học trong Học khu. Các chiến lược sẽ tập trung vào việc cung cấp cho học sinh những hỗ trợ cần thiết; truyền đạt những kỳ vọng và hậu quả rõ ràng, phù hợp và nhất quán đối với hành vi của học sinh; và đảm bảo công bằng và cải tiến liên tục trong việc thực hiện các chính sách và thực hành kỷ luật của Học khu.

Ngoài ra, các chiến lược của Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ phản ánh ưu tiên của Hội đồng Quản trị về việc sử dụng các biện pháp can thiệp tích cực và các biện pháp kỷ luật thay thế đối với các biện pháp kỷ luật trục xuất như một biện pháp để sửa hành vi sai trái của học sinh.

Các biện pháp kỷ luật có thể làm mất thời gian giảng dạy hoặc khiến học sinh bị đuổi ra khỏi trường, như giam giữ, đình chỉ và trục xuất, chỉ được áp dụng khi luật pháp yêu cầu hoặc khi các biện pháp sửa lỗi khác được ghi nhận là sử dụng không hiệu quả. (Bộ luật Giáo dục 48900.5)

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ tạo ra một ma trận mô hình kỷ luật mà liệt kê các vi phạm và hậu quả đối với từng trường học được pháp luật cho phép.

Nhân viên hành chính tại mỗi trường có thể thành lập các quy tắc kỷ luật để đáp ứng các nhu cầu cụ thể của trường phù hợp với luật pháp, chính sách của Hội đồng Quản trị và các quy định của Học khu. Hội đồng, tại một cuộc họp công khai, sẽ xem xét các quy tắc kỷ luật nhà trường được phê duyệt để thống nhất với chính sách của Hội đồng và luật pháp Tiểu bang. Các quy tắc kỷ luật dựa vào từng trường sẽ được bao gồm trong kế hoạch an toàn toàn diện của Học khu. (Bộ luật Giáo dục 35291.5, 32282)

Vào mọi thời điểm, sự an toàn của học sinh và nhân viên và việc duy trì môi trường học đường có trật tự sẽ được ưu tiên trong việc xác định kỷ luật phù hợp. Khi hành vi sai trái xảy ra, nhân viên sẽ cố gắng xác định nguyên nhân hành vi của học sinh và thực hiện các biện pháp can thiệp và kỷ luật phù hợp. Khi lựa chọn giữa các chiến lược kỷ luật khác nhau, nhân viên sẽ xem xét ảnh hưởng của từng lựa chọn đối với sức khỏe, hạnh phúc và cơ hội học tập của học sinh.

Nhân viên thi hành các quy tắc kỷ luật công bằng, nhất quán và tuân theo chính sách không phân biệt đối xử của Học khu.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ tổ chức lớp đào tạo chuyên nghiệp khi cần thiết hỗ trợ nhân viên phát triển các kỹ năng cần thiết để thực hiện hiệu quả các chiến lược kỷ luật được áp dụng cho các trường học, bao gồm nhưng không giới hạn, các kỹ năng quản lý trường và lớp học nhất quán, trách nhiệm giải trình hiệu quả và kỹ thuật can thiệp tích cực, và phát triển mối quan hệ hợp tác mạnh mẽ với phụ huynh/người giám hộ.

Các mục tiêu của Học khu là để cải thiện môi trường học, dựa trên tỷ lệ đình chỉ và đuổi học, các cuộc khảo sát học sinh, nhân viên và phụ huynh / người giám hộ liên quan đến suy nghĩ của họ về sự an toàn trong trường học và các biện pháp khác của địa phương, sẽ được bao gồm trong kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm địa phương của Học khu, theo luật yêu cầu.

Vào đầu mỗi năm học, Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ báo cáo với Hội đồng về các chiến lược kỷ luật được sử dụng tại các trường học trong năm học ngay trước năm học và ảnh hưởng của chúng đối với việc học tập của học sinh.

QUY TRÌNH ĐÌNH CHỈ VÀ TRỰC XUẤT BP5144.1

Hội đồng Quản trị mong muốn cung cấp cho học sinh của Học khu tiếp cận với các cơ hội giáo dục trong một môi trường trường học có trật tự nhằm bảo vệ sự an toàn và an ninh cho học sinh, đảm bảo phúc lợi và hạnh phúc của học sinh, và thúc đẩy học tập và phát triển của học sinh. Hội đồng sẽ tạo ra các quy tắc và quy định thiết lập các tiêu chuẩn hành vi mong đợi từ học sinh của Học khu và các quá trình và thủ tục kỷ luật để giải quyết các vi phạm của các tiêu chuẩn đó, bao gồm đình chỉ và / hoặc trực xuất.

Các căn cứ để đình chỉ và trực xuất và những thủ tục xem xét, khuyến nghị và / hoặc thực hiện đình chỉ và trực xuất sẽ chỉ là những quy định của pháp luật, trong chính sách này và trong quy định hành chính kèm theo.

Trừ khi được pháp luật cho phép, học sinh chỉ có thể bị đình chỉ hoặc trực xuất khi hành vi của học sinh liên quan đến hoạt động của trường hoặc về việc đi học xảy ra trong bất kỳ trường học nào của Học khu hoặc ở Học khu nào khác, bất kể khi nào xảy ra, bao gồm nhưng không giới hạn, như sau: (Bộ luật Giáo dục 48900 (s))

1. Trong khi ở trường.
2. Trong khi đến trường hoặc đến từ trường.
3. Trong giờ ăn trưa, dù ở trong hay ngoài khuôn viên trường học.
4. Trong thời gian, đến trường hoặc đến từ một hoạt động do nhà trường tài trợ.

Nhân viên Học khu sẽ thi hành các quy tắc liên quan đến việc đình chỉ và trực xuất học sinh công bằng, nhất quán, bình đẳng và theo các chính sách không phân biệt đối xử của Học khu.

Thẩm quyền Sử dụng Hệ thống Đình chỉ Hợp lý

Ngoại trừ khi hành vi của học sinh vi phạm Bộ luật Giáo dục 48900 (a) - (e), như được liệt kê trong các mục số 1-5 trong phần "Căn cứ để Đình chỉ và Trực xuất: Lớp K-12" của quy định hành chính kèm theo, hoặc khi có sự hiện diện của cậu/cô gây nguy hiểm cho người khác, việc đình chỉ chỉ được sử dụng khi các biện pháp sửa lỗi khác không thể thực hiện để mang hành vi đúng đắn. (Bộ luật Giáo dục 48900.5, 48900.6)

Phụ huynh / người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo sớm nhất có thể khi có hình thức hành vi sai trái tăng cao để thảo luận về các nguồn thông tin/dịch vụ của Học khu và cộng đồng có sẵn để hỗ trợ học sinh.

Học sinh sẽ không bị đình chỉ hoặc trực xuất vì trốn học, chậm trễ hoặc vắng mặt trong các hoạt động của trường được giao.

Đình chỉ Tại trường

Để đảm bảo sự giám sát đúng đắn và việc học tập liên tục của những học sinh bị đình chỉ vì bất kỳ lý do nào được liệt kê trong Bộ luật Giáo dục 48900 và 48900.2, nhưng không gây nguy hiểm hoặc đe dọa sắp xảy ra cho bất kỳ ai ở trường và người mà thủ tục trực xuất không được khởi xướng, Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ thiết lập một chương trình lớp học đình chỉ có giám sát đáp ứng các yêu cầu của pháp luật.

Trừ khi trường hợp đình chỉ được giám sát bởi pháp luật cho phép đối với hành vi phạm tội đầu tiên của học sinh, việc đình chỉ có giám sát chỉ được áp dụng khi các biện pháp khác.

Quyền Trực xuất

Một học sinh có thể bị trực xuất chỉ bởi Hội đồng Quản trị. (Bộ luật Giáo dục 48918 (j))

Theo yêu cầu của pháp luật, Tổng Giám đốc hoặc Hiệu trưởng sẽ đề nghị trực xuất và Hội đồng sẽ trực xuất bất kỳ học sinh nào bị phát hiện có bất kỳ hành vi “đề nghị và trực xuất bắt buộc” nào sau đây ở trường hoặc tại một hoạt động của trường ngoài khuôn viên của trường: (Bộ luật Giáo dục 48915)

1. Làm chủ một khẩu súng không phải là súng giả, như được xác nhận bởi một nhân viên có chứng chỉ, trừ khi học sinh đã có được sự cho phép trước bằng văn bản để làm chủ vật này từ một nhân viên của trường có chứng chỉ, với sự đồng ý của Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm.
2. Bán hoặc trang bị vũ khí.
3. Vung dao vào người khác.
4. Bán bất hợp pháp một chất được kiểm soát liệt kê trong Bộ luật về Sức khỏe và An toàn 11053-11058.
5. Cam kết hoặc cố gắng thực hiện một vụ tấn công tình dục như được quy định trong Bộ luật Hình sự 261, 266c, 286, 288, 288a hoặc 289 hoặc phạm tội tình dục như được quy định trong Bộ luật Hình sự 243.4.
6. Có chất nổ như được định nghĩa trong 18 USC 921.

Đối với tất cả các vi phạm khác được liệt kê trong quy định hành chính kèm theo trong "Căn cứ để Đình chỉ và Trực xuất: Lớp K-12" và "Căn cứ Bổ sung để Đình chỉ và Trực xuất: Lớp 4-12", Tổng Giám đốc hoặc Hiệu trưởng sẽ có toàn quyền đề nghị trực xuất một học sinh. Nếu đề nghị trực xuất, Hội đồng sẽ ra lệnh cho học sinh bị trực xuất chỉ khi họ tìm thấy một hoặc cả hai điều sau đây: (Bộ luật Giáo dục 48915 (b) và (e))

1. Các hình thức sửa lỗi khác không khả thi hay nhiều lần thất bại trong việc mang lại hành vi đúng đắn.
2. Điều đó là do bản chất vi phạm, sự hiện diện của học sinh gây ra mối nguy hiểm liên tục ảnh hưởng đến sự an toàn về thể chất của học sinh hoặc những người khác.

Một cuộc bỏ phiếu để trực xuất một học sinh sẽ được thực hiện trong một buổi họp công khai.

Hội đồng có thể bỏ phiếu đình chỉ việc thi hành lệnh trực xuất theo các yêu cầu của pháp luật và các quy định hành chính kèm theo. (Mã giáo dục 48917)

Không có học sinh sẽ bị trực xuất vì sự gián đoạn hoặc cố ý thách thức. (Mã giáo dục 48900)

Dựa theo Quy trình

Hội đồng sẽ đối xử công bằng và bình đẳng đối với các học sinh bị việc đình chỉ và / hoặc trực xuất bằng cách cho học sinh quyền thi hành thủ tục tố tụng của học sinh theo pháp luật. Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm phải tuân thủ các thủ tục về thông báo, điều trần và kháng cáo theo quy định của pháp luật và quy định hành chính. (Bộ luật Giáo dục 48911, 48915, 48915.5, 48918)

Bảo trì và Giám sát các Kết quả Dữ liệu

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm hàng năm sẽ trình lên Hội đồng một bản báo cáo về các Kết quả Dữ liệu mà Học khu cần phải thu thập theo Bộ luật Giáo dục 48900.8 và 48916.1, bao gồm số học sinh được đề nghị trực xuất, căn cứ cho mỗi trường hợp bị đuổi học, các hành động được thực hiện bởi Hội đồng Quản trị, các loại giấy giới thiệu được thực hiện sau mỗi lần đuổi học, và việc xử lý học sinh sau thời gian đuổi học.

Bản báo cáo sẽ được phân chia theo trường học và theo các nhóm học sinh có ý nghĩa số lượng, bao gồm, nhưng không giới hạn ở các nhóm dân tộc, học sinh có hoàn cảnh kinh tế xã hội, học sinh học tiếng Anh, học sinh được nuôi dưỡng và học sinh khuyết tật. Bản báo cáo cũng sẽ bao gồm thông tin về việc Học khu có đáp ứng các mục tiêu để cải thiện môi trường học đường như được quy định trong kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm địa phương hay không.



HỌC KHU TRUNG HỌC EAST SIDE

Quy Định Đồng Nhất về Kỷ Luật



Mục tiêu của Học Khu là xây dựng và duy trì văn hóa học đường lành mạnh thông qua các phương pháp tập trung vào mối quan hệ để giúp học sinh luôn gắn bó với môi trường học tập của các em.

- Xây dựng Mối quan hệ với Học sinh và Phụ huynh
- Hướng dẫn về các hành vi mong đợi từ Nhân viên và Học Sinh
- Củng cố Hành vi Tích cực
- Cùng với Học sinh Giải quyết vấn đề
- Tìm kiếm hỗ trợ từ Phụ Huynh/Người Giám Hộ /Gia Đình

Quản trị viên và Giáo viên sẽ xác định (các) can thiệp và / hoặc (các) kết quả thích hợp dựa trên mức độ nghiêm trọng và tần suất của hành vi, phối hợp với học sinh và gia đình.

Trên Toàn Học Khu chúng tôi hỗ trợ tối đa hóa những giờ phút giảng dạy và các tiến bộ học tập liên tục để phát triển tinh cảm về mặt xã hội cho tất cả học sinh East Side.

QUẢN LÝ TẠI LỚP (VI PHẠM NHẸ)**

- Tính Trung thực trong Học tập
- Sử dụng Công nghệ Sai trong lớp
- Vi phạm quy định về Trang phục
- Biểu lộ Tình cảm không Thích hợp
- Trượt ván/Trượt Patin/Lái xe đạp
- Phá rối trong lớp học
- Thách thức/Tánh ngỗ nghịch
- Không Tôn trọng Nhân viên

VI PHẠM NHỎ LẦN THỨ NHẤT

- Liên hệ với Gia đình
- Dạy dỗ lại về điều mong đợi
- Phản ánh và Thỏa thuận

VI PHẠM NHỎ LẦN THỨ HAI

- Liên hệ với Gia đình
- Can thiệp của Giáo viên/Tư vấn với nhân viên
- Phản ánh để Xem xét và Thỏa thuận
- Giới thiệu qua IST hoặc IEP nếu thích hợp

QUẢN LÝ HÀNH CHÁNH (VI PHẠM NẶNG)***

- (a) (1) Gây thương tích cho cơ thể
- (b) (2) Bạo lực có Chủ ý/Đánh nhau và/hoặc Hành hung
- (b) Mang đồ vật Nguy hiểm
- (d) Mang Ma túy hay Rượu bia
- (e) Mang theo Chất giống nhau
- (f) Làm Thiệt hại tài sản/Phá hoại
- (g) Trộm cắp
- (h) Hút thuốc
- (i) Nói tục/Khiêu dâm/Khiếm nhã
- (j) Mang theo đồ dùng tiêm chích Ma túy
- (k) Làm Gián đoạn/Không tuân thủ
- (l) Nhận tài sản Ăn cắp
- (m) Mang súng Giả
- (n) Tấn công/Hành hung tình dục.
- (o) Xem người bị Quấy rối hoặc hăm dọa
- (p) Mang theo Thuốc kê toa Soma
- (q) Đe dọa
- (r) Bắt nạt/Bắt nạt qua các máy điện tử
- (2) Quấy rối Tình dục
- (3) Bạo lực Thủ ghét
- (4) Quấy rối, Đe dọa hoặc Bắt nạt
- (7) Đe dọa có tính cách khủng bố

Vi phạm Tuỳ ý Xử lý - Có thể xác định rằng việc đuổi học là không phù hợp với một phương thức cải huấn thay thế có thể giúp cải thiện hành vi.

- (a) (1) (A) Gây thương tích cơ thể nghiêm trọng
- (a) (1) (B) Mang theo dao hay đồ vật nguy hiểm
- (a) (1) (C) Mang theo chất bị kiểm soát
- (a) (1) (D) Cướp/Tống tiền
- (a) (1) (XE) Tấn công/Hành hung nhân viên nhà trường

Phát hiện VI phạm lần thứ Hai - Cần đề nghị đuổi học đối với những vi phạm không bắt buộc xử phạt.

- (b)(1) (e)(1) Các phương pháp thực cải huấn khác không khả thi hoặc không có tác dụng
- (b)(2) (e)(2) Tiếp tục gây nguy hiểm cho an toàn thể chất của bản thân/Người khác

VI PHẠM BẮT BUỘC XỬ PHẠT - Cần đình chỉ ngay lập tức và đề nghị đuổi học.

- (c)(1) Mang theo súng
- (c)(2) Dùng dao
- (c)(3) Buôn bán chất bị kiểm soát
- (c)(4) Tấn công/Hành hung tình dục
- (c)(5) Sở hữu chất nổ

BIỆN PHÁP CAN THIỆP

- Họp với Phụ huynh
- Giới thiệu đến Ban Tư Vấn/Ban Quản Lý Sự Vụ
- Giới thiệu đến Nhóm Hỗ Trợ Giảng Dạy
- Tham gia vào chương trình phục hồi công lý
- Giới thiệu đến Toà án Thanh Thiếu Niên
- Hỗ trợ Hành vi Tích cực với các Chương trình Can thiệp
- Chương trình sau giờ học giúp giải quyết những vấn đề về hành vi hoặc cho phép học sinh tiếp xúc với những hoạt động và hành vi tích cực
- Làm việc Cộng đồng
- Giới thiệu để Đánh giá Tâm lý Xã hội hoặc Tâm Lý Học*****
- Ghi danh vào chương trình Giảng dạy hành vi và Hướng về xã hội hoặc lớp Quản lý Tức giận
- Giới thiệu đến Cơ quan và Chương trình
- Giới thiệu qua Ủy ban Đánh Giá về Điểm danh

Căn cứ vào Bộ luật Giáo dục 49070, gia đình có thể khiếu nại nội dung trong hồ sơ học sinh bằng văn bản.

**Hành vi vi phạm được xác định theo phần 48900 và luật giáo dục 48915

***Chỉ quản trị viên được chỉ định

****Giáo viên cần thông báo ngay về việc đình chỉ cho hiệu trưởng, đưa học sinh đến gặp hiệu trưởng hoặc người chỉ định và yêu cầu phụ huynh tham dự cuộc họp phụ huynh-giáo viên liên quan đến việc đình chỉ. Đình chỉ tiết học không được kéo dài quá hai tiết.

*****Làm theo quy trình được xác định thông qua APED.

Do đó, Hội đồng Quản trị cam kết đảm bảo rằng công bằng và sự bao gồm là những nguyên tắc thiết yếu của hệ thống trường học của chúng tôi và được tích hợp vào tất cả các chính sách, chương trình, hoạt động và thực hiện. Hội đồng quản trị xác định sự công bằng là:

- Mỗi học sinh nhận được những điều các em cần để phát triển xã hội, tinh cảm và giáo dục;
- Loại bỏ khả năng dự đoán về thành công hay thất bại dựa trên các yếu tố xã hội, chủng tộc, văn hóa hoặc kinh tế: loại bỏ cơ hội và khoảng cách về thành tích. (Khoảng cách cơ hội là thiếu cơ hội cho học sinh mà gia đình có thu nhập thấp có thể tiếp cận với các giáo viên có trình độ cao, các chương trình học tập dựa trên nghiên cứu và tiếp cận các chương trình làm giàu tiềm ẩn kiến thức. Trong số các nhóm nhỏ của học sinh tại Hoa Kỳ, đặc biệt là các nhóm được xác định theo tình trạng kinh tế xã hội (SES), chủng tộc/dân tộc và giới tính); và
- Làm gián đoạn các thực hành và thành kiến bất bình đẳng và tạo điều kiện bao gồm và chỉ trong các trường học của chúng tôi.



CÁC PHẢN HỒI VỀ HÀNH VI TRONG THỜI GIAN HỌC TỪ XA

PHẢN HỒI VỀ CÁC HÀNH VI NHE			
HÀNH VI	PHẢN HỒI LẦN THỨ 1	PHẢN HỒI LẦN THỨ 2	PHẢN HỒI LẦN THỨ 3
<ul style="list-style-type: none"> ● Không Chuyên cần / Trốn học ● Lạm dụng Công nghệ / Điện tử ● Không nghe lời / Không phối hợp ● Gián đoạn việc Giảng dạy ● Không Trung thực trong Học tập ● Không Tôn trọng Nhân viên 	<ul style="list-style-type: none"> ● Phòng Phụ trách Liên lạc với Gia đình (liên hệ với gia đình) ● Hỗ trợ Hành vi Tích cực ● Giảng dạy lại ● Phản ánh & Thỏa thuận (yêu cầu học sinh viết về các hành động dẫn đến kỷ luật) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Phòng Phụ trách Liên lạc với Gia đình (liên hệ với gia đình) ● Can thiệp của giáo viên ● Xem xét các Phản ánh và Thỏa thuận ● Giới thiệu đến Nhóm hỗ trợ (IST, IEP nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Phòng Phụ trách Liên lạc với Gia đình (liên hệ với gia đình) ● Hậu quả từ Giáo viên ● Giới thiệu đến Nhóm hỗ trợ ● Giới thiệu tới Quản trị viên

*** Bất kỳ loại học sinh nào bị rời khỏi buổi học từ xa được coi là đình chỉ lớp học. Tất cả các trường hợp đình chỉ lớp học phải được báo cáo cho Ban Quản trị và được ghi lại ở phần Hành vi trong Infinite Campus. Một học sinh chỉ có thể bị đình chỉ học trong hai ngày liên tiếp.

CÁC HỖ TRỢ VỀ NHỮNG HÀNH VI TÍCH CỰC TRONG LỚP HỌC		
GIẢI ĐOẠN 1 <ul style="list-style-type: none"> ● Chuyển hướng Bằng lời ● Giảng dạy lại ● Yêu cầu học sinh nghỉ giải lao ● Công nhận hành vi tích cực ● Gọi điện về nhà cho phụ huynh hoặc gửi giấy về (hành vi) tích cực về nhà ● Cung cấp hướng dẫn rõ ràng và ngắn gọn ● Yêu cầu học sinh lặp lại các hướng dẫn ● Sử dụng các dấu hiệu không bằng lời ● Lắng nghe phản ứng ● Đưa ra các lựa chọn hành vi tích cực ● Nhận biết những cảm xúc (“điều đó có vẻ khó chịu”). ● Nói thẳng về hành vi học sinh muốn, không phải những gì học sinh không muốn ● Tạo một Kế hoạch Củng cố Tích cực 	GIẢI ĐOẠN 2 <ul style="list-style-type: none"> ● Đơn Phản ánh ● Hội thảo với học sinh trước giờ học / sau giờ học ● Xác định các củng cố tích cực có thể giúp cho học sinh ● Hợp đồng Hành vi ● Nhận / Trả phòng (CICO) ● Đơn về Hành vi Hằng ngày ● Bảng Khảo sát Tăng cường Lựa chọn Cưỡng bức ● Học sinh viết nhật ký 	GIẢI ĐOẠN 3 <ul style="list-style-type: none"> ● Hội họp học sinh / giáo viên với cha mẹ / người giám hộ ● Yêu cầu các hỗ trợ và chiến lược của phụ huynh ● Yêu cầu người giám hộ ngồi (với học sinh) trong buổi học

CÁC CAN THIỆP	NHỮNG HẬU QUẢ
<ul style="list-style-type: none"> ● Hợp với gia đình ● Giới thiệu đến Công ty hoặc Chương trình (Ripple Effects, Kognito) ● Giới thiệu đến Nhóm hỗ trợ Giảng dạy ● Giới thiệu đến Nhân viên Xã hội / Nhân viên Quản lý Hồ sơ ● Giới thiệu đến Hội nghị Đánh giá Việc Đi học ● Tham gia vào Chương trình Tư pháp Phục hồi ● Dịch vụ Cộng đồng ● Giới thiệu đến Ban Đánh giá của Trường về Việc đi học 	<ul style="list-style-type: none"> ● Cảnh cáo ● Thay thế/Khôi phục ● Tạm giữ (Hội họp truyền hình trong phòng tạm giữ?) ● Thay đổi Lịch trình ● Đình chỉ ● Rút lại việc chuyển từ Học khu này đến Học khu khác / chuyển từ trường này sang trường khác trong Học khu ● Giấy Giới thiệu Chuyển trường Không tự nguyện ● Trục xuất

PHẢN HỒI HÀNH VI NẶNG	
HÀNH VI	PHẢN HỒI
<ul style="list-style-type: none"> ● Bất nạt trên mạng ● Ma túy / Rượu ● Quấy rối / Đe dọa ● Khiêu dâm / Tục tĩu / Lưu manh ● Tôn thương Thể chất ● Cố ý bạo lực / Đánh nhau ● Cướp bóc / Tổng tiền ● Tấn công tinh dục / Quan hệ Tinh dục 	<ul style="list-style-type: none"> ● Phòng Phụ trách Liên lạc với Gia đình (liên hệ với gia đình) ● Giới thiệu tới Quản trị viên ● Điều tra Riêng biệt và Kỹ lưỡng ● Xem xét các Can thiệp trước / Hậu quả ● Theo dõi với Nhân viên và Học sinh

*** Các đề nghị đuổi học giới hạn đối với các hành vi vi phạm Bộ luật Giáo dục 48915 (c)

QUẦY RỐI TÌNH DỤC BP5145.7

Quầy rối Tình dục

Hội đồng Quản trị cam kết duy trì môi trường trường học đường an toàn, không bị quấy rối và phân biệt đối xử. Hội đồng nghiêm cấm quấy rối tình dục nhắm vào bất kỳ học sinh nào bởi bất kỳ ai ở trường hoặc tại trường được tài trợ hoặc liên quan đến các hoạt động của trường. Hội đồng cũng nghiêm cấm hành vi trả thù hoặc hành động chống lại bất kỳ người nào báo cáo, nộp đơn khiếu nại hoặc làm chứng về, hoặc bằng cách khác là hỗ trợ người khiếu nại trong cáo buộc quấy rối tình dục.

Học khu khuyến khích bất kỳ học sinh nào cảm thấy rằng học sinh đang hoặc bị quấy rối tình dục tại trường hoặc tại một hoạt động liên quan đến trường hoặc do một học sinh khác hoặc một người trường thành từng trải qua quấy rối tình dục ngoài trường mà tiếp tục có hiệu lực trong khuôn viên trường, (học sinh) nên liên lạc ngay với giáo viên của học sinh, Hiệu trưởng hoặc bất kỳ nhân viên nào khác của trường. Bất kỳ nhân viên nào nhận được báo cáo hoặc quan sát thấy sự cố quấy rối tình dục phải thông báo cho Hiệu trưởng hoặc nhân viên phụ trách vấn đề này của Học khu. Sau khi được thông báo, Hiệu trưởng hoặc nhân viên phụ trách vấn đề này sẽ thực hiện các bước để điều tra và giải quyết cáo buộc, như được quy định trong quy định hành chính kèm theo.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ có các hành động thích hợp để củng cố chính sách quấy rối tình dục của Học khu.

Hướng dẫn / Thông tin

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ đảm bảo rằng tất cả học sinh của Học khu nhận được thông tin phù hợp với lứa tuổi về quấy rối tình dục. Những thông tin này sẽ bao gồm:

1. Những hành động và hành vi nào là quấy rối tình dục, bao gồm cả việc quấy rối tình dục có thể xảy ra giữa những người cùng giới tính và có thể liên quan đến bạo lực tình dục.
2. Một thông điệp rõ ràng rằng học sinh không phải chịu đựng sự quấy rối tình dục trong bất kỳ hoàn cảnh nào.
3. Khuyến khích báo cáo các sự cố liên quan đến quấy rối tình dục mà quan sát thấy, ngay cả khi nạn nhân bị cáo buộc quấy rối không than phiền.
4. Một thông điệp rõ ràng rằng sự an toàn của học sinh là mối quan tâm hàng đầu của Học khu và bất kỳ hành vi vi phạm quy tắc riêng nào liên quan đến cáo buộc nạn nhân hoặc bất kỳ người nào khác báo cáo sự cố quấy rối tình dục sẽ được giải quyết riêng và sẽ không ảnh hưởng đến cách thức trong đó khiếu nại quấy rối tình dục sẽ được nhận, điều tra hoặc giải quyết.
5. Một thông điệp rõ ràng rằng, bất kể người khiếu nại không tuân theo văn bản, thời hạn hoặc các yêu cầu nộp đơn chính thức khác, mọi cáo buộc quấy rối tình dục liên quan đến học sinh, cho dù là người khiếu nại, người trả lời hoặc nạn nhân của quấy rối, sẽ được điều tra và có hành động kịp thời để ngăn chặn bất kỳ sự quấy rối, ngăn chặn tái diễn và giải quyết bất kỳ ảnh hưởng nào tiếp tục xảy ra cho học sinh.
6. Thông tin về các thủ tục điều tra của Học khu để điều tra các khiếu nại và (những) người cần báo cáo về quấy rối tình dục.
7. Thông tin về quyền của học sinh và phụ huynh / người giám hộ nộp đơn khiếu nại dân sự hoặc hình sự, nếu có, bao gồm quyền nộp đơn khiếu nại dân sự hoặc hình sự trong khi cuộc điều tra về khiếu nại quấy rối tình dục của Học khu vẫn tiếp tục.
8. Một thông điệp rõ ràng rằng, khi cần thiết, Học khu sẽ thực hiện các biện pháp tạm thời để đảm bảo môi trường học đường an toàn cho học sinh mà ai là người khiếu nại hoặc nạn nhân của quấy rối tình dục và / hoặc các học sinh khác trong quá trình điều tra và ở mức độ có thể, khi các biện pháp tạm thời như vậy được thực hiện, chúng sẽ không gây bất lợi cho người khiếu nại hoặc nạn nhân của hành vi quấy rối bị cáo buộc.

Quy trình Khiếu nại và những Hành động Kỷ luật

Các khiếu nại quấy rối tình dục bởi học sinh và chống lại học sinh sẽ được điều tra và giải quyết theo luật pháp và các thủ tục của Học khu được quy định trong AR 1312.3 - Thủ tục Khiếu nại Đồng nhất. Hiệu trưởng có trách nhiệm thông báo cho học sinh và phụ huynh / người giám hộ rằng các khiếu nại về quấy rối tình dục có thể được nộp theo AR 1312.3 và nơi để có được một bản sao về các thủ tục.

Khi điều tra khiếu nại quấy rối tình dục, bất kỳ học sinh nào bị phát hiện có tham gia quấy rối tình dục hoặc bạo lực tình dục vi phạm chính sách này sẽ bị xử lý kỷ luật. Đối với học sinh lớp 4-12, hành động kỷ luật có thể bao gồm đình chỉ và / hoặc trục xuất, với điều kiện khi áp dụng kỷ luật đó, toàn bộ trường học xảy ra sự cố sẽ được tính/cộng vào.

Khi điều tra khiếu nại quấy rối tình dục, bất kỳ nhân viên nào bị phát hiện có hành vi quấy rối tình dục hoặc bạo lực tình dục đối với bất kỳ học sinh nào đều sẽ bị chấm dứt việc làm theo luật pháp và thỏa thuận thương lượng tập thể được áp dụng.

Lưu trữ Hồ sơ

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ duy trì hồ sơ về tất cả các trường hợp quấy rối tình dục được báo cáo để cho phép Học khu giám sát, giải quyết và ngăn chặn hành vi quấy rối lặp đi lặp lại trong các trường học của Học khu.

HẠNH KIỂM/ĐẠO ĐỨC BP5131

Hội đồng Quản trị tin rằng tất cả các học sinh có quyền nhận được giáo dục trong một môi trường học tập tích cực, không bị gián đoạn. Học sinh sẽ thể hiện hành vi phù hợp, không vi phạm các quyền của người khác hoặc can thiệp vào chương trình của trường trong trường, đến trường hoặc đến từ trường, tại các hoạt động của trường, hoặc sử dụng phương tiện vận chuyển của Học khu.

Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm sẽ đảm bảo rằng mỗi trường phát triển các tiêu chuẩn đạo đức và kỷ luật phù hợp với chính sách của Hội đồng Quản trị và các quy định hành chính. Học sinh và phụ huynh / người giám hộ sẽ được thông báo về các quy tắc của Học khu và trường học liên quan đến hành vi.

Hành vi bị cấm của học sinh bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

1. Gây nguy hiểm cho học sinh, nhân viên, hoặc những người khác, bao gồm, nhưng không giới hạn, bạo lực về thể chất, làm chủ một khẩu súng hoặc vũ khí khác, và các mối đe dọa khủng bố.
2. Phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt học sinh hoặc nhân viên, bao gồm quấy rối tình dục, hành vi kích động ghét bỏ, hăm dọa trên mạng, bắt nạt hoặc bắt đầu một hoạt động, tổng tiền hoặc bất kỳ hành vi bằng lời nói, bằng văn bản hoặc hành vi thể xác nào mà gây ra hoặc đe dọa đưa đến bạo lực, tổn hại cơ thể, hoặc gián đoạn đáng kể.
3. Làm gián đoạn môi trường lớp học hoặc trường học.
4. Cố ý làm trái lại thẩm quyền của nhân viên.
5. Làm thiệt hại hoặc trộm cắp tài sản thuộc về học sinh, nhân viên hoặc Học khu.
Học khu sẽ không chịu trách nhiệm đối với đồ dùng cá nhân của học sinh mang theo vào trong khuôn viên trường hoặc đến một hoạt động của trường và bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng.
6. Hành vi tục tĩu hoặc sử dụng ngôn từ thô tục, thô tục hoặc lạm dụng.
7. Sử dụng, sử dụng hoặc chịu ảnh hưởng của thuốc lá, rượu hoặc các loại thuốc bị cấm khác.
8. Sử dụng hoặc sử dụng một vật chỉ có tia phóng xạ, trừ khi có mục đích giảng dạy hợp lệ hoặc mục đích khác liên quan đến trường học (Bộ luật Hình sự 417,27)
Trước khi mang một vật chỉ điểm có tia phóng xạ vào khuôn viên trường học cho mục đích giảng dạy hoặc liên quan đến trường hợp lệ, học sinh phải xin phép Hiệu trưởng hoặc người được ủy nhiệm.
9. Sử dụng điện thoại di động / điện thoại có kỹ thuật số, máy nhắn tin hoặc thiết bị liên lạc di động khác trong thời gian giảng dạy.

Các thiết bị này sẽ được tắt khi (học sinh) ở trong lớp, trừ khi được sử dụng cho mục đích giảng dạy hợp lệ hoặc mục đích khác liên quan đến trường học được xác định bởi giáo viên hoặc nhân viên quận khác, và bất cứ lúc nào được chỉ đạo bởi một nhân viên của Học khu. Bất kỳ thiết bị nào có chức năng chụp hình, quay phim hoặc thu âm sẽ không được sử dụng theo cách nào đều vi phạm quyền riêng tư của bất kỳ người nào khác.

Không học sinh nào bị cấm khi sử dụng hoặc sử dụng thiết bị báo hiệu điện tử được xác định bởi bác sĩ có chứng chỉ hoặc bác sĩ phẫu thuật là điều cần thiết cho sức khỏe của học sinh và việc sử dụng chúng bị giới hạn trong các mục đích liên quan đến sức khỏe của học sinh. (Bộ luật Giáo dục 48901.5)

10. Sao chép hoặc không trung thực trong bài tập hoặc bài kiểm tra ở trường.
11. Trang phục không phù hợp.
12. Đi học trễ hoặc không có lý do ở trường.
13. Không ở trong khuôn viên trường học theo nội quy nhà trường.

CÁC TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỌC SINH BP5000

Lời mở đầu

Bản Tuyên bố về Quyền hạn và Trách nhiệm của Học sinh do học sinh, phụ huynh và nhân viên hợp tác soạn thảo, được Hội đồng Quản trị nhiệt liệt thông qua, nhưng không giới hạn, các quyền hạn và trách nhiệm của học sinh. Mục đích của bản tuyên bố này là để củng cố tiền đề cơ bản của xã hội tự do này cho thấy rằng quyền hạn hay trách nhiệm lúc nào cũng đi đôi với nhau.

Mọi người đều hiểu một cách đầy đủ rằng bất kỳ điều gì có trong các quyền hạn và trách nhiệm được liệt kê đều phải tuân theo luật của Liên bang và Tiểu bang, chính sách của Hội đồng Quản trị, quy định hành chính của Học khu, Hiến pháp và Điều lệ Liên Học đường của Tiểu bang California, hiến pháp của hội Học sinh và luật lệ của trường tại địa phương.

Mỗi năm, Hội đồng Quản trị của Học khu trường Trung học Eastside sẽ in và phân phát Bản Tuyên bố về Quyền và Trách nhiệm của Học sinh cho tất cả học sinh, phụ huynh, nhân viên và quản trị viên và niêm yết một cách rõ ràng tại mỗi trường.

Quyền hạn

1. Tất cả học sinh có quyền nhận được nền giáo dục, và sẽ có giá trị đối với học sinh. Điều này bao gồm học tập để hoạt động trong xã hội hiện đại ngày nay cũng như trở thành một công dân có trách nhiệm. Học sinh có quyền theo học một chương trình giảng dạy mà ít nhất một phần phản ánh những điều mà học sinh quan tâm và yêu thích.
2. Tất cả học sinh có quyền mong đợi hợp lý về sự an toàn thể chất và bảo vệ tài sản cá nhân trong sân trường vào giờ học bình thường và trong các hoạt động do nhà trường tài trợ.
3. Tất cả học sinh có quyền được nhân viên nhà trường và bạn cùng trường tôn trọng và đối xử hợp lý trong mọi lúc.
4. Tất cả học sinh có quyền nói chuyện với giáo viên, cố vấn, quản trị viên và các nhân viên khác làm việc với trường.
5. Tất cả học sinh có quyền biết từng quy định về việc chấm điểm của mỗi giáo viên. Học sinh có quyền xem điểm của học sinh trong sổ điểm với lời giải thích tại sao lại cho các điểm đó cho mỗi học sinh trong bất kỳ lớp học nào, tùy thuộc vào cuộc hẹn của học sinh với giáo viên. Học sinh có quyền nhận được điểm sửa nếu điểm ghi sai sót.
6. Tất cả học sinh có quyền tham dự, thông qua cơ cấu tổ chức của học sinh, trong việc soạn thảo và sửa đổi các chính sách, quy tắc và quy định, bao gồm cả chương trình giảng dạy mà học sinh phải tuân theo. Học sinh cũng có quyền được thông báo hợp lý trước khi hình thành và thực thi các chính sách, quy tắc và quy định đó.
7. Tất cả học sinh có thể thực hiện các quyền hiến pháp bảo vệ về tự do ngôn luận, diễn đạt và hội thảo.
 - 7.1 Tất cả học sinh có quyền đeo các huy hiệu, băng tay hoặc bất kỳ loại thẻ nói lên biểu tượng nào khác.
 - 7.2 Tất cả học sinh có quyền thành lập các tổ chức chính trị và xã hội để mở cửa cho học sinh tham dự.
 - 7.3 Tất cả học sinh có quyền trình bày kiến nghị, phân phát truyền đơn chính trị, báo chí hoặc các tài liệu in ấn khác.
 - 7.4 Tất cả học sinh có quyền sử dụng hợp lý các hệ thống liên lạc bao gồm báo chí, loa phóng thanh, bản thông báo và bản tin của trường với sự duyệt xét và chấp thuận của nhân viên thích hợp.
8. Tất cả học sinh có quyền tham gia vào các chương trình trong khóa học và ngoại khóa có sẵn. Các quyền hạn sẽ không bị từ chối vì tuổi tác, giới tính, chủng tộc, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia hoặc vì bất kỳ lý do nào khác không liên quan đến khả năng riêng của cậu / cô.
9. Tất cả học sinh có quyền tổ chức và thành lập một chính quyền của học sinh. Học sinh có quyền tự do bầu cử hoặc bổ nhiệm các đồng nghiệp của cô/cậu vào các chức vụ.
10. Tất cả học sinh từ 18 tuổi trở lên có quyền ký tất cả các tài liệu chính thức của trường và tự đại diện cho cô/cậu trong các vấn đề liên quan đến trường.
11. Tất cả học sinh từ 18 tuổi trở lên có quyền xem hồ sơ riêng của cô/cậu do trường lưu giữ. Hồ sơ của học sinh dưới 18 tuổi có thể được xem xét bởi phụ huynh hoặc người giám hộ. Học sinh có quyền thêm những lời bác bỏ về các thông tin và ý kiến trong hồ sơ cá nhân của cô/cậu.
12. Tất cả học sinh có quyền tự xác định trang phục của cô/cậu miễn là nó không gây bất lợi cho sức khỏe, sự an toàn, quá trình giáo dục hoặc vi phạm các tiêu chuẩn đạo đức chung.
13. Tất cả học sinh có quyền được miễn xử lý kỷ luật hành vi ngoài trường nếu hành vi đó không liên quan đến trường học.
14. Tất cả học sinh có quyền gửi đơn khiếu nại hoặc phàn nàn với ban lãnh đạo của trường và quyền nhận được trả lời trong một thời gian thỏa đáng.
15. Tất cả học sinh có quyền được luật pháp bảo vệ. Học sinh có quyền kháng cáo bất kỳ hành phạt nào mà học sinh tin rằng đã vi phạm quyền lợi của học sinh.

Trách nhiệm

1. Trách nhiệm của học sinh bao gồm đi học đều đặn, nỗ lực tận tâm trong công việc ở lớp và tuân thủ nội quy và quy định của trường. Hầu hết tất cả học sinh có thể chia sẻ với ban quản trị và giáo viên có trách nhiệm để tạo nên một môi trường học lành mạnh cho việc học tập và sinh hoạt.
2. Học sinh có trách nhiệm bảo vệ và chăm sóc tất cả các tài sản và hỗ trợ nhân viên nhà trường trong việc điều hành một trường học an toàn cho tất cả học sinh. Tất cả học sinh cũng có trách nhiệm báo cáo các sự kiện và hoạt động bất thường, chẳng hạn như phá hoại và trộm cắp tài sản của nhà trường và của học sinh, và kể cả các hoạt động ma túy.
3. Mỗi học sinh có trách nhiệm thể hiện sự tôn trọng quyền của giáo viên, học sinh, quản trị viên và tất cả những người có liên hệ đến quá trình giáo dục.
4. Học sinh có trách nhiệm xin hẹn gặp để trao đổi với giáo viên, tư vấn, quản trị viên, hoặc bất kỳ nhân viên nào khác liên hệ với trường học. Các học sinh phải có trách nhiệm chỉ ra mức độ khẩn cấp mà học sinh định trình bày với họ. (Việc xin hẹn phải là giấy mà học sinh viết tay)
5. Học sinh tin rằng nếu giáo viên có sai sót khi chấm điểm, (học sinh) có trách nhiệm yêu cầu giáo viên xem xét điểm của học sinh trong một thời gian thích đáng.
6. Học sinh phục vụ trong các ủy ban có trách nhiệm đại diện học sinh và báo cáo tiến trình hoạt động của học.
7. Học sinh có trách nhiệm tránh phân phối hoặc trưng bày các tài liệu tục tĩu, bôi nhọ hoặc ủng hộ Ủy ban của các hành vi trái pháp luật. Học sinh có trách nhiệm tham khảo ý kiến trước với nhân viên thích hợp của trường để xác định định nghĩa pháp lý như vậy. Học sinh có trách nhiệm không can thiệp vào các chương trình của trường. Học sinh phải chịu trách nhiệm cho hành động của họ.
8. Học sinh có trách nhiệm biết và tuân theo các quy tắc và quy định liên quan đến các hoạt động của khóa học và ngoại khóa.
9. Học sinh có trách nhiệm tham gia và hỗ trợ chính quyền của học sinh.
10. Học sinh từ 18 tuổi trở lên có trách nhiệm thông báo lãnh đạo nhà trường rằng các em tới tuổi trưởng thành.
11. Học sinh có trách nhiệm tuân theo luật pháp và các quy tắc liên quan đến hồ sơ của học sinh.
12. Học sinh có trách nhiệm trang phục gọn gàng, sạch sẽ và tuân theo các tiêu chuẩn về sức khỏe và sự an toàn. Học sinh phải mang giày.
13. Học sinh có trách nhiệm tự khởi xướng thủ tục tố tụng nếu họ cảm thấy bị kỷ luật vì vi phạm hành vi ngoài trường và nếu hành vi đó không liên quan đến trường học.
14. Học sinh có trách nhiệm trình bày các khiếu tố hoặc khiếu nại và các giải pháp có thể, một cách rõ ràng, ngắn gọn trong một thời gian hợp lý.
15. Học sinh có trách nhiệm biết các quyền của họ theo đúng thủ tục. Học sinh có trách nhiệm, trong khoảng thời gian hợp lý, để làm theo quy trình kháng cáo. Các mức độ kháng cáo sẽ là:

- 15.1 Nhân viên được cho là đã vi phạm quyền sinh viên
- 15.2 Cấp chỉ huy trực tiếp của nhân viên đó
- 15.3 Trợ lý Hiệu trưởng hoặc Hiệu phó
- 15.4 Hiệu trưởng
- 15.5 Tổng Giám đốc hoặc người được ủy nhiệm
- 15.6 Hội đồng Quản trị của Học khu.
- 15.7 Hội đồng Giáo dục của Học khu.

Các Khái niệm và Vai trò

Bởi vì trọng tâm của hệ thống trường học là học sinh, nên đương nhiên Hội đồng Quản trị và nhân viên của Học khu phải cung cấp phúc lợi về thể chất và trí tuệ cho học sinh. Học khu sẽ phối hợp chặt chẽ với phụ huynh / người giám hộ và cộng đồng để đạt được sự hài hòa về lợi ích trong việc cung cấp cho nhu cầu của học sinh.

Học sinh sẽ chịu trách nhiệm cá nhân để tận dụng tối đa những cơ hội giáo dục đó. Người ta cũng hy vọng rằng do kết quả kinh nghiệm của toàn trường, học sinh sẽ đánh giá cao các giá trị của kỷ luật tự giác, trách nhiệm, tôn trọng người khác, đất nước của họ và các quy trình của chính phủ.

Hội đồng sẽ cố gắng xóa bỏ mọi hạn chế của các cơ sở và có nghĩa là cản trở tất cả những ai muốn học trong hệ thống trường học này.

Phân biệt đối xử giữa các học sinh ghi danh học hoặc theo học tại các trường của Học khu liên quan đến màu da, tín ngưỡng, chủng tộc, giới tính, tôn giáo, tổ tiên, người tàn tật, hoặc nguồn gốc quốc gia đều bị cấm.